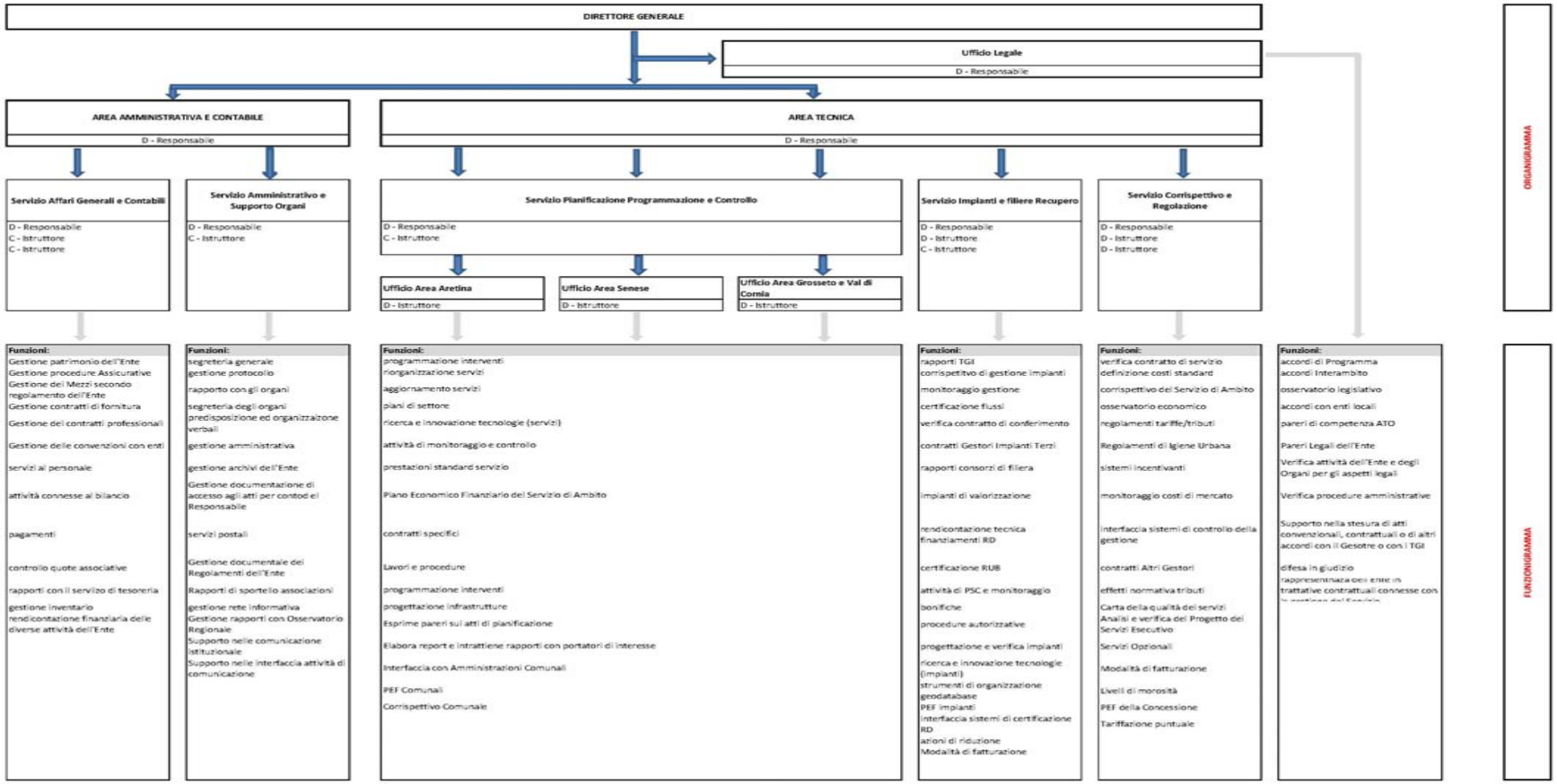
DIRETTORE GENERALE
Ufficio Legale
D - Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
D - Responsabile
AREA TECNICA
D - Responsabile
Servizio Affari Generali e Contabili
D - Responsabile
C - Istruttore
C - Istruttore
Servizio Amministrativo e Supporto Organi
D - Responsabile
C - Istruttore
Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo
D - Responsabile
C - Istruttore
Servizio Impianti e filiere Recupero
D - Responsabile
D - Istruttore
C - Istruttore
Servizio Corrispettivo e Regolazione
D - Responsabile
D - Istruttore
D - Istruttore
Ufficio Area Aretina
D - Istruttore
Ufficio Area Senese
D - Istruttore
Ufficio Area Grosseto e Val di Cornia
D - Istruttore
ORGANIGRAMMA
Funzioni:
Gestione patrimonio dell'Ente
Gestione procedure Assicurative
Gestione dei Mezzi secondo regolamento dell'Ente
Gestione contratti di fornitura
Gestione dei contratti professionali
Gestione delle convenzioni con enti
servizi al personale
attività connesse al bilancio
pagamenti
controllo quote associative
rapporti con il servizio di tesoreria
gestione inventario
rendicontazione finanziaria delle diverse attività dell'Ente
Funzioni:
segreteria generale
gestione protocollo
rapporto con gli organi
segreteria degli organi predisposizione ed organizzazione verbali
gestione amministrativa
gestione archivi dell'Ente
Gestione documentazione di accesso agli atti per conto del Responsabile
servizi postali
Gestione documentale dei Regolamenti dell'Ente
Rapporti di sportello associazioni
gestione rete informativa
Gestione rapporti con Osservatorio Regionale
Supporto nelle comunicazione istituzionale
Supporto nelle interfaccia attività di comunicazione
Funzioni:
programmazione interventi
riorganizzazione servizi
aggiornamento servizi
piani di settore
ricerca e innovazione tecnologie (servizi)
attività di monitoraggio e controllo
prestazioni standard servizio
Piano Economico Finanziario del Servizio di Ambito
contratti specifici
Lavori e procedure
programmazione interventi
progettazione infrastrutture
Esprime pareri sui atti di pianificazione
Elabora report e intrattiene rapporti con portatori di interesse
Interfaccia con Amministrazioni Comunali
PEF Comunali
Corrispettivo Comunale
Funzioni:
rapporti TGI
corrispettivo di gestione impianti
monitoraggio gestione
certificazione flussi
verifica contratto di conferimento
contratti Gestori Impianti Terzi
rapporti consorzi di filiera
impianti di valorizzazione
rendicontazione tecnica finanziamenti RD
certificazione RUB
attività di PSC e monitoraggio
bonifiche
procedure autorizzative
progettazione e verifica impianti
ricerca e innovazione tecnologie (impianti)
strumenti di organizzazione geodatabase
PEF impianti
interfaccia sistemi di certificazione RD
azioni di riduzione
Modalità di fatturazione
Funzioni:
verifica contratto di servizio
definizione costi standard
corrispettivo del Servizio di Ambito
osservatorio economico
regolamenti tariffe/tributi
Regolamenti di Igiene Urbana
sistemi incentivanti
monitoraggio costi di mercato
interfaccia sistemi di controllo della gestione
contratti Altri Gestori
effetti normativa tributi
Carta della qualità dei servizi
Analisi e verifica del Progetto del Servizi Esecutivo
Servizi Opzionali
Modalità di fatturazione
Livelli di morosità
PEF della Concessione
Tariffazione puntuale
Funzioni:
accordi di Programma
accordi Interambito
osservatorio legislativo
accordi con enti locali
pareri di competenza ATO
Pareri Legali dell'Ente
Verifica attività dell'Ente e degli Organi per gli aspetti legali
Verifica procedure amministrative
Supporto nella stesura di atti convenzionali, contrattuali o di altri accordi con il Gesotre o con i TGI
difesa in giudizio
trattative contrattuali connesse con
FUNZIONIGRAMMA