

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 113 del 23.10 2018

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale della sede dell'Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud per la durata di tre anni. Avvio trattativa diretta su MEPA. CIG. Z56258A39F

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione dello scrivente n. 100 del 27/09/2018 si disponeva di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la sede legale dell'Autorità per la Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, per il periodo di tre anni, mediante pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse al fine di invitare gli operatori economici del settore, interessati ed in possesso dei requisiti previsti, a partecipare alla procedura negoziata, da espletare tramite la piattaforma MEPA e con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c), trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00;
- in esecuzione della citata determinazione è stato pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente il suddetto avviso assegnando il termine perentorio del 18/10/2018 per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

PRESO ATTO CHE entro il termine del 18/10/2018 sono pervenute n. 23 manifestazioni di interesse e conseguentemente con nota prot. n. 4784 del 19/10/2018, trasmessa a mezzo PEC, si comunicava agli operatori economici la data del 23 Ottobre 2018, ore 16:00, per l'espletamento, in seduta pubblica, del sorteggio per la selezione di n. 5 candidati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale della sede dell'Autorità;

VISTO il verbale del sorteggio pubblico tenutosi in data 23/10/2018 ore 16:00 presso la sede dell'Ente dal quale risulta quanto segue:

- Gli operatori economici che alla data di effettuazione del sorteggio, in conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico, non sono risultati abilitati al Bando "Servizi" categoria "Servizi – Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione" del ME.PA non hanno partecipato al sorteggio in quanto gli operatori economici sono invitati a presentare offerta esclusivamente tramite la piattaforma ME.PA.;
- Gli operatori economici che sono risultati abilitati al Me.PA per la categoria di interesse sono stati in numero di 22;
- l'operatore economico che ha presentato manifestazione di interesse con nota assunta in atti in data 17.10.2018 NS. prot. 4726 non è stato considerato al fine del sorteggio, in quanto, alla data di effettuazione del sorteggio, non è risultato abilitato al Me.PA..

- Il Responsabile del Procedimento ha proceduto al sorteggio casuale tra i restanti n. 22 operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse dando atto che il contraente uscente non ha presentato manifestazione di interesse;

VISTO, inoltre, l'esito del sorteggio casuale effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 23/10/2018 che si allega al presente atto;

VISTA la seguente documentazione:

- Richiesta di offerta;
- Capitolato speciale;
- DUVRI;
- Modello presa visione dei luoghi;
- Dichiarazione offerta economica;
- Planimetria immobile;

RITENUTO, pertanto di avviare la richiesta di offerta (R.d.O) con scadenza fissata al 20/11/2018 alle ore 9,00;

ACQUISITO il CIG per la presente procedura: Z56258A39F;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di avviare, tramite la piattaforma telematica MEPA di Consip, la RdO da inoltrare ai cinque operatori economici risultati estratti nel sorteggio tenutosi in data 23/10/2018 presso la sede dell'Ente.
- 3) Di procedere all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) Di stabilire il seguente il termine perentorio per la presentazione delle offerte: **20/11/2018 ore 9:00;**
- 5) Di approvare i sottoelencati documenti di gara, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale:
 - a) lettera di invito ("**Allegato n. 1**");
 - b) capitolato speciale d'appalto ("**Allegato n. 2**");
 - c) DUVRI ("**Allegato n. 3**");

- d) Modello presa visione dei luoghi (“**Allegato n. 4**”);
- d) Dichiarazione offerta economica (“**Allegato n. 5**”),
- e) Planimetria (“**Allegato n. 6**”);
- 6)** Di quantificare l’importo dell’appalto in euro 30.000,00 oltre IVA di cui oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso per euro 1.000,00;
- 7)** Di dare atto che l’impegno di spesa sarà assunto con la determinazione di affidamento del servizio;
- 8)** Di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati sul sito internet dell’Autorità nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 23.10.2018:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data _____

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale della sede dell'Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud per la durata di tre anni. Avvio trattativa diretta su MEPA. CIG. Z56258A39F

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 23.10.2018

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 23.10.2018

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Allegato n. 1 alla Determinazione del Direttore Generale n. 113 del 23/10/2018

Lettera di invito

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud. CIG: Z56258A39F

Si invitano gli operatori economici a presentare la migliore offerta economica per l'appalto del servizio indicato in oggetto.

A tal fine si rappresenta quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice è l'Autorità per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud con sede in Via della Pace n. 34/9 – Loc. Renaccio, Siena - numero telefonico dell'ente: 0577/247075; numero telefonico dell'ufficio di riferimento: 0577/247075; numero telefax dell'ente: 0577279500; posta elettronica certificata dell'Ente: segreteria@pec.atotoscanasud.it; e-mail dell'ente: segreteria@atotoscanasud.it; e-mail dell'ufficio di riferimento per l'espletamento della procedura di affidamento: segreteria@atotoscanasud.it; indirizzo internet dell'ente: www.atotoscanasud.it;

2. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ATO Toscana SUD. I luoghi presso i quali la prestazione deve essere eseguita sono indicati nella planimetria allegata alla presente richiesta di offerta.

3. DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA

L'appalto ha durata di tre anni decorrenti dal perfezionamento del contratto. Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante. È consentita la proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un

nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle condizioni di cui al capitolato speciale allegato alla presente lettera di invito. Per quanto non disciplinato dal capitolato speciale si rinvia alla disciplina del Mercato Elettronico compreso il bando di abilitazione e relativi allegati.

5. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, in euro 30.000,00 oltre IVA di cui euro 1.000,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenziali al netto di IVA. L'importo a base d'asta ammonta pertanto ad euro 29.000,00 al netto di IVA.

6. RISCHI DA INTERFERENZA

In merito all'accertamento dell'esistenza di rischi da interferenza, con riferimento all'affidamento di cui trattasi, si evidenzia che sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, si è provveduto alla redazione del DUVRI, quantificando, per le ragioni nello stesso esposte, l'importo di euro 1.000,00 per costi della sicurezza da rischi interferenziali.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati con RDO sul portale www.acquistinretepa.it dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: A) Requisiti generali di ammissione: Insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. B) Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 82/1994 e del D.M. n. 274/1997; C) Fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad euro 9.000,00 iva esclusa; Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Tale requisito è richiesto allo scopo di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara onde garantirne la competenza, la professionalità e le capacità tecniche necessarie per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi richiesti.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui alle lettere B) e C) devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 a seguito di procedura telematica (RdO), tramite la piattaforma MEPA e l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. A seguito della valutazione della documentazione amministrativa e di quella economica il sistema telematico proporrà una graduatoria adottando il criterio sopra citato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e /o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

9. SOPRALLUOGO

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, gli operatori economici invitati dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla procedura, un sopralluogo presso l'immobile sito in Via della Pace, 37/9 – Loc. Renaccio a Siena per verificare direttamente lo stato dei luoghi. Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato previo accordo con il dipendente Massimiliano Terranzani utilizzando i seguenti contatti: Telefono: 0577/247075, e-mail: segreteria@atotoscanasud.it. Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa in possesso del documento di identità;
- un dipendente dell'impresa, munito del documento di identità e di specifica delega a firma del legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante;
- un procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (originale o in copia autenticata ai sensi di legge) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti pubblici.

10. MODALITÀ E TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati dovranno presentare a pena di esclusione ed unicamente per via telematica entro e non oltre il termine del 20/11/2018 alle ore 09.00 la documentazione amministrativa e l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La Stazione appaltante acquisirà direttamente sul portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nella busta virtuale "A – Documentazione amministrativa", che dovrà includere:

- 1) Capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 2) Attestato di presa visione dei luoghi rilasciato, su modulistica predisposta dall'Ente, in sede di sopralluogo;
- 3) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine alla iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 82/1994 e del D.M. n. 274/1997;
- 4) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine al fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad euro 9.000,00 iva esclusa; Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- 5) DUVRI firmato digitalmente dal legale rappresentante;

L'offerta economica dovrà essere contenuta nella busta virtuale "B – Offerta economica", che dovrà includere, a pena di esclusione anche il modulo "dichiarazione di offerta economica" predisposto dall'Ente, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il prezzo indicato in lettere. Gli operatori economici invitati hanno l'obbligo, in sede di offerta, di dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di specificare i costi di sicurezza aziendale, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

11. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

L'Ente procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

12. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'operatore economico affidatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

13. INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti potranno formulare richieste di chiarimenti in ordine agli atti di gara, entro la data ultima del 20 novembre 2018, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@atotoscanasud.it. Le relative risposte saranno pubblicate, entro i due giorni successivi, sul sito Internet www.acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni con i fornitori", all'interno della R.D.O.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è il Direttore Generale Dott. Paolo Diprima

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di affidamento di cui alla presente richiesta di offerta, nonché, eventualmente, per la stipula del contratto, l'espletamento dei relativi adempimenti e la gestione ed esecuzione del servizio. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per

garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvaguardarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'ATO Toscana Sud; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. I dati raccolti sono altresì comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. I dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantire la pseudonimizzazione o la distruzione. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati relativi al presente affidamento è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, i cui riferimenti sono indicati su "Amministrazione Procedente".

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53- e-mail m.morriello@studiolegalemorriello.it - Tel.0559332883

16. INDIRIZZO INTERNET OVE I DOCUMENTI DI GARA SONO DISPONIBILI

I documenti di gara, sono pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, l'operatore economico affidatario del servizio e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

19. COMPENSO E PAGAMENTI

1. Per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto l'operatore economico affidatario riceverà il corrispettivo come determinato in sede di aggiudicazione, su presentazione di fattura elettronica a cadenza trimestrale posticipata.

Siena lì

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs
82/2005)*

**Allegato n. 2 alla Determinazione del Direttore Generale n. 113 del 23/10/2018
Capitolato speciale d'appalto**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER LA SEDE DELL'AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD
C.I.G.: Z56258A39F**

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'esecuzione, da parte dell'operatore economico affidatario, dietro corrispettivo, dei seguenti servizi: pulizia e igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud con sede in Via della Pace, 37/9 – Loc. Renaccio – Siena.

ART. 2 - LOCALI PRESSO I QUALI ESEGUIRE IL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del contratto dovranno essere eseguiti presso l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud con sede in Via della Pace, 37/9 – Loc. Renaccio – Siena;
2. I luoghi presso i quali la prestazione deve essere eseguita sono indicati nella planimetria allegata alla lettera di invito ed al presente capitolato.

ART. 3 – NUOVA SEDE

1. Qualora nel corso del periodo contrattuale la sede sopra indicata dovesse essere trasferita in altro immobile ubicato nel Comune Siena con la medesima tipologia di aree e indicativamente con gli stessi metri quadrati, l'operatore economico affidatario si impegna a continuare il servizio nella nuova sede alle stesse condizioni economiche e contrattuali dell'affidamento.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO – PROROGA

1. L'appalto ha durata di tre anni decorrenti dal perfezionamento del contratto. Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).
2. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione: garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

4. È consentita la proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 5 - PRESTAZIONI DOVUTE DALL'IMPRESA APPALTATRICE

1. L'operatore economico affidatario è tenuto ad eseguire, a regola d'arte, le seguenti prestazioni, con la cadenza temporale indicata:

Descrizione del servizio	Area interessata	Frequenza intervento
Spazzatura ad umido	SERVIZIO A CANONE AREE UFFICI AREE COMUNI SALE RIUNIONI	Trisettimanale
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie), e corrimano		Bisettimanale
Rimozione macchie di sporco dai pavimenti		Bisettimanale
Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta		Trisettimanale
Spolveratura ad umido scrivanie e arredi (sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore		Bisettimanale
Detersione pavimenti non trattati a cera		Settimanale
Spolveratura porte		Settimanale
Deragnatura		Mensili
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore		Mensili
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto della normativa di sicurezza		Mensili
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane		Mensile

Spolveratura ad umido parti alte: arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne		Settimanale
Disinfezione servizi igienici	SERVIZI IGIENICI	trisettimanale
Disinfezione lavabi		trisettimanale
Disincrostazione servizi igienici		Settimanale
Deodorazione dei servizi igienici		Bisettimanale
Spazzatura	TERRAZZO	Bimestrale

2. Le prestazioni sopra indicate dovranno essere eseguite nella fascia oraria compresa fra le 06:00 – 08:00 oppure dopo le 19:00.
3. L'organizzazione del servizio di pulizia è a totale carico dell'operatore economico affidatario del servizio, la quale si servirà di propri mezzi, propri materiali e proprio personale.
4. L'operatore economico affidatario è tenuto ad eseguire le prestazioni dovute avendo cura di garantire l'integrità dei beni di proprietà dell'Ente, adottando all'uopo tutte le misure necessarie imposte dalla tecnica e dall'esperienza.

ART. 6 CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

L'Ente procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

ART. 7 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'operatore economico affidatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, l'operatore economico affidatario del servizio e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

ART. 9 - COMPENSO E PAGAMENTI

1. Per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto l'operatore economico affidatario riceverà il corrispettivo come determinato in sede di aggiudicazione, su presentazione di fattura elettronica a cadenza trimestrale posticipata.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Diprima

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005)*

ATO Toscana Sud
Via della Pace 37 int. 9 - 53100 SIENA (SI)

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHIO
INTERFERENZE
(DUVRI)**

art. 26, comma 3 D.Lgs 81/2008

APPALTATORI

Oggetto dell'appalto	Ragione sociale azienda
Affidamenti ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud	Da affidare mediante gara di appalto

Data 2018-08-29

DATI INFORMATIVI GENERALI COMMITTENTE

Azienda: ATO Toscana Sud

Partita IVA: 92058220523

Sede Legale: Via della Pace 37 int. 9 - 53100 SIENA (SI)

Sede operativa: Via della Pace 37 int. 9/5 - 53100 SIENA (SI)

Legale rappresentante: Paolo Diprima

Attività: COMMERCIO E TERZIARIO

Contatti: Tel.: 0577247075

Cell.:

Fax: 0577279500

E-mail: segreteria@atotoscanasud.it

REFERENTI COMMITTENTE PER L'APPALTO

DATORE DI LAVORO	PAOLO DIPRIMA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	ANGELO PERRINO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	ELISA BILLI
MEDICO COMPETENTE	Roberta Liberatori
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	_____
DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO	_____
REFERENTE DELL'APPALTO	_____

PREMESSA

Il presente documento è redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e sm.i. che pone a carico del committente i seguenti obblighi:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima (1):

- a) verifica, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1 i datori di lavoro:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando **un unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

3-bis. L'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro infortuni sul lavoro.

3-ter. Ferme restando le disposizioni in materia di sicurezza e salute del lavoro previste dalla disciplina vigente degli appalti pubblici, nei contratti di somministrazione, di appalto e di subappalto, di cui agli articoli 1559, 1655 e 1656 del codice civile, devono essere specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori di cui all'art. 47 del D.Lgs. 81/08 e le organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Il presente documento, sarà allegato ai contratti di appalto, di subappalto e di somministrazione stipulati dall'azienda e consegnato alle imprese interessate ai fini di una condivisione delle analisi e delle misure individuate, per le attività che prevedono la presenza concomitante di lavoratori di imprese diverse il cui coordinamento non è gestito attraverso il Piano di Sicurezza e Coordinamento, previsto dal Titolo IV del D.Lgs 81/08.

L'impresa affidataria è comunque chiamata ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI

riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa, posteriormente alla data di presa visione di detto documento e a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, potrà quindi, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente processo di valutazione valgono le seguenti definizioni:

- a) «lavoratore»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione.
- b) «datore di lavoro»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.
- c) «dirigente»: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;
- d) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- e) «responsabile del servizio di prevenzione e protezione»: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- f) «addetto al servizio di prevenzione e protezione»: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., facente parte del servizio di cui alla lettera i);
- g) «medico competente»: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al decreto citato;
- h) «rappresentante dei lavoratori per la sicurezza»: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;
- i) «servizio di prevenzione e protezione dai rischi»: insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;
- l) «sorveglianza sanitaria»: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
- m) «prevenzione»: il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

- n) «salute»: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;
- o) «sistema di promozione della salute e sicurezza»: complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;
- p) «valutazione dei rischi»: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;
- q) «pericolo»: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;
- r) «rischio»: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
- S) «rischio da interferenza»: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione, determinato da situazioni di interferenza tra pericoli/lavorazioni del committente e del/gli appaltatore/i.

CRITERI E METODO DI VALUTAZIONE

Criteria di valutazione

Vengono valutate le possibili interferenze temporali/spaziali fra personale del committente e personale dell'appaltatore, nonché valutata l'interferenza fra le lavorazioni eseguite dall'appaltatore e l'ambiente del committente, sia in termini di rischi presenti nello stesso, sia in termini di rischi determinati direttamente che indirettamente nei confronti del personale del committente, dalle lavorazioni e dalle attività svolta dall'appaltatore.

Il metodo di valutazione rispetta le indicazioni degli "Orientamenti comunitari sulla valutazione dei rischi sul lavoro, (documento proposto dalla Commissione europea, con il parere favorevole del Comitato consultivo europeo per la sicurezza e l'igiene del lavoro, per essere presentato come comunicazione non vincolante agli Stati membri)".

La valutazione dei rischi è stata condotta con il procedimento sotto elencato:

- E' stato effettuato il censimento generale dei pericoli dell'attività in appalto segnalando come presenti quei fattori di pericolo che, nella situazione specifica possono verosimilmente portare ad un rischio significativo. Sono considerati non presenti i pericoli che non possono determinare verosimilmente rischi per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.
- E' stata poi analizzata la pianificazione delle attività descrivendo le diverse giornate lavorative (ove necessario) e dettagliando gli orari in cui sono previste le lavorazioni a rischio.
- Per ogni giornata lavorativa individuata, si è quindi proceduto ad un inventario dei pericoli in relazione agli impianti, macchine, attrezzature e ciclo tecnologico adottati, ecc. con la descrizione dei rischi prevedibili e delle misure previste a carico del committente e dell'appaltatore.
- L'inventario, nel seguito denominato censimento, ha preso in considerazione quei pericoli potenziali che l'esperienza degli addetti, i dati storici e l'esame impiantistico, indicavano come evidenti.
- Per l'attribuzione del rischio si fa riferimento al binomio probabilità attesa/danni stimati (matrice di rischio) e/o ai criteri specifici di valutazione sotto riportati.
- Per ciascuna fase, a seguito della valutazione sarà definito l'eventuale piano delle misure di miglioramento da attuare.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dall'operatore economico aggiudicatario.

In particolare per il DANNO si considerano le seguenti categorie (esplicitate sia per la casistica "sicurezza" che per la casistica "salute").

Casistica sicurezza

valore	Definizione	Evento/danno	Infortunio/patologia
1	lieve	eventi pericolosi di scarsa conseguenza	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile
2	modesto	eventi pericolosi di moderata conseguenza	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile
3	rilevante	eventi pericolosi di rilevante conseguenza	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità parziale
4	grave	eventi pericolosi di grave conseguenza	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale o morte

Casistica salute

valore	Definizione	Evento/danno	Infortunio/patologia
1	lieve	esposizioni lavorative di scarsa conseguenza	patologia non invalidante e rapidamente reversibile
2	modesto	esposizioni lavorative di moderata conseguenza	patologia non invalidante e reversibile
3	rilevante	esposizioni lavorative di rilevante conseguenza	patologia con effetti irreversibili parzialmente invalidante
4	grave	esposizioni lavorative di grave conseguenza	patologia invalidante e con riduzione vita

In relazione alla **PROBABILITÀ** si assume la seguente casistica:

valore	Probabilità	Definizione
1	Improbabile	Situazione di accadimento attuale insignificante e non è ragionevolmente prevedibile che aumenti nel futuro
2	Poco probabile	Situazione di accadimento attuale ad un livello accettabile e facilmente controllabile e non è ragionevolmente prevedibile che aumenti nel futuro
3	Probabile	Situazione di accadimento attuale significativa ma controllabile, è ragionevolmente prevedibile che aumenti nel futuro
4	Frequente	Situazione di accadimento attuale significativa e non controllabile

Per l'individuazione del livello di rischio si utilizza la seguente griglia di valutazione:

		1	2	3	4
		Improbabile	Poco probabile	Probabile	Frequente
1	Lieve	Basso	Basso	Basso	Medio
2	Modesta	Basso	Medio	Medio	Medio
3	Rilevante	Basso	Medio	Alto	Alto
4	Grave	Medio	Medio	Alto	Alto

NORME COMPORTAMENTALI GENERALI

Impiego di sostanze pericolose e nocive

Qualunque sostanza pericolosa (infiammabile, nociva, ecc.) introdotta nell'area per lo svolgimento del lavoro deve essere comunicata al coordinatore dell'appalto.

I residui di materie infiammabili, esplosivi, corrosive, tossiche, infettanti o comunque nocive devono essere raccolti durante il lavoro con mezzi appropriati e collocati in posti nei quali non possano costituire pericolo.

L'appaltatore dovrà limitare i quantitativi di sostanze/miscele pericolose o nocive in impiego o deposito presso la sede del committente al minimo indispensabile e concordare il luogo e le modalità di conservazione, anche in base a quanto riportato dal produttore della sostanza/miscela; le sostanze e le miscele lasciate in deposito presso la sede del committente dovranno essere correttamente etichettate e conservate nei contenitori originali, senza eseguire travasi o miscelazione di prodotti diversi; dovranno essere detenuti in modo da non recare danno o intralcio durante l'attività svolta dal committente.

Precauzioni contro i pericoli di incendio e di esplosione

E' vietato fumare o usare fiamme libere nei locali.

In caso di necessità di utilizzo di fiamme libere dovrà essere data specifica comunicazione al coordinatore dell'appalto prima dell'inizio dei lavori.

Emissioni di fumi/vapori

L'appaltatore è tenuto ad operare evitando emissioni di fumi / vapori.

Qualora l'attività comporti tali emissioni dovranno essere utilizzate misure protettive di aspirazione dei fumi, ovvero misure alternative da concordare caso per caso.

Rumore

L'appaltatore è tenuto ad operare evitando di produrre rumori molesti all'interno dell'ambiente di lavoro.

Qualora lo svolgimento della propria attività dia origine a rumore, l'appaltatore dovrà prevedere adeguate misure da concordare con la committente.

Misure generali di tutela e di sicurezza dei lavoratori

Al fine di evitare infortuni ai propri dipendenti, a terzi o al personale interno, nonché danni alle cose, l'impresa appaltatrice, presa conoscenza di eventuali rischi, esistenti nell'area di lavoro, si impegna a:

•Fornire un elenco nominativo dei propri dipendenti ed incaricati che lavorano nell'area al fine anche di un più facile controllo degli accessi agli immobili oggetto del servizio di pulizia;

- Fornire gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL).
- Assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e danni a cose che potessero verificarsi durante i lavori affidati;
- Predisporre ed attuare tutte le misure e cautele richieste dalla natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 81/08, ed alle altre leggi applicabili nonché alle norme tecniche CEI, UNI, ISO ed a quanto specificatamente richiesto da eventuali specifiche aziendali;
- Munirsi delle attrezzature adeguate ai lavori da compiere, rispondenti alle prescrizioni delle leggi in materia di prevenzione degli infortuni, e comunque tali da garantire la sicurezza degli addetti ai lavori e dei soggetti terzi, evitando installazioni, sistemazioni ed impieghi di attrezzature non idonee;
- Astenersi dal richiedere e dall'utilizzare arbitrariamente macchine, attrezzature, utensili della committente;
- A far sì che in caso di necessità, i suoi dipendenti siano in grado di poter utilizzare i mezzi di protezione disponibili;
- Disporre dei propri DPI adeguati da utilizzare per le operazioni da svolgere.
- Incaricare personale avente specifica capacità per i lavori in cui è richiesto l'uso di apparecchiature che presuppongano idonea preparazione tecnica; ciò per evitare il verificarsi di infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o negligenza;
- Rispettare la segnaletica posta all'interno ed all'esterno del complesso immobiliare, oltre agli avvertimenti dati dai suoi responsabili;
- Provvedere a lavori ultimati a lasciare completamente sgombro da materiale di qualsiasi genere, la zona interessata;
- Rimuovere eventuali altri impedimenti che possano intralciare il normale svolgimento della attività lavorativa dei dipendenti dell'azienda o creare comunque, situazione di pericolo;
- Provvedere a segnalare con mezzi idonei, zone in cui le lavorazioni alterino in qualsiasi modo la normale fruizione in sicurezza;
- Prendere le opportune precauzioni atte ad evitare la caduta di persone, materiali o utensili, qualora si eseguano lavori in zone sopraelevate;
- Segnalare immediatamente alla committente il verificarsi di infortuni gravi a dipendenti della ditta appaltatrice e provvedere affinché nulla sia asportato o rimosso dal luogo dell'infortunio senza autorizzazione, indipendentemente dal dovere della ditta di segnalare l'accaduto alle autorità competenti;
- Non effettuare allacciamenti e distacchi dalla rete di collegamento elettrico, vapore, gas, aria ed acqua, se non dopo autorizzazione.
- Prendere in carico ogni rifiuto prodotto dalle attività oggetto dell'incarico, assicurandosi di smaltirlo correttamente.

L'azienda committente in ossequio a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni, si riserva la facoltà ,in qualsiasi momento di controllare lo stato dei lavori in corso, coordinando gli eventuali interventi di prevenzione e protezione dai rischi.

Divieti

- a) È vietato entrare all'interno dell'area aziendale senza autorizzazione;
- b) È vietato entrare all'interno di aree non oggetto del servizio o con accesso ristretto al solo personale autorizzato;
- c) È vietato sporgersi da finestre, terrazze e altri luoghi prospicienti il vuoto o lavorare su scale e altre postazioni sopraelevate, in prossimità di dislivelli;
- d) È vietato fumare, consumare o introdurre bevande alcoliche;
- e) È vietato usare le attrezzature antincendio se non per prevenire o spegnere incendi;
- f) È vietato gettare materiali infiammabili come carta o stracci per terra, ma utilizzare gli appositi contenitori;
- g) È vietato lavorare senza portare esposta la tessera di riconoscimento prevista per legge.

L'impresa appaltatrice si impegna a informare il proprio personale adibito allo svolgimento di lavori per conto/presso il committente riguardo alle norme ed alle indicazioni contenute nel presente documento e negli altri documenti consegnati, con particolare riferimento alle modalità di accesso, ai rischi presenti nei luoghi di lavoro ed alle procedure per l'emergenza.

Per il committente:

Per l'impresa:

**Datore di Lavoro o
RUP**

Datore di Lavoro:

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E GIORNATE LAVORATIVE

Dati	Descrizione
Oggetto dell'appalto	Affidamenti ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud
Tipologia attività	Pulizia periodica di pavimenti e rivestimenti, arredi e altre suppellettili presenti all'interno dei locali, pulizia periodica dei servizi igienici, pulizia periodica delle superfici vetrate e spazzamento della terrazza.
Data presunta inizio lavori	da aggiornare posteriormente alla data di affidamento dell'incarico
Data presunta di fine lavori	fino alla fine del termine previsto dal contratto di appalto, salvo eventuali prolungamenti
Locali/zone interessate dall'intervento	locali della sede dell'ente, posti al piano primo di un edificio direzione/commerciale/artigianale; alla sede si accede tramite una rampa di scale condominiale o ascensore condominiale. La superficie calpestabile dei locali è di circa 300 metri quadrati; fa parte della sede un lastrico solare esclusivo di 93 metri quadrati (porzione della terrazza), il quale rientra negli spazi da sottoporre a pulizia, mediante spazzamento.

INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI INTERVENTO

Si informa il Rappresentante dell'impresa incaricata dei rischi specifici generati dalle infrastrutture, dalle sostanze, dalle attrezzature e/o dalle attività di competenza, presenti nell'area interessata dai lavori e delle relative misure di prevenzione e protezione da porre in essere da parte dell'impresa incaricata:

Pericolo	Note / Specifiche	Evento	Misura di protezione	DPI	Entità Danno	Probabilità	Livello di rischio (PxD)
Agenti biologici	Presente solo per le superfici e gli arredi dei servizi igienici	Contatto sostanze biologiche	Utilizzo di DPI	Guanti in gomma	Modesta	Poco probabile	Medio
Agenti chimici	Non presente nell'area						
Agenti cancerogeni	Non presente nell'area						
Attrezzature di lavoro: infortuni	Attrezzature e arredi	Contatti accidentali con arredi e suppellettili (urti con arredi etc.)			Modesta	Poco probabile	Medio
Campi Elettromagnetici	Presente in relazione alla presenza di impianti elettrici e apparecchiature alimentate				Lieve	Improbabile	Basso
Elettricità	Cablaggio elettrico edifici e attrezzature alimentate	Contatto elettrico a seguito di spine adeguate per	Rispetto dei carichi di corrente e dell'uso di spine adeguate per		Grave	Improbabile	Medio

Pericolo	Note / Specifiche	Evento	Misura di protezione	DPI	Entità Danno	Probabilità	Livello di rischio (PxD)
		disfunzione cablaggio o componenti macchine	collegare le attrezzature elettriche all'impianto presente. Segnalazione di anomalie riscontrate al datore di lavoro committente				
Illuminazione	Artificiale e di emergenza presente	Improvvisa mancanza di energia elettrica	Conoscenza dell'ubicazione e funzionamento dei vari interruttori locali e generali		Lieve	Improbabile	Basso
Incendio Esplosione	ed Cablaggio elettrico edifici e relative apparecchiature alimentate. Impianto riscaldamento e produzione acqua calda	Principio di incendio	Dare segnalazione immediata al personale incaricato addetto emergenze incendio, se presente. Seguire le indicazioni di riportate nel piano di emergenza e nelle relative planimetrie. Conoscere l'ubicazione ed il funzionamento dei mezzi di estinzione presenti nella sede, dei mezzi per l'allertamento dei soccorsi, dei percorsi di esodo e delle uscite di sicurezza.		Modesta	Improbabile	Basso

Pericolo	Note / Specifiche	Evento	Misura di protezione	DPI	Entità Danno	Probabilità	Livello di rischio (PxD)
Luoghi, locali posti di lavoro			In caso di incendio a parti condominiale, non utilizzare l'ascensore.				
e	<p>Accessibilità dall'ingresso come da accordi alla consegna dell'incarico.</p> <p>Aree esterne soggette alle condizioni meteo esterne.</p> <p>Aree interne con possibilità di pavimenti bagnati per avvenuta pulizia.</p>	<p>Niente da segnalare</p> <p>Possibili scivolamenti</p>	<p>Rispetto delle cautele da impiegare per i percorsi esterni e per l'accesso alle aree segnalate con pavimenti bagnati</p>		Modesta	Improbabile	Basso
	<p>Presenza di terrazza con parapetto</p>	<p>Caduta nel vuoto</p>	<p>Non sporgersi dal parapetto; non utilizzare scale, scalei, sedie etc. in prossimità dei parapetti</p>		Grave	Improbabile	Medio

Pericolo	Note / Specifiche	Evento	Misura di protezione	DPI	Entità Danno	Probabilità	Livello di rischio (PxD)
Luoghi atmosferici iperbariche	Non presente						
Microclima	Ambienti climatizzati	Niente da segnalare					
Polveri	Non presente						
Radiazioni ionizzanti	Non presente						
Radiazioni Ottiche Artificiali	Impianto illuminazione artificiale	Niente da segnalare			Lieve	Improbabile	Basso
Rumore	Non presente						
Vibrazioni	Non presente						
Altri fattori:	Utenti e lavoratori eventualmente presenti	Urti con il personale e gli utenti	Esecuzione del servizio di pulizia in orario di lavoro diverso da quello osservato dall'attività dell'ente.		Lieve	Improbabile	Basso

Pericolo	Note / Specifiche	Evento	Misura di protezione	DPI	Entità Danno	Probabilità	Livello di rischio (PxD)
Altri fattori: terremoti	Uso di ascensori condominiali	Scossa di terremoto	Rispetto delle cautele da impiegare per l'accesso alle aree oggetto dell'intervento. Se necessario allontanare il personale esterno dall'area dell'intervento		Modesta	Improbabile	Basso

VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

Individuazione delle interferenze

I lavori oggetto di appalto sono effettuati:

- In orario di lavoro (occasionale; di norma le attività oggetto dell'appalto sono da eseguirsi alla sospensione dell'attività esercitata dal personale del committente)
- Fuori dall'orario di lavoro (di norma le attività oggetto dell'appalto sono da eseguirsi alla sospensione dell'attività esercitata dal personale del committente)
- Presenza di lavoratori, utenti etc. (occasionale presenza, in caso di necessità lavorative particolari)
- Presenza di lavoratori di altre imprese
- Partecipazione di lavoratori della committente
- Partecipazione di lavoratori di più imprese appaltatrici
- Partecipazione della committente e di più imprese appaltatrici

Uso di impianti e attrezzature

I lavori in oggetto non prevedono l'uso di macchine in comune ma solo di attrezzature e arredi funzionali all'attività di pulizia in dotazione all'appaltatore:

Sulla base di quanto sopra, i lavori oggetto dell'appalto:

- sono
- non sono

soggetti a valutazione dei rischi di interferenza

Modalità di svolgimento dei lavori e ruolo delle imprese coinvolte

Committente	Ato Toscana Sud
Attività eseguite / presenza di personale aziendale	Normale attività svolta per la funzionalità della struttura, in orario di esercizio predefinito

Imprese e/o lavoratori autonomi:

Ragione sociale	Appaltatore da definire
Referente aziendale / coordinatore attività	Da definire in accordo con appaltatore
Recapito telefonico	Da definire in accordo con appaltatore
Attività assegnate	Pulizia periodica di pavimenti e rivestimenti, arredi e altre suppellettili presenti all'interno dei locali, pulizia periodica dei servizi igienici, pulizia periodica delle superfici vetrate e spazzamento della terrazza.
Svolgimento temporale dell'attività (inizio-fine, orario, etc.)	Inizio posteriormente all'affidamento dell'incarico e fino alla decorrenza fissata dall'appalto, salvo prolungamenti dello stesso. L'orario è stabilito dal bando di gara, sulla base dell'orario degli uffici, in modo da separare temporalmente l'attività degli stessi e l'attività di pulizia. La separazione dell'attività del committente e dell'attività di cui all'appalto, sarà realizzata mediante sfasamento temporale; solo in casi specifici, in cui non fosse possibile, per prolungamento dell'attività del committente, la suddetta separazione, sarà eseguita la separazione spaziale, delimitando l'area di intervento con apposita segnaletica.
Stima dei costi per la sicurezza a carico dell'impresa	I costi della sicurezza sono relativi alle esigenze organizzative di informazione del personale e recepimento delle direttive per l'accesso ai luoghi di lavoro di pertinenza dell'ente citata nell'appalto, nonché per l'acquisto della segnaletica per l'eventuale delimitazione delle zone di intervento. Questi sono riconducibili a € 3% dell'importo dell'appalto

Analisi delle attività interferenti

Fasi di lavoro	Esecutore	Altri soggetti coinvolti	Valutazione interferenza
Pulizia periodica di pavimenti e rivestimenti, arredi e altre suppellettili presenti all'interno dei locali, pulizia periodica dei servizi igienici, pulizia periodica delle superfici vetrate e spazzamento della terrazza.	Appaltatore	Personale del committente, eventualmente presente per esigenze lavorative	SI

Analisi dei rischi di interferenza e misure per l'eliminazione / riduzione

data	orario	Attività / fase	Soggetti coinvolti	Rischi interferenti	Entità Danno	Prob.	Livello di rischio (FxD)	Misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza
Vedi appalto	Vedi appalto	Pulizia periodica di pavimenti e rivestimenti, arredi e altre suppellettili presenti all'interno dei locali, pulizia periodica dei servizi igienici, pulizia periodica delle superfici vetrate e spazzamento della terrazza	Appaltatore	Attrezzature di lavoro e presenza personale	Modesta	Improbabile	Basso	Rispetto dei percorsi di accesso all'area destinata alla lavorazione e delle modalità di lavoro concordate in relazione alle attività e ai tempi in cui deve essere svolta.
Vedi appalto	Vedi appalto		Appaltatore	Elettricità	Grave	Improbabile	Medio	Impiego dei punti di fornitura di elettricità come concordato e rispetto della disposizione a terra. Osservare le vie di circolazione comuni nella disposizione dei cavi di alimentazione a terra. Osservare modalità di impiego delle apparecchiature della struttura.
Vedi appalto	Vedi appalto		Appaltatore Personale committente, eventualmente presente per esigenze lavorative	Compresenza dei diversi soggetti all'interno dei locali (possibile scivolamento dei lavoratori del committente, urti con attrezzature, scontri fra addetti)	Modesta	Poco probabile	Medio	Segnalazione del divieto di accesso all'area oggetto della pulizia e apposizione dell'indicazione di pavimento bagnato/pericolo di scivolamento. Rimozione di questa solo a piano asciutto

data	orario	Attività / fase	Soggetti coinvolti	Rischi interferenti	Entità Danno	Prob.	Livello di rischio (PxD)	Misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza
Giorni lavorativi	Orario lavorativo ente	Vedi pag. precedente	Personale committente, durante il normale orario lavorativo	Contatto con attrezzature e sostanze/miscele utilizzate per le operazioni di pulizia, in deposito	Modesta	Improbabile	Basso	<p>Le attrezzature e le sostanze devono essere riposte in spazi concordati e non accessibili normalmente al personale del committente, in modo da evitare urti con attrezzature, inciampi, caduta delle attrezzature sul personale e contatto con sostanze e miscele pericolose.</p> <p>Sostanze e miscele devono essere conservate nei loro contenitori originali, completi di etichettatura; devono essere disponibili sul luogo di conservazione le relative schede di sicurezza, per consentire un corretto intervento da parte del committente, in caso di sversamenti e incendi.</p> <p>Eventuali necessità di contenimento degli sversamenti e di modalità specifiche di estinzione di incendi coinvolgenti le suddette sostanze/miscele, dovranno essere definite sulla base di quanto riportato nelle schede di sicurezza, su segnalazione e a cura dell'appaltatore.</p>

Per accettazione

Per il committente:

**Datore di Lavoro o
RUP**

Per l'impresa:

Datore di Lavoro:

MODALITÀ DI COORDINAMENTO

La committente esegue il necessario coordinamento delle attività appaltate attraverso le seguenti modalità:

1. individuazione di un referente dell'appalto (coordinatore) sig. _____
2. Analisi congiunta del presente documento con ciascuna delle imprese interessate e suo eventuale aggiornamento
3. Riunione iniziale di informazione e coordinamento secondo modello allegato
4. Monitoraggio anche mediante verifiche in campo per rilevare il rispetto delle indicazioni e delle misure di prevenzione definite

COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO

Ogni azienda si impegna affinché:

- a) i propri lavoratori siano edotti sui rischi, sulle misure previste per lo svolgimento dei lavori, nonché sulle norme comportamentali riportate in questo documento;
- b) ogni variazione nelle lavorazioni, nei tempi e nelle modalità di esecuzione sia prontamente comunicata al coordinatore sig. _____ (Referente dell'Appalto) al fine di un eventuale aggiornamento della valutazione e delle misure di prevenzione.

CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il presente documento è messo a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) del committente sig. ELISA BILLI

APPROVAZIONE CONGIUNTA DEL DOCUMENTO

Il rappresentante delle aziende indicate in calce dichiarano di avere preso visione del presente documento, di approvarne i contenuti e di impegnarsi al rispetto di ogni indicazione ivi contenuta.

Data:.....

Per l'Azienda:..... il sig.....

in qualità di firma _____

ALLEGATI

- Verbale di coordinamento
- Permesso di lavoro
- Planimetrie locali
- Capitolato appalto
- Piano di emergenza ditta committente

VERBALE DI COORDINAMENTO E SOPRALLUOGO

Data..... Commessa/contratto n.

Dati	Descrizione
Oggetto dell'appalto	Affidamenti ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud
Tipologia attività	Pulizia periodica di pavimenti e rivestimenti, arredi e altre suppellettili presenti all'interno dei locali, pulizia periodica dei servizi igienici, pulizia periodica delle superfici vetrate e spazzamento della terrazza.
Data presunta inizio lavori	da aggiornare posteriormente alla data di affidamento dell'incarico
Data presunta di fine lavori	fino alla fine del termine previsto dal contratto di appalto, salvo eventuali prolungamenti
Locali/zone interessate dall'intervento	locali della sede dell'ente, posti al piano primo di un edificio direzione/commerciale/artigianale; alla sede si accede tramite una rampa di scale condominiale o ascensore condominiale. La superficie calpestabile dei locali è di circa 300 metri quadrati; fa parte della sede un lastrico solare esclusivo di 93 metri quadrati (porzione della terrazza), il quale rientra negli spazi da sottoporre a pulizia, mediante spazzamento.

1) Consegna dell'area di lavoro e coordinamento iniziale

Il giorno si sono riuniti:

Per il committente: ATO Toscana Sud
.....

Il sig.

Per l'impresa:

sull'area oggetto del lavoro.

2) La / le impresa/e appaltatrice/i hanno preso atto di:

- Attività svolte nell'area di lavoro e rischi generali
- Luogo dove dovrà essere svolto il lavoro
- Percorsi per accedervi e divieto di alternative
- Lavori da eseguire
- Obblighi contrattuali
-
-

Dichiara/no di non avere dubbi o difficoltà ed accettare la consegna dell'area di lavoro e di essere stata esplicitamente edotta circa:

- I rischi presenti ed interferenti
- Le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività
- Le procedure di emergenza vigenti all'interno dell'area
- Le norme comportamentali generali e i divieti vigenti nell'area

Per il committente:

Per l'appaltatore:

Datore di
Lavoro o
suo
delegato

.....

Impresa:

Datore di Lavoro o
suo delegato

.....

(Firma)

Impresa:

Datore di Lavoro o
suo delegato

.....

(Firma)

.....

.....

Annotazioni del Coordinatore in fase di svolgimento dell'appalto

Data	Annotazioni	Misure intraprese

Intestazione dell'Impresa

All'Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei
Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud

Data _____

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale per la sede dell'Autorità per il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud. CIG: Z56258A39F

ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____ (____) Via _____ n. _____

Recapito telefonico _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Barrare una delle seguenti voci:

- Personalmente

Oppure per le persone giuridiche

- Quale¹ _____ del seguente soggetto

Denominazione o Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

DICHIARA

di avere preso visione dei luoghi oggetto del servizio.

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante,
Sig. _____ il _____ quale svolge nell'Ente le funzioni di _____

Firma leggibile ⁽²⁾

per conferma della Stazione Appaltante

Il soggetto incaricato

¹ Indicare una delle seguenti opzioni: a) legale rappresentante dell'Impresa b) direttore tecnico dell'impresa; c) dipendente ritenuto idoneo dall'Impresa, munito di specifica delega, c) procuratore speciale dell'Impresa, munito di specifica procura notarile da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti pubblici.

² Apporre la firma leggibile del concorrente o del dichiarante dell'impresa concorrente ed il timbro dell'impresa stessa. Non trattandosi di una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ex-art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 **non è necessario** allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La presente dichiarazione può essere sottoscritta anche da un **procuratore** del legale rappresentante dell'impresa concorrente: in tal caso deve essere trasmessa, a **pena di esclusione** dalla gara, la relativa **procura speciale notarile** in originale o in copia autenticata ai sensi delle vigenti norme di legge.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**Autorità per il Servizio di Gestione Integrata
dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud**

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale per la sede dell’Autorità per il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud. CIG: Z56258A39F

Il sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____
 Residente in _____ (____) Via _____ n. _____
 Recapito telefonico _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Barrare una delle seguenti voci:
 Personalmente
Oppure per le persone giuridiche
 Qualeⁱ _____ del seguente soggetto
 Denominazione o Ragione Sociale _____
 Sede Legale _____
 Sede operativa _____
 n. telefono _____ n. fax _____
 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

OFFRE

Per l’affidamento indicato in oggetto:

- 1) Il prezzo complessivo dell’affidamento, al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, è pari ad _____ euro (in cifre) _____ in lettere _____ euro _____;

VOCI DI COSTO DELL’OFFERTA ECONOMICA:

-numero dei dipendenti utilizzati per l’appalto _____
 -inquadramento nei livelli del CCNL dei suddetti dipendenti _____
 -ore di lavoro impiegate per l’appalto _____
 -costi macchinari e attrezzature varie _____
 -costi dei prodotti _____
 -costi per la sicurezza _____
 -spese generali _____
 -utile di impresa _____

DICHIARA

- 1) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
 2) che i costi per la sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ammontano ad euro (in cifre) _____; (in lettere) _____
 3) di cui per costi della manodopera (indicazione obbligatoria ai sensi dell’art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016) pari ad euro (in cifre) _____ (in lettere _____ euro _____);
 4) di cui per costi della manodopera (indicazione obbligatoria ai sensi dell’art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016) pari ad euro (in cifre) _____; (in lettere) _____

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....
N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.)

ⁱ *Indicare una delle seguenti opzioni: a) legale rappresentante dell'Impresa; b) procuratore speciale dell'Impresa.. In quest'ultimo caso, allegare copia della relativa procura notarile o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

Tipologie di Aree	Descrizione	n.	Mq
Aree Segreteria e Protocollo	Amministrazione 1	1	30
	Sala di attesa	1	2.7
Ufficio Segreteria e Contabilità	Ufficio Contabilità	1	14.4
	Ufficio Segreteria	1	14.4
Mensa	Sala Mensa	1	13.1
Area Riunioni	Locale 1	1	18.3
	Locale 2	1	17.7
	Locale 3	2	42.5
Area Tecnica	Locale 4	1	25
	Locale 5	1	23
	Locale 7	1	20.6
	Locale 9	1	25
	Locale 10	1	25
Area Server	Locale 6	1	9
Area Archivio	Locale 8	1	12
Ufficio Direttore	Locale 1	1	22.3
Corridoi		3	8
Servizi Igienici	Bagno 1	1	7
	Bagno 2	1	7
	Bagno 3	1	5
Lastrico		1	93

