

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 122 del 16.11.2018

OGGETTO: Procedura speciale di reclutamento di cui all'art. 20 c. 2 D.lgs 75/2017 - Approvazione avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" di categoria D1 riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura

RICHIAMATO lo Statuto dell'Autorità ATO TOSCANA Sud, ed in particolare l'art. 9 che assegna al Direttore generale le competenze dell'organo di amministrazione e l'art. 10 che gli attribuisce il potere di disporre sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'ente, dirigendone la struttura operativa;

VISTO il paragrafo 3.2.2. della Circolare N. 3/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*, in cui si chiariscono gli adempimenti preliminari per l'avvio delle procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato di cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs N. 75 del 25 maggio 2017, precisando altresì che esse non devono sottostare al preventivo ricorso alla mobilità di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001, mentre sono subordinate al rispetto della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità ed è pertanto necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 34-bis del Dlgs 165/2001;

RICHIAMATA la determina N. 12 del 12.02.2018 ad oggetto *Avvio procedura speciale di reclutamento cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/2017* con la quale è stato stabilito di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura speciale di reclutamento cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs. n. 75/2017 finalizzata a bandire nel corso del triennio 2018-2020 procedure concorsuali riservate al personale non dirigenziale che possieda i requisiti ivi previsti, nei limiti disposti dalla predetta normativa;

RICHIAMATO il Provvedimento N. 2 dell'11.11.2018 del Consiglio Direttivo, in esercizio delega conferita dall'assemblea con delibera N. 28 dell'11.09.2018, con il quale è stata adottata la versione aggiornata del *"Piano triennale di fabbisogno del personale del triennio 2018-2020"*, autorizzando il Direttore Generale ad assumere, nel rispetto delle procedure di legge, ogni provvedimento in materia di assunzioni previste dal Piano;

VISTO il *Piano triennale di fabbisogno del personale del triennio 2018-2020* nel quale è previsto che *"Parallelamente all'immissione dall'esterno di una risorsa per l'area amministrativa si procederà allo speciale reclutamento, con decorrenza possibilmente da 1.1.2019, di un dipendente di categoria D, da selezionare tra i due soggetti con i requisiti per partecipare alla selezione ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del DL 75/2018, come identificati con la ricognizione effettuata con la richiamata delibera N. 12/2018;*

La risorsa selezionata, destinata a rafforzare l'organico dell'Area tecnica con un inquadramento di categoria D1, dovrà essere in possesso della laurea di ingegneria con specifica esperienza nel

settore ambientale della gestione dei rifiuti, degli impianti di trattamento rifiuti e della regolazione di servizi pubblici locali a rilevanza economica.”;

VISTA la Nota della Regione Toscana Prot. 472711 del 10.10.2018 (Prot. entrata 4639/2018) con la quale è stata riscontrata la richiesta dell’Autorità ATO Toscana Sud Prot. 4531 del 05/10/2018 di copertura di N° 1 Copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico Cat. D1, comunicando che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto statuito dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/01;

CONSIDERATO che, qualora entro il termine di legge dall’invio della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 4531 del 05/10/2018 non pervengano indicazioni di disponibilità ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/01, si potrà procedere all’assunzione di personale ad esito della presente procedura di speciale reclutamento;

VISTO l’allegato schema di Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di “funzionario tecnico” di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per l’accesso alla procedura speciale di reclutamento di cui all’art. 20 comma 2 dlgs 75/2017, come identificati con la determina dirigenziale n.12 del 12.02.2018;

CONSIDERATO che nello schema di Avviso è previsto che l’Autorità possa in qualsiasi momento revocare la procedura di selezione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che nel Piano dei fabbisogni di Personale 2018-2020 sopra richiamato è stato verificato il rispetto dei limiti di spesa per l’assunzione della risorsa di Categoria D1 oggetto della presente selezione;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
DETERMINA**

1. Di approvare l’allegato schema di Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di “funzionario tecnico” di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per l’accesso alla procedura speciale di reclutamento di cui all’art. 20 comma 2 dlgs 75/2017, come identificati con la determina dirigenziale n.12 del 12.02.2018
2. Di disporre per la pubblicazione dell’Avviso di cui al punto 1 sul sito istituzionale dell’Autorità
3. Di procedere all’attivazione delle fasi della procedura di selezione non appena decorso il termine di legge dall’invio della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 4531 del 05/10/2018 nel caso in cui non pervengano indicazioni di disponibilità ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/01
4. Di demandare a successiva determinazione, ad esito della procedura di selezione, i provvedimenti in ordine alla copertura della spesa per l’assunzione

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 16.11.2018:

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data _____

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

OGGETTO: Procedura speciale di reclutamento di cui all'art. 20 c. 2 D.lgs 75/2017 - Approvazione avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" di categoria D1 riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data __16.11.2018__

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

PROCEDURA SPECIALE DI RECLUTAMENTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DLGS 75/2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER TITOLI ED ESAMI**

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO" DI CATEGORIA D1 DEL VIGENTE ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE ENTI LOCALI
RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA
IDENTIFICATI CON LA DETERMINA DIRIGENZIALE N.12 DEL 12.02.2018**

APPROVATO CON DETERMINA N. 122 DEL 16.11.2018

RICHIAMATO il comma 2 dell'art. 20 del Dlgs N. 75 del 25 maggio 2017 secondo il quale nel triennio 2018-2020, le amministrazioni pubbliche *"possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso".

VISTO il paragrafo 3.2.2. della Circolare N. 3/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*, in cui si chiariscono gli adempimenti preliminari per l'avvio delle procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato di cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs N. 75 del 25 maggio 2017, precisando altresì che esse non devono sottostare al preventivo ricorso alla mobilità di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001, mentre sono subordinate al rispetto della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità ed è pertanto necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 34-bis del Dlgs 165/2001

RICHIAMATA la determina N. 12 del 12.02.2018 ad oggetto *Avvio procedura speciale di reclutamento cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/2017* con la quale è stato stabilito di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura speciale di reclutamento cui al comma 2 dell'art. 20 del Dlgs. n. 75/2017 finalizzata a bandire nel corso del triennio 2018-2020 procedure concorsuali riservate al personale non dirigenziale che possieda i requisiti ivi previsti, nei limiti disposti dalla predetta normativa;

RICHIAMATO il Provvedimento N. 2 dell'11.11.2018 del Consiglio Direttivo, in esercizio delega conferita dall'assemblea con delibera N. 28 dell'11.09.2018, con il quale è stata adottata la versione aggiornata del *"Piano triennale di fabbisogno del personale del*

triennio 2018-2020", autorizzando il Direttore Generale ad assumere, nel rispetto delle procedure di legge, ogni provvedimento in materia di assunzioni previste dal Piano.

VISTO il Piano triennale di fabbisogno del personale del triennio 2018-2020 nel quale è previsto che l'Autorità "Parallelamente all'immissione dall'esterno di una risorsa per l'area amministrativa procederà allo speciale reclutamento, con decorrenza possibilmente da 1.1.2019, di un dipendente di categoria D, da selezionare tra i due soggetti con i requisiti per partecipare alla selezione ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del DL 75/2018, come identificati con la ricognizione effettuata con la richiamata delibera N. 12/2018.

La risorsa selezionata, destinata a rafforzare l'organico dell'Area tecnica con un inquadramento di categoria D1, dovrà essere in possesso della laurea di ingegneria con specifica esperienza nel settore ambientale della gestione dei rifiuti, degli impianti di trattamento rifiuti e della regolazione di servizi pubblici locali a rilevanza economica."

VISTA la Nota della Regione Toscana Prot. 472711 del 10.10.2018 (Prot. entrata 4639/2018) con la quale è stata riscontrata la richiesta dell'Autorità ATO Toscana Sud Prot. 4531 del 05/10/2018 di copertura a tempo indeterminato di n° 1 posti di Istruttore direttivo tecnico Cat. D1, comunicando che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto statuito dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/01

CONSIDERATO che, qualora entro il termine di legge dall'invio della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 4531 del 05/10/2018 non pervengano indicazioni di disponibilità ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/01, si potrà procedere all'assunzione di personale ad esito della procedura di speciale reclutamento

Tutto ciò premesso

è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posti di Istruttore direttivo tecnico di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura speciale di reclutamento di cui all'art. 20 comma 2 Dlgs 75/2017, come identificati con la determina dirigenziale n.12 del 12.02.2018

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro ai sensi della normativa di legge.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto dalla presente procedura per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/94);
- età non inferiore ai 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica al posto da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99), in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- essere in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura speciale di reclutamento di cui all'art. 20 comma 2 dlgs 75/2017, vale a dire:
 - i. essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - ii. avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso".

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

Ogni candidato deve presentare la propria domanda di partecipazione comprensiva di ogni allegato richiesto, in busta chiusa e debitamente sigillata riportando sull'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SPECIALE DI RECLUTAMENTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DLGS 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DI CATEGORIA D1", unitamente alla indicazione completa di nome, cognome e recapito presso il quale al candidato possa essere comunicato ogni atto connesso alla procedura in oggetto da parte dell'Ente.

Il mancato rispetto di tali indicazioni sopra elencate comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (allegato "A"), deve essere sottoscritta dal candidato e contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, e indirizzata a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 9, Località Renaccio, 53100 Siena attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9,00-13,00;
2. trasmissione a mezzo posta, o corriere a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena 58043 (**N.B.** con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta di presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricezione del plico);
3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.atotoscanasud.it; (**N.B.** con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 6 dicembre 2018

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del possesso di tutti i requisiti di cui all'art.20 comma 2 del D.Lgs. 75/17;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata, compilato secondo il fac-simile allegato

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum professionale.

Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del termine non saranno prese in considerazione e quindi il candidato non sarà ammesso alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Articolo .3

Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Sono, altresì, motivi di esclusione automatica:

1. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso al presente concorso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Articolo 4

Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati consisterà nella valutazione delle prove d'esame e degli eventuali titoli.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 50 punti per le prova scritte (massimo 30 punti per la prima prova scritta e massimo 20 punti per la seconda prova scritta), 38 punti per la prova orale e 12 punti per la valutazione dei titoli, come meglio indicato in seguito.

La Commissione giudicatrice nella prima seduta, predetermina i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

Articolo 5

Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è di 12 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

- a) titoli di servizio: non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti, come di seguito meglio dettagliato.
- b) titoli di studio: non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 2 punti come di seguito meglio dettagliato.

I titoli di servizio e di cultura dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Titoli di servizio: - punteggio massimo attribuibile 10/100 che sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

- a) Servizio effettivo, ulteriore rispetto ai periodi lavorativi considerati per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 20, comma 2 lett. b) del Dlgs. n. 75/17, prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso

Autorità di Ambito per la gestione dei rifiuti urbani a decorrere dall'1.1.2012 e fino alla data di scadenza del presente avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi: punti 2/100;

- b) Servizio effettivo, ulteriore rispetto ai periodi lavorativi considerati per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 20, comma 2 lett. b) del Dlgs. n. 75/17, prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ovvero mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso pubbliche amministrazioni diverse da quella di cui alla lettera a), a decorrere dall'1.1.2012 e fino alla data di scadenza del presente avviso:

per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,5/100;

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, nell'attestazione del possesso titoli devono essere indicati:

- la/le Amministrazione/i presso cui si è prestato e/o si presta servizio nell'ultimo quinquennio specificando il profilo professionale;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e/o di conclusione di ogni esperienza lavorativa;
- tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, lavoro mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto).

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di lavoro autonomo, gli incarichi professionali, gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro caratterizzate da occasionalità o prive del requisito della subordinazione.

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 1° gennaio 2014;

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2014-08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1° agosto 2014.

Titolo di studio - punteggio massimo attribuibile 2/100 che sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

- 2/100 per diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99) con punteggio pari a 110/110 e lode,
- 1,5/100 per diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99) con punteggio pari a 110/110,
- 1/100 per diploma di laurea magistrale (DM 270/04), o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica (DM 509/99) con punteggio pari a tra 105/110 e 109/110.

La valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati, mediante affissione sull'Albo pretorio dell'Autorità e sul sito on line dell'Autorità (www.atotoscanasud.it).

Articolo 4

Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte (punteggio massimo attribuibile 50/100) ed in una prova orale (punteggio massimo attribuibile 38/100).

La prima prova scritta, per la quale il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 30/100, consisterà nella redazione di un elaborato. Tale prova verterà sui seguenti argomenti:

- i. legislazione e pianificazione in materia di gestione e regolazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (a titolo indicativo e non esaustivo: D.lgs. 152/2006 e s.m.i., D.Lgs. 36/2003 e s.m.i., L.R. 25/1998 e s.m.i., L.R. 69/2001 e s.m.i.);
- ii. criteri progettuali, modalità gestionali e di regolazione economica applicate al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (a titolo indicativo e non esaustivo attività di gestione servizi di raccolta, spazzamento e trasporto, attività di progettazione, contratti di servizio di gestione rifiuti, impianti di trattamento, smaltimento e recupero, sistema tariffario in materia di rifiuti, finanziamenti per progetti relativi al servizio di gestione rifiuti).

La seconda prova scritta, per la quale il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 20/100, consisterà in una prova pratica applicativa che consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione delle prove scritte una votazione di almeno 18/30 nella prima prova scritta e di almeno 12/20 nella seconda prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 22/38.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché su elementi conoscitivi della lingua straniera scelta, e sulla descrizione delle eventuali esperienze formative e professionali indicate nel curriculum vitae.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando.

Articolo 6

Diario delle prove

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione prima dell'effettuazione della prima prova scritta saranno considerati ammessi con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.

La data e la sede per lo svolgimento delle prove scritte sono fissate per i giorni di seguito indicati:

- **prima prova scritta: giorno 10 dicembre 2018 alle ore 10.00 presso la sede dell'ente in via della Pace 37/9 - Loc. Renaccio nel Comune di Siena;**
- **seconda prova scritta: giorno 11 dicembre 2018 alle ore 10.00 presso la sede dell'ente in via della Pace 37/9 - Loc. Renaccio nel Comune di Siena;**

I candidati che non risulteranno esclusi prima dell'effettuazione delle prove dovranno presentarsi a sostenere le stesse. Eventuali diverse indicazioni di data e luogo di svolgimento dovranno comunque essere comunicate entro 3 giorni precedenti alle date di nuova determinazione, mediante affissione sull'Albo pretorio dell'Autorità e sul sito on line dell'Autorità (www.atotoscanasud.it), salvo che i concorrenti non acconsentano per iscritto ad un termine più breve. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

- **prova orale: giorno 20 dicembre alle ore 10.00 presso la sede dell'ente in via della Pace 37/9 - Loc. Renaccio nel Comune di Siena;**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito all'indirizzo: [http:// www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it)

Articolo 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire alla segreteria dell'Autorità (Sede Legale Via della Pace 37, int. 9- Loc. Renaccio 53100 Siena tel.: 0577 247075 – Fax 0577 279500 e-mail: segreteria@atotoscanasud.it – Pec: segreteria@pec.atotoscanasud.it), entro il termine perentorio di due (2) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal protocollo apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo dell'Autorità.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Direttore Generale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei (36) mesi dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Articolo 8

Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Autorità di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli di servizio, di cultura e vari nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Autorità procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Autorità.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al del personale dipendente dagli enti locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali categorie D1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 9

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dall'Amministrazione, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione Giudicatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

E' diritto dei candidati chiedere all'Amministrazione l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è ATO Rifiuti Toscana Sud

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: m.morriello@studiolegalemorriello.it (tel. 055/9332883).

Articolo 10

Pubblicità e diritto all'informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"> "Bandi di concorso". Nella medesima sezione del sito istituzionale saranno, altresì, pubblicate tutte le informazioni relative al procedimento di selezione.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI, SALVO SPECIFICA RICHIESTA DEL CANDIDATO DA INDICARSI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Direttore Generale dott. Paolo Diprima.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi alla segreteria dell'ente (tel.: 0577 247075 – Fax 0577 279500 e-mail: segreteria@atotoscanasud.it – Pec: segreteria@pec.atotoscanasud.it).

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile telefonare all'Azienda tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Articolo 10

Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, con provvedimento motivato nell'interesse dell'Ente e nel rispetto delle norme vigenti in materia, il termine della scadenza del presente avviso, o riaprire i termini stessi o revocare la procedura.

La partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dalla vigente contrattazione collettiva del comparto del personale degli enti locali, nonché dal "Regolamento in materia di reclutamento del personale" Allegato n. 2 al Regolamento per l'organizzazione delle Aree dei servizi e degli uffici approvato con Determina del Direttore Generale n.94 del

Siena, 16/11/2018

f.to IL DIRETTORE GENERALE

dott. Paolo Diprima

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'ATO Rifiuti Toscana Sud
Via della Pace 37, int. 9 – Loc. Renaccio
53100 - Siena

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura speciale di reclutamento di cui all'Art. 20 comma 2 Dlgs 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico", di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente Enti locali.

l sottoscritt _____, nat_ a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____ (Prov. _____) CAP _____, in Via _____,
n. _____, tel. _____ eventuale posta elettronica certificata _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94 nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'indirizzo della propria residenza di cui al punto precedente (oppure: che le comunicazioni inerenti il concorso siano _____ inviate _____ al _____ seguente indirizzo _____)
3. di avere il seguente titolo di studio di _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso Ateneo _____ con valutazione di _____ come indicato nel CV allegato;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione

6. l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni da svolgere;
8. di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dalla presente procedura e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
9. la lingua _____ come lingua straniera prescelta per il colloquio orale.
10. di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento UE 679/16, i propri dati saranno raccolti per la finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
11. di essere a conoscenza e di accettare che le date di convocazione alle prove di esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente la selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo www.atotoscanasud.it

Data

Firma

Allega:

- (i) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (ii) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del possesso di tutti i requisiti di cui all'art.20 comma 2 del D.Lgs. 75/17;
- (iii) il curriculum vitae datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, c.f. _____
_____, e residente a _____ in _____, consapevole della
responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

DATA

FIRMA