

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 47 del 04.04.2019**

**OGGETTO: Rinnovo Antivirus PC Ente – Impegno di spesa - CIG ZE427E3CEB.**

**RICHIAMATO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare, l’articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

**VISTA**

- la Legge Regione Toscana n° 69 del 28/12/2011 pubblicata sul BURT n°63 parte 1 del 29/12/2011;
- la delibera di Assemblea n° 37 del 20.12.2018 con cui si approva il Bilancio di previsione 2019 ed il triennale 2019-2021;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021 approvato con Determina del Direttore Generale n. 147 dell’21.12.2018;

**CONSIDERATO CHE**

- è indispensabile procedere al rinnovo degli antivirus oramai scaduti;
- si ritiene rinnovare l’attuale antivirus denominato Bit Defender in quanto lo stesso è risultato vincitore “miglior antivirus” 2019;
- è necessario acquistare n. 18 licenze antivirus per i server, pc e notebook dell’Ente;

**VISTA** la presenza in MEPA del Codice prodotto Codice n. BGZB12 Bit Defender Gravity Business Suite fornito dalla ditta Centro Ufficio S.r.l., P. IVA 00737830521 per l’importo di € 715,90 iva compresa;

**VISTE ALTRESI’** le Linee Guida ANAC n. 4 “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097, e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del 1-3-2018 n. 206;

**ACQUISITO** il codice CIG ZE427E3CEB;

**RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO**

- procedere all’acquisto presso il portale MEPA Acquisti in Rete di n. 18 licenze antivirus Bit Defender Gravity Business Suite forniti dalla ditta Centro Ufficio S.r.l. per l’importo complessivo di € 715,90 iva compresa;
- provvedere ad impegnare la somma di Euro 586,80 di cui Euro 129,10 da trattenere ad esito delle procedure di Split Payment;

**DATO ATTO** che si è provveduto, ai sensi delle vigenti Linee Guida ANAC N.4, punto 4.2.2, all’acquisizione dal fornitore dell’autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del

Dlgs 50/2016, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

**VISTA** la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente atto, a norma dell'art. 151, c.4, D.Lgs. n. 267/2000;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse del presente provvedimento parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. provvedere all'acquisto di n. 18 licenze Antivirus presso la Ditta Centro Ufficio S.r.l. per l'importo totale di € 715,90 IVA inclusa;
3. di impegnare la spesa di € 715,90 IVA inclusa sulla missione 9, programma 3, cap. 501 del PEG "Licenze" del bilancio di previsione, con sufficiente disponibilità;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti"; "Procedure espletate".

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 04.04.2019:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Servizio  
Affari Generali e Contabili  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**OGGETTO: Rinnovo Antivirus PC Ente – Impegno di spesa - CIG ZE427E3CEB.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data \_\_04.04.2019\_\_

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_04.04.2019\_\_\_\_

Il Responsabile di Servizio  
Affari Generali e Contabili  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.