

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 48 del 03.03.2020

OGGETTO: Approvazione Bando di Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

VISTO lo Statuto dell'Autorità ATO TOSCANA Sud, ed in particolare l'art. 9 che assegna al Direttore generale le competenze dell'organo di amministrazione e l'art. 10 che gli attribuisce il potere di disporre sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'ente, dirigendone la struttura operativa

RICHIAMATO il Piano dei Fabbisogni del Personale 2020-2022 approvato con il Provvedimento del Consiglio Direttivo N. 4 del 12.12.2019, nel quale si prevede un piano di acquisizione di risorse che contempla anche l'Assunzione già nel 2020 mediante mobilità e/o comando per un anno da altro ente della pubblica amministrazione di una risorsa di categoria C (o D) da inserire nell'Area Amministrativa

CONSIDERATO CHE la carenza di organico dell'Area Amministrativa si è ulteriormente accentuata per effetto delle dimissioni della dipendente Francesca Casagrande, rassegnate in data 28.02.2020.

DATO ATTO CHE:

- con nota Prot. 2181 del 24.04.2019, indirizzata alla Regione Toscana, al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico e al Centro per l'Impiego di Siena, è stata inoltrata la Comunicazione ai sensi dell'art 34-bis Dlgs. n. 165/2001 per la copertura di una posizione di Cat. C, posizione economica C1 del Ccnl. Funzioni Locali, profilo professionale "istruttore amministrativo", a tempo indeterminato pieno presso il Servizio Amministrativo e Supporto agli Organi;
- con nota Prot. 182186 del 02.05.2019 (ns. prot. 2296) la Regione Toscana ha comunicato che, alla predetta data non risulta personale collocato in disponibilità, in possesso dei requisiti richiesti, iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione Toscana ai sensi di quanto statuito dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/01
- essendo in data odierna decorso il termine di due mesi disposto dall'art. 34-bis comma 4, non sono ad oggi pervenute comunicazioni da parte delle altre amministrazioni interpellate
- si può pertanto attestare il rispetto delle condizioni poste dall'art. 34-bis comma 4 per procedere all'avvio della procedura concorsuale.

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e, in particolare il comma 1 dello stesso articolo che dispone: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere".

RITENUTO pertanto legittimo e necessario avviare la procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di una posizione di Cat. C, posizione economica C1 del Ccnl. Funzioni Locali, profilo

professionale "istruttore amministrativo", a tempo indeterminato pieno presso il Servizio Amministrativo e Supporto agli Organi;

DATO ATTO CHE l'Ente:

- ha approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Dlgs. n. 198/06, con Determina del Direttore Generale n. 39 del 30.7.2018;
- ha adottato il sistema di valutazione dei dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs. n.150/09, con Determina del Direttore Generale n.94 del 22/12/2015 e successive modifiche di cui da ultimo con Determina del Direttore Generale N. 111/2018;
- rispetta i tempi medi dei pagamenti, previsti dall'art. 41 del D.L.66/2014;

DATO ATTO CHE rispetto al personale in servizio, considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, non si rilevano situazioni in esubero ai sensi dell'art. 33 del Dlgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Determinazione n. 94 del 22.12.2019 e s.m.i. ed in particolare l'allegato N. 2 Regolamento per il reclutamento del personale;

VISTA lo schema dell'avviso di mobilità volontaria tra enti pubblici e del modello di domanda per la partecipazione alla stessa procedura, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

RITENUTO di rimandare a successivo atto la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui alle selezioni in argomento;

DATO ATTO CHE le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso, sono previste negli appositi capitoli del PEG del triennio 2020-2022, come approvato con determina N. 165/2019 e che l'impegno di spesa sarà assunto ad esito della procedura di selezione;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di una posizione di Cat. C, posizione economica C1 del Ccnl. Funzioni Locali, profilo professionale "istruttore amministrativo", a tempo indeterminato pieno presso il Servizio Amministrativo e Supporto agli Organi mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, previo avviso;
2. di approvare l'allegato Avviso di mobilità, nel rispetto e per le finalità della vigente normativa in materia di assunzioni di personale;
3. di dare la massima pubblicità alla Selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente;

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 03.03.2020:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data _____

Il Responsabile Finanziario
Dott. Paolo Diprima

OGGETTO: Approvazione Bando di Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data __03.03.2020__

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile Finanziario
Dott. Paolo Diprima

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Siena, xxx 2020

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA PRESSO ATO TOSCANA SUD
DI UNA POSIZIONE DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL. FUNZIONI LOCALI,
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il provvedimento del Consiglio Direttivo n. 4 del 12.12.2020 con il quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

VISTO l'art. 30 del Dlgs. n. 165/01, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sul reclutamento del personale;

In esecuzione della propria Determinazione n. 48 del 03.03.2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di una posizione di cat. C, posizione economica C1 del Ccnl. Funzioni locali, profilo professionale "istruttore amministrativo" da inserire nel Servizio Amministrativo e Supporto agli Organi

Funzioni principali:

- gestione digitale dei documenti in entrata ed in uscita;
- gestione dell'archivio digitale e cartaceo dell'Ente
- supporto al Direttore Generale, al Responsabile del Procedimento di Pubblicazione ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella gestione degli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza;
- supporto segretariale agli Organi dell'Ente

Conoscenze trasversali:

- conoscenze normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione ed, in particolare, degli Enti Locali;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni informatiche

Conoscenze tecnico specialistiche:

- Conoscenza degli strumenti informatici per la gestione digitale degli archivi

- Conoscenza degli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza per le pubbliche amministrazioni;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Autorità a procedere all'assunzione.

L'Autorità si riserva in ogni caso la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati esercitabile, con motivato provvedimento, anche con la non individuazione di soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nel profilo e nella categoria richieste del Ccnl. Comparto Funzioni locali o in profili e categorie corrispondenti a quello del posto di cui al presente avviso.
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore con diritto di accesso all'Università;
3. avere lavorato in altre p.a., con inquadramento in categoria C, per almeno un anno in qualità di Istruttore amministrativo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
6. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (allegato "A"), deve essere sottoscritta dal candidato e contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, e indirizzata a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 9, Località Renaccio, 53100 Siena attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta o tramite corriere all'ufficio protocollo dell'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9,00-13,00;

2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena 58043
3. trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.atotoscanasud.it;

In caso di invio tramite raccomandata, ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare sul retro il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo la seguente dicitura: **“Avviso di mobilità per il profilo di ‘istruttore amministrativo’ ”**.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **“Avviso di mobilità per il profilo di ‘istruttore amministrativo’”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 2 aprile 2020**.

I candidati dovranno dichiarare, nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- ✓ L'indicazione del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
- ✓ il possesso del titolo di studio conseguito con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
- ✓ il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
- ✓ l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
- ✓ di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- ✓ il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- ✓ L'assenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali pendenti;
- ✓ L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.P.G.R. n. 679/2016, sul trattamento e sull'utilizzo, da parte dell'Amministrazione comunale, dei dati personali ai soli fini del procedimento in oggetto.

- ✓ Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal bando, dal regolamento speciale per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 487/94) e dal regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Autorità;
- ✓ Il preciso indirizzo PEC o e-mail presso il quale l'Autorità potrà inviare ogni comunicazione al candidato, ed il recapito telefonico;
- ✓ Di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario del colloquio individuale, nonché l'esito, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di ATO Toscana Sud all'indirizzo: www.atotoscanasud.it

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo: <http://www.atotoscanasud.it/>

Alla domanda redatta secondo il modello Allegato A devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e debitamente firmato. Il curriculum, dovrà contenere, in particolare, l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
4. elenco, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal candidato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel testo e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio, nonché presso l'indirizzo PEC o e-mail al quale potranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione che l'Autorità riterrà necessario inviare;
- Indicazione della selezione alla quale il candidato vuole partecipare;
- Mancanza della firma in calce alla domanda;
- Le domande nelle quali è dichiarato il possesso di un profilo professionale diverso e non equivalente a quello di "Istruttore Amministrativo";
- La mancata indicazione dell'esperienza minima richiesta di 1 anno nel profilo professionale di istruttore amministrativo, i servizi ed i tempi in cui è stata svolta tale esperienza, in quanto requisiti obbligatori per poter partecipare alla procedura.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, od alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o la copia del documento di identità in corso di validità, questa potrà essere inviata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Non sarà, comunque, ammessa la domanda:

- ✓ Pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- ✓ Mancante delle generalità del candidato.
- ✓ Presentata non da personale di ruolo degli enti pubblici, o che non siano inquadrati nel profilo e nella categoria richiesta del CCNL comparto Funzioni locali o in profili e categorie corrispondenti a quello del posto di cui al presente avviso.

L'Autorità non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla procedura tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza di cui all'articolo 2 e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

Ai candidati sarà data comunicazione della ammissione al sostenimento del colloquio informativo mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, all'indirizzo www.atotoscanasud.it, sezione Amministrazione Trasparente. L'Autorità si riserva di inviare la comunicazione anche all'indirizzo pec o e-mail indicato dal candidato, senza che l'eventuale mancato invio a tale indirizzo possa costituire causa di inefficacia della comunicazione data mediante pubblicazione sul sito internet.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi il giorno e nell'orario indicato per l'esperimento dello stesso, presso la sede dell'ATO Toscana Sud muniti di un documento valido di riconoscimento pena l'esclusione dalla partecipazione.

I colloqui proseguiranno fino ad esaurimento di tutti i candidati ammessi, eventualmente nei giorni successivi.

Art. 4 – Modalità di selezione

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione, nominata dal Direttore generale dell'Autorità dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La valutazione verrà effettuata in relazione al possesso, da parte dei candidati ammessi, delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da ricoprire anche con riferimento al funzionigramma dell'Ente e rilevate attraverso:

- 1- il curriculum formativo e professionale
- 2- un colloquio informativo, motivazionale e attitudinale che sarà finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e quelli che avranno raggiunto la soglia di punteggio sottoindicata (30/50) saranno chiamati a sostenere il colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet. L'Autorità si riserva di inviare la comunicazione anche all'indirizzo pec o e-mail indicato dal candidato, senza che l'eventuale mancato invio a tale indirizzo possa costituire causa di inefficacia della comunicazione data mediante pubblicazione sul sito internet.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita/competenze desumibili con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti o affini a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente MAX 50 PUNTI
- ✓ Esito del colloquio MAX 50 PUNTI

Come sopra indicato, l'invito al colloquio si consegue con una valutazione del curriculum di almeno 30/50.

Potranno sostenere il colloquio solo i candidati invitati che consegnino alla Commissione esaminatrice, oltre al documento di riconoscimento, il **nulla osta incondizionato** alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza, predisposto esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso, contenente ove l'Ente appartenga a comparto differente dal comparto Funzioni Locali anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni. Gli eventuali nulla osta non conformi allo schema allegato non saranno presi in considerazione.

I candidati invitati che non si presenteranno al colloquio alla data ed ora indicata saranno considerati decaduti, salvo presentazione di idonea giustificazione, che sarà valutata insindacabilmente dalla commissione.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva di almeno 60/100.

Al termine dei colloqui sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio informativo. La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'Autorità (www.atotoscanacentro.it).

L'Autorità si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'Autorità, nell'ambito della citata autonomia discrezionale, può anche non individuare candidati idonei tra i valutati.

Il presente avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso ATO Toscana Sud

Art. 5- Assunzione in servizio

Entro 10 giorni dalla data di approvazione dei verbali della procedura con apposita determinazione del Direttore Generale, il **Direttore Generale** stesso comunica all'Amministrazione di appartenenza, e per conoscenza allo stesso interessato, il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Autorità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs. n. 165/01, al fine di acquisire il nulla-osta definitivo in esecuzione dell'impegno incondizionato di cui all'art. 4 e di predisporre i dovuti atti per l'accordo di cessione del contratto di lavoro.

Il **Direttore Generale** comunica all'interessato l'avvenuto accordo, invitandolo a sottoscrivere, entro 10 giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto stesso con il nuovo datore di lavoro. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati sopra, si considera rinunciatario.

In tal caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e motivo per il quale il Responsabile del procedimento dichiara la procedura conclusa negativamente salvo la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi 5 anni di servizio presso l'Autorità.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato. Il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali)

La sede di lavoro sarà la sede legale dell'Ente.

L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria giuridica richiesta dal bando del CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali –.

Art. 6 -Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4. n. 7 del GDPR, è l'ATO Toscana Sud, con sede legale in via della Pace n. 37, Loc. Renaccio, 53100 - Siena, tel. 0577 - 247075, fax 0577 - 279500, e-mail segreteria@atotoscanasud.it, P.e.c. segreteria@pec.atotoscanasud.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Giuri, contattabile all'indirizzo e-mail privacy@atotoscanasud.it al quale l'Interessato può rivolgersi per ottenere qualsiasi informazione in merito al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in funzione della procedura di comparazione del presente avviso, nonché, eventualmente, per la stipula del contratto, l'espletamento dei relativi adempimenti e la gestione ed esecuzione del servizio.

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR ivi compresi quelli di cui alle categorie particolari come definiti dall'art. 9, par. 1 del GDPR solo se necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e per il perseguimento dei fini istituzionali di ATO Toscana Sud. I dati oggetto di trattamento saranno solo quelli richiesti nel presente avviso e il loro conferimento è obbligatorio; l'eventuale rifiuto dell'Interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione.

La base giuridica del trattamento, ovvero la condizione di liceità che lo consente, si rinviene nell'art. 6 par. 1 lettere: b (esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), c (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento), f (il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento). Si precisa che, in base all'articolo 111-bis del D. Lgs. 196/2003, il consenso dell'Interessato per il trattamento dei dati contenuti nei curriculum vitae non è necessario.

Per quanto riguarda le categorie particolari di dati, la base giuridica si rinviene nell'art. 9 lett. b del GDPR (il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro) e nell'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (lett. dd instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo).

I dati personali saranno trattati sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati sia tramite supporti cartacei. Il Titolare effettuerà il trattamento nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza unicamente per le finalità sopra evidenziate avvalendosi di personale debitamente formato e nominato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'ATO Toscana Sud utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa.

I dati saranno conservati presso la sede dell'ATO Toscana Sud per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte e secondo i termini di legge o, se necessario, per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantirne la pseudonimizzazione o la distruzione nel rispetto degli eventuali obblighi di legge che ne richiedono la conservazione.

I dati personali dell'Interessato possono venire a conoscenza di Responsabili e/o Incaricati del trattamento all'uopo nominati ed istruiti, ai quali viene richiesto di salvaguardarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati. Si informa altresì l'Interessato che i dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'ATO Toscana Sud; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. Con riferimento alle finalità sopra evidenziate, si precisa che i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali (adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati).

I dati personali conferiti dall'Interessato non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali; tali dati, infatti, verranno trattati all'interno del territorio nazionale o europeo.

I dati personali, inoltre, non sono oggetto di trattamento automatizzato ivi compresa la profilazione.

All'Interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 2016/679, quali:

- il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 del Regolamento 679/2016, ossia la possibilità di accedere a tutte le informazioni di carattere personale che lo riguardano;
- il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 del Regolamento 679/2016, ossia la possibilità di ottenere l'aggiornamento di dati personali inesatti che lo riguardano senza giustificato ritardo;
- il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 del Regolamento 679/2016, consistente nel diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano il diretto Interessato;
- il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento 679/2016;
- il diritto alla portabilità dei dati, espressamente previsto dall'art. 20 del Regolamento 679/2016, ossia il diritto ad ottenere in un formato interoperabile i propri dati e/o il diritto a veder trasmessi i propri dati personali a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di questa Società;
- il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, espressamente previsto dall'art. 7 del Regolamento 679/2016;

- il diritto di proporre reclamo al Garante in caso di violazione nella trattazione dei dati ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 679/2016;
- il diritto a proporre ricorso giurisdizionale in caso di trattamento illecito dei dati, anche avverso gli atti assunti dal Garante ai sensi dell'art. 78 del Regolamento 679/2016.

Art. 7 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs 11/04/2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del D.lgs 30/03/2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

L'Autorità si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

Art. 8 – Diritto all'informazione

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno inoltrare quesiti via e-mail all'indirizzo Segreteria@atotoscasud.it.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA PRESSO ATO TOSCANA SUD
DI UNA POSIZIONE DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL. FUNZIONI LOCALI,
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

Allegato 1)

FAC – SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
ATO Toscana SUD

Il sottoscritt_____ nat_____ a
_____ il_____ e residente in _____ Via
_____ n._____, cap. _____,
tel. _____ / _____ cell. _____ / _____,
dipendente di ruolo presso l'Amministrazione di _____
con la qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di mobilità volontaria esterna di
_____;

a tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

◆ di essere dipendente del _____

Con sede _____

in qualità di _____ a tempo

pieno e indeterminato dal ___/___/_____;

◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____

nell'anno _____

- ◆ di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- ◆ di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- ◆ di non aver provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ◆ di avere buona padronanza dei sistemi informatici con particolare riferimento ai programmi del pacchetto Microsoft Office® quali Excel®, Word® e Power Point®;
- ◆ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni richieste;
- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.

La/Il sottoscritto/a, nel dichiarare di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario del colloquio individuale, nonché l'esito, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di ATO Toscana Sud all'indirizzo: www.atotoscanasud.it, chiede che le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità che l'Autorità ritenesse di inviargli siano trasmesse al seguente indirizzo :

(indicare anche il recapito telefonico) _____

La/Il sottoscritto/a dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

La/Il sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003 e del GDPR, autorizza ATO Toscana Sud al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

firma

Si allegano:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
- copia non autenticata di un documento di identità valido

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA PRESSO ATO TOSCANA SUD
DI UNA POSIZIONE DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL. FUNZIONI
LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

Allegato 2)

FAC – SIMILE IMPEGNO INCONDIZIONATO AL RILASCIO NULLA-OSTA

Luogo, XX
Prot. n. XXXX

Spett.le

Candidato

E p.c.

ATO Toscana Sud
Alla c.a. Direttore generale
Dott. Paolo Diprima

Consegnato a mano

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs. 165/2001 per n.1 posti con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (cat. C). Dichiarazione di impegno incondizionato al rilascio di nulla osta.

Visto l'avviso, pubblicato dall'Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud per la copertura di n. 1 posti con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (categoria C), mediante procedura di mobilità volontaria fra enti (art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

Vista la richiesta del dipendente;

DICHIARA

1. di impegnarsi incondizionatamente a rilasciare il nulla-osta al trasferimento per mobilità del dipendente all'Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Centro, in caso di esito positivo della selezione a favore dello stesso;

2. che la scrivente è una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al comparto Funzioni Enti Locali

oppure in alternativa

2. che la scrivente è una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e che essa è attualmente soggetta a limitazioni alla spesa di personale.

Distinti saluti.

Il Rappresentante dell'Ente