

Siena, 26 maggio 2020

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART.36, C.2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA REVISIONE DEL PIANO DI RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI DEI COMUNI DELLA VALDI CORNIA - CIG: ZD12D16F6C

APPROVATO CON DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 74 DEL 25.05.2020

L’Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud (d’ora in avanti “Ente concedente” o “ATO Toscana Sud”), istituita con L.R. Toscana n. 69/2011, con la presente chiede la formulazione di un’Offerta per l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza in oggetto.

PREMESSA

L’Autorità rifiuti ATO Toscana Sud (“Autorità”) è l’Ente di governo dell’ambito territoriale ottimale del servizio rifiuti che comprende, oltre ai Comuni delle provincie di Arezzo, Siena, Grosseto, i seguenti Comuni della Val di Cornia in provincia di Livorno: Piombino, Castagneto Carducci, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto, Campiglia Marittima.

Ad esito dell’aggiudicazione della gara d’ambito al RTI “Progetto SEI”, poi confluita nella società di progetto “SEI Toscana”, in data 27.3.2013 è stato stipulato il contratto di servizio che regola la concessione del servizio rifiuti nell’intero ambito rifiuti Toscana Sud per 20 anni con decorrenza da 01.01.2014.

L’organizzazione del servizio rifiuti è articolata per aree territoriali (AOR) per ciascuna delle quali è stato definito un Piano di Riorganizzazione del Servizio (PRS) approvato dall’Assemblea d’Ambito.

Il Piano di riorganizzazione del servizio relativo all’AOR Val di Cornia è stato approvato con la delibera dell’Assemblea d’Ambito N. 8 del 18.04.2019 pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente, alla sezione Atti e documenti.

Le nuove amministrazioni dei comuni della Val di Cornia, subentrate successivamente alla predetta delibera N. 8/2019, hanno concordemente valutato l’opportunità di procedere, con il coordinamento dell’Autorità d’Ambito, alla revisione del proprio PRS, di cui non è stata ancora avviata l’esecuzione, al fine di valutare gli effetti, sulla qualità del servizio e sul suo costo per gli utenti, di un modello alternativo basato su un utilizzo più intenso del sistema domiciliare (Porta a Porta) anche nella prospettiva dell’adozione della tariffa puntuale.

Per quanto riguarda la valutazione degli impatti sui costi del servizio del nuovo progetto di riorganizzazione, si precisa che, secondo il Contratto di servizio che regola la concessione del servizio rifiuti nell’intero ambito rifiuti Toscana Sud, il corrispettivo a carico di ciascun Comune è calcolato in funzione dell’applicazione di “costi standard” alla quantità e tipologie di servizi resi dal gestore nonché alla quantità di rifiuti prodotti dal Comune, salvi gli effetti del Nuovo Metodo Tariffario ARERA.

Con il presente avviso l’Autorità, nel suo ruolo di coordinamento, intende pertanto selezionare un operatore a cui affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, il servizio di assistenza tecnica per la revisione del piano di riorganizzazione rifiuti dei comuni della Val di Cornia.

ATS Prot. in interno N.0002632 del 26-05-2020

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD - C.F. e P.Iva 92058220523, Sede Legale e Direzione Generale: Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA

Tel 0577/247075 – Fax 0577/279500 2632940 –

PEC: segreteria@pec.atotoscanasud.it Profilo del committente: www.atotoscanasud.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Diprima, e-mail: paolo.diprima@atotoscanasud.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà fornire assistenza di carattere tecnico alla revisione del Piano di Riorganizzazione del Servizio (PRS) dei Comuni della Val di Cornia, al fine di valutare gli effetti, sulla qualità del servizio e sul suo costo per gli utenti, di un modello alternativo basato su un utilizzo più intenso del sistema domiciliare (Porta a Porta) anche nella prospettiva dell'adozione della tariffa puntuale.

Le attività, che dovranno essere avviate entro 10 giorni dall'aggiudicazione della selezione previa stipula del contratto, dovranno essere realizzate, sotto il coordinamento del Direttore Generale e del Responsabile dell'Area Tecnica, mediante l'acquisizione delle istanze delle amministrazioni comunali, in applicazione delle regole che disciplinano il contratto di servizio con il Gestore SEI Toscana e la determinazione del relativo Corrispettivo

Ad esito dell'attività dovrà essere prodotto, anche mediante successivi stati di avanzamento e progressive definizioni dei contenuti anche economici, una proposta di nuovo Piano di riorganizzazione concordata con le amministrazioni comunali e con l'Autorità, da sottoporre poi all'interlocuzione con il Gestore per un eventuale integrazione/modifica a seguito di osservazioni che pervenissero dal Gestore e fossero condivise dall'Autorità e dalle amministrazioni comunali.

DURATA DEL SERVIZIO

Al fine di rendere operativi gli esiti della nuova progettazione del servizio già a partire dall'anno 2021, previa adozione dei necessari atti amministrativi entro la fine del corrente esercizio, si pone l'esigenza di concludere l'attività entro cinque mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, di cui:

- i primi quattro per la elaborazione e presentazione della proposta di nuovo Piano di riorganizzazione concordata con le amministrazioni comunali e con l'Autorità
- l'ultimo mese per il recepimento di eventuali integrazioni/modifiche conseguenti all'interlocuzione con il gestore Unico.

In qualsiasi momento, con adeguato preavviso, durante lo svolgimento dell'appalto su richiesta, dell'Autorità, l'aggiudicatario è tenuto a partecipare a riunioni di verifica, sia presso la sede dell'Autorità sia presso le amministrazioni comunali della Val di Cornia.

VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore stimato del servizio è determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, in euro 39.000,00 oltre IVA.

DUVRI E ONERI SICUREZZA

Si dà atto che al servizio oggetto dell'appalto, configurandosi quale servizio intellettuale, non si applica l'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Requisiti generali di ammissione: 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- B. Requisiti di capacità tecnica e professionale: 1) aver eseguito negli ultimi tre anni, antecedenti all'avvio della presente procedura, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso.

La comprova del requisito di cui alla lettera B), è fornita, su richiesta della stazione appaltante, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Certificato, o altra dichiarazione, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Certificato, o altra dichiarazione, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia delle fatture e/o contratti eseguiti e dichiarazione di buon esito rilasciata del committente;

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà indicare il proprio referente principale avente adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nelle attività oggetto del servizio.

Il soggetto così individuato sarà il referente unico per l'Autorità a cui fare riferimento per ogni necessità o problematica inerente il servizio, e non potrà essere sostituito nel corso di vigenza del contratto, salvo giustificato impedimento debitamente motivato dall'affidatario.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. È fatto obbligo all'affidatario di garantire che il personale addetto all'esecuzione del servizio conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni raccolte nell'espletamento dello stesso. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro per il personale che verrà impiegato, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le attività anzidette.

L'Affidatario deve altresì, osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla assunzione, tutela, protezione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

L'Affidatario sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare alle persone o alle cose a causa delle attività oggetto dell'incarico e si impegna ad attuare tutte le misure di sicurezza a tutela dell'integrità fisica dei lavoratori nonché a far rispettare ai propri dipendenti ed a eventuali collaboratori tutte le disposizioni di legge, le norme tecniche ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

A seguito dell'acquisizione dei preventivi di spesa la procedura per l'individuazione dell'operatore

economico affidatario, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, motivato mediante comparazione di preventivi formulati da operatori idonei.

La presente richiesta, pertanto, non costituisce procedura di gara e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti degli operatori economici che forniranno il preventivo di spesa.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, nei tempi e con le modalità sotto indicate L'Offerta comprensiva de:

- Il preventivo di spesa, di importo non superiore al valore stimato del servizio di € 39.000 oltre IVA;
- una relazione esplicativa delle attività oggetto del servizio indicando per ciascuna di esse:
 - a) Le modalità di esecuzione;
 - b) Il cronoprogramma delle attività;
 - c) Il piano di lavoro;
- Curriculum vitae del referente principale del servizio;
- Modello istanza di partecipazione e autodichiarazione (Allegato A);
- Modello di autodichiarazione (Allegato B) da compilare da parte di ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- Il presente avviso restituito firmato per accettazione;

La documentazione sopra citata dovrà pervenire al protocollo dell'Autorità, a pena di esclusione, entro e non oltre **il giorno 15 giugno ore 12.00**, mediante uno dei seguenti mezzi:

- CONSEGNA A MANO presso l'Ufficio Protocollo in Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA;
- SPEDIZIONE A MEZZO POSTA RACCOMANDATA A.R. indicando i seguenti dati: Autorità per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani Ato Toscana Sud - Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA. In caso di spedizione postale farà fede la data e l'orario di arrivo al Protocollo dell'Autorità.
- SPEDIZIONE A MEZZO CORRIERE Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA;
- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA al seguente indirizzo: segreteria@pec.atotoscanasud.it

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Per la valutazione delle offerte il RUP si avvarrà di una struttura di supporto con competenze tecniche specifiche nell'ambito del servizio oggetto della presente procedura, composta da tre esperti di cui n. 2 individuati tra i Dirigenti/funzionari di Comuni della Val di Cornia, ed uno indicato da un Ente esterno all'Ambito, che saranno nominati dal Direttore Generale dell'Autorità dopo lo spirare del termine per la presentazione delle offerte.

La struttura di supporto al RUP dovrà procedere alla valutazione delle relazioni e dei curricula presentati dagli operatori economici tenendo conto dei seguenti elementi:

- Modalità di gestione del servizio con particolare riguardo alle modalità di esecuzione, al cronoprogramma delle attività ed al piano di lavoro;
- esperienze pregresse nell'ambito dell'oggetto della presente procedura;
- Qualificazione professionale del personale impiegato con particolare riguardo alle competenze tecnico/professionali possedute e descritte nei curricula, che siano rilevanti per il servizio oggetto della presente procedura;

Il RUP e la struttura di supporto potranno invitare i candidati ad un colloquio per approfondire i contenuti della Relazione esplicativa delle attività oggetto del servizio, al fine di disporre di un quadro più preciso degli elementi di valutazione.

La struttura di supporto, ad esito delle valutazioni condotte, dovrà redigere apposita relazione nella quale proporrà al RUP il candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, risulti maggiormente idoneo all'espletamento delle attività oggetto della presente selezione.

Il RUP, esaminata la relazione della struttura di supporto, procederà all'invito alla fase finale della Trattativa diretta l'operatore economico ritenuto maggiormente idoneo dalla struttura medesima, che dovrà essere registrato al MEPA e abilitato al bando "Prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizi di supporto specialistici".

La Trattativa diretta dovrà concludersi entro 2 giorni dalla richiesta di offerta.

In caso di esito infruttuoso della Trattativa diretta con l'operatore invitato, la stazione appaltante si riserva di invitare un altro operatore che la struttura di supporto gli avesse segnalato nella relazione di cui sopra. Il contratto per l'esecuzione del Servizio dovrà essere stipulato entro 3 giorni dalla comunicazione dell'affidamento.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Gli operatori economici potranno richiedere informazioni al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Dott. Paolo Diprima, tel. 0577/247075; e-mail: paolo.diprima@atotoscanasud.it ;

CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, l'operatore economico affidatario del servizio e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.

COMPENSO E PAGAMENTI

Per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto l'operatore economico affidatario riceverà il corrispettivo come determinato in sede di affidamento.

Il pagamento sarà effettuato in due tranches, di cui:

- La prima pari al 30% del corrispettivo entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- La seconda pari al 40% del corrispettivo entro 30 giorni dalla consegna del Piano
- Il saldo finale del 30% entro 30 giorni dalla conclusione delle attività attestata dal RUP

In considerazione dell'esigenza di rispettare i termini di consegna degli elaborati per avviare già dall'inizio del 2021 il servizio oggetto della riprogettazione di cui alla presente selezione, l'importo della seconda tranche sarà decurtato di una somma pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dall'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di affidamento di cui

alla presente richiesta di preventivo di spesa, nonché, eventualmente, per la stipula del contratto, l'espletamento dei relativi adempimenti e la gestione ed esecuzione del servizio. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvaguardarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'ATO Toscana Sud; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. I dati raccolti sono altresì comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. I dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantire la pseudonimizzazione o la distruzione. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento dei dati relativi al presente affidamento è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, i cui riferimenti sono indicati su "Amministrazione Procedente".

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri.

Il Direttore Generale e RUP
Dott. Paolo Diprima

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)*