

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN
VIDEOCONFERENZA IN ATTUAZIONE DEL DL N. 18 DEL 16 MARZO 2020**

AGGIORNAMENTO DEL 3 SETTEMBRE 2020

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO l'art.73 del DL n. 18 del 16 marzo 2020 ove si dispone che *«al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri e trasparenza previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;*

VISTO l'art. 1 comma 1 lett. v) del DPCM 17.05.2020, con il quale sono stati sospesi i congressi, le riunioni, i meeting e gli eventi sociali, in cui e' coinvolto personale sanitario o personale incaricato dello svolgimento di servizi pubblici essenziali o di pubblica utilita';

DATO ATTO CHE le modalità di funzionamento dell'Assemblea dell'Autorità rifiuti ATO Toscana Sud sono assimilabili a quelle di un Consiglio comunale, e che quindi possano applicarsi anche alle riunioni dell'Assemblea le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza di cui all'art. 73 del DL 18/2020, come disciplinate da apposito provvedimento adottato dal Presidente dell'Organo collegiale;

RILEVATO CHE le norme statutarie di ATO TOSCANA SUD relative al funzionamento dell'Assemblea, nulla prevedono in merito alle sedute a distanza;

RILEVATA la necessità, ora fortemente accentuata dalle contingenti emergenze sanitarie ma che comunque si pone anche in prospettiva futura, di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute dell'Assemblea mediante collegamento in videoconferenza;

RITENUTO CHE le modalità di svolgimento delle sedute dell'Assemblea debbano:

- garantire agli intervenuti parità di trattamento nell' accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza, ferma restando la facoltà di partecipazione personale nella sede fisica dell'Assemblea nel rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al Covid-19;

- consentire al Presidente di identificare con certezza i partecipanti, in proprio o per delega, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati del voto;
- assicurare a tutti i partecipanti piena comprensione degli interventi propri e degli altri partecipanti, oltrechè delle proposte avanzate dal Direttore Generale o da chiunque intenda presentarle, nonché di partecipare alla discussione in forma orale, con possibilità di prenotazione attraverso apposita "Chat", e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;
- consentire al soggetto verbalizzante di acquisire adeguatamente le dichiarazioni dei partecipanti oggetto di verbalizzazione;

DATO ATTO CHE, ai fini della regolarità dello svolgimento delle sedute e dell'esercizio delle funzioni dell'Assemblea, è necessaria la presenza nella medesima sede fisica del Presidente dell'Assemblea, del Presidente del Consiglio Direttivo, del Direttore Generale del Segretario dell'Assemblea.

VALUTATO CHE, considerato il numero di partecipanti alle sedute dell'Assemblea, un sistema idoneo ad assicurare i requisiti sopra richiesti possa essere individuato nell'applicativo denominato Zoom, con conseguente esigenza di attivare modalità di votazione a chiamata dei partecipanti da parte del Presidente o di suo delegato;

DATO ATTO che la modalità di votazione a chiamata, dato l'elevato numero di Comuni partecipanti all'Assemblea, dilata fisiologicamente i tempi tecnici necessari per le deliberazioni relative a ciascun punto all'ordine del giorno con il rischio di non poter procedere all'esame ed alla votazione su tutte le proposte di deliberazione all'ordine del giorno;

RITENUTO che, per poter assicurare un corretto ed efficace svolgimento dei lavori assembleari al fine di garantire la possibilità di esaminare e votare tutte le deliberazioni poste all'ordine del giorno, sia dunque necessario prevedere un limite temporale agli interventi orali di ciascun partecipante su ciascun argomento all'ordine del giorno, che viene fissato in 5 minuti.

DATO ATTO CHE l'adozione di disposizioni che prevedano e regolino le sedute in videoconferenza, nel rispetto dei principi sopra ricordati, è necessaria al fine di fornire in via preventiva adeguata informazione ai componenti dell'Assemblea circa le modalità di tenuta delle riunioni e di intervento alle medesime, nonché al fine di regolare il comportamento dei ruoli e delle figure previste dalla legge e/o dallo Statuto.

TUTTO CIO' PREMESSO

ADOTTA

le seguenti disposizioni organizzative per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute dell'Assemblea:

Articolo 1 – Seduta in videoconferenza

Nella convocazione delle sedute dell'Assemblea, il Presidente può avvalersi a sua discrezione della facoltà di tenerle in videoconferenza, indicandolo espressamente nell'avviso di convocazione, fermo restando, in tal caso, nella facoltà di ciascun partecipante di optare per la partecipazione personale nella sede fisica dell'Assemblea nel rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al Covid-19.

La seduta tenuta in videoconferenza si considera svolta virtualmente nella sede fisica ove si trova il Presidente dell'Assemblea.

I Sindaci dei Comuni e/o i loro Delegati possono partecipare dell'Assemblea alla seduta collegandosi alla videoconferenza, accedendovi per il tramite dell'indirizzo e-mail fornito da ciascun Comune alla segreteria dell'Autorità, al quale il Segretario della seduta invierà l'invito alla partecipazione alla seduta. Nel caso in cui la delega sia conferita, nei termini di Statuto, a rappresentante di altro Comune, quest'ultimo accederà alla videoconferenza tramite l'indirizzo e-mail del proprio Comune, anche per conto del Comune delegante.

Il Presidente del Consiglio Direttivo, il Direttore Generale e il Segretario partecipano alla seduta all'Assemblea nella sede fisica ove si trova il Presidente dell'Assemblea.

Articolo 2 - Modalità di registrazione delle presenze

Nel verbale di seduta si darà conto del numero dei Componenti intervenuti alla videoconferenza, nonché dei Componenti intervenuti presso la sede fisica dell'Assemblea
Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Articolo 3 – Requisiti funzionali degli strumenti audio/video

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono:

- garantire agli intervenuti parità di trattamento nell'accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza;
- consentire al Presidente di identificare con certezza i partecipanti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati del voto;
- assicurare a tutti i partecipanti piena comprensione degli interventi propri e degli altri partecipanti, oltrechè delle proposte avanzate dal Direttore Generale o da chiunque sia legittimato a presentarle, nonché di partecipare alla discussione, anche prenotandosi mediante "Chat";
- garantire a tutti i partecipanti parità di trattamento nell'accesso alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;
- consentire al soggetto verbalizzante di acquisire adeguatamente le dichiarazioni dei partecipanti oggetto di verbalizzazione.

Si da atto che i requisiti funzionali di cui sopra sono assicurati dall'applicativo denominato Zoom, con conseguente esigenza di attivare modalità di votazione a chiamata dei partecipanti da parte del Presidente o di suo delegato-

Articolo 4 – Interventi dei partecipanti all'Assemblea

Ciascun partecipante può intervenire alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno, in forma orale, con possibilità di prenotazione attraverso apposita "Chat", anche dichiarando il proprio orientamento di voto e/o chiedendo chiarimenti al Presidente o al Direttore Generale.

Per assicurare un corretto ed efficace svolgimento dei lavori assembleari al fine di garantire la possibilità di esaminare e votare tutte le deliberazioni poste all'ordine del giorno, gli interventi orali di ciascun partecipante sui singoli argomenti all'ordine del giorno non possono eccedere la durata di 5 minuti.

Art. 5 – Sottoscrizione degli atti

I verbali e le delibere dell'organo collegiale saranno firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti che hanno preso parte allo svolgimento della seduta.

Art. 6 - Attuazione e competenze

L'organizzazione e l'attuazione tecnologica-informativa del presente atto, verificando e attestando l'idoneità della strumentazione tecnologica da utilizzare, è di competenza della struttura organizzativa competente per i servizi informatici ed in particolare del Titolare della P.O. Amministrativo e Logistica

*

Si dà atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il Presidente dell'Assemblea
(Alessandro Ghinelli)