

Oggetto: Richiesta accesso di accesso ai documenti amministrativi.

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

recapiti telefonici: _____

CF: _____

documento di identificazione _____

in qualità di: (*barrare la casella che interessa*)

diretto interessato

legale rappresentante (*allegare documentazione*)

legale di fiducia (*allegare delega*)

procuratore (*allegare procura*)

CHIEDE DI

Esaminare la documentazione amministrativa

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(*specificare gli elementi identificativi*)

Documenti richiesti

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

(Data)

(Firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ai sensi D.Lgs. 196/2003)

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte di questa Autorità per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nel Direttore Generale e nei Responsabili dei Servizi, ognuno per i dati trattati dal Servizio di competenza.
4. Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.