

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 148 del 21.12.2018

Oggetto: Avviso selezione pubblica per collaborazione coordinata e continuativa per un servizio di supporto qualificato nelle attività di segreteria amministrativa. Approvazione esito valutazioni Commissione esaminatrice e contratto di collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione del Direttore Generale n. 123 del 19/11/2018, per le motivazioni ivi riportate e che qui si richiamano integralmente, si disponeva di avviare la procedura comparativa finalizzata all'affidamento, per mesi 6 e per l'importo di euro 7.200,00 lordi, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un servizio di supporto qualificato nelle attività di segreteria amministrativa;
- il citato avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi di concorso", per quindici giorni consecutivi dal giorno 20/11/2018 al giorno 06/12/2018;
- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto in data 6/12/2018 ore 12:00;
- con Determinazione n. 133 del 06/12/2018 (sottoscritta con firma digitale alle ore 12:20), si nominavano i membri della Commissione esaminatrice della selezione sopra citata;
- in data 06/12/2018 alle ore 15:00 si riuniva la Commissione esaminatrice procedendo, sulla base delle domande pervenute al protocollo dell'Ente, alla verifica in capo ai componenti, della insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto ai nominativi dei candidati e chiudendo le operazioni alle ore 15:30 ("**Allegato 1 - Verbale n. 1**");
- in data 06/12/2018 alle ore 15:45 si riuniva la Commissione esaminatrice procedendo alla valutazione dell'ammissibilità delle domande presentate ed alla valutazione dei curricula con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri predeterminati nell'avviso pubblico approvato con Determinazione n. 123 del 19/11/2018, concludendo le operazioni alle ore 16:45 ("**Allegato 2 - Verbale n. 2**");
- in data 14/12/2018 alle ore 09:30 si riuniva la Commissione esaminatrice constatando la trasmissione e ricezione delle convocazioni ai candidati ammessi al colloquio e determinando i criteri per la valutazione della prova orale, concludendo le operazioni alle ore 10:00 ("**Allegato n. 3 – Verbale n. 3**");
- in data 14/12/2018 alle ore 10:15 si riuniva la Commissione esaminatrice procedendo all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi e presentatisi con conseguente attribuzione del punteggio e concludendo le operazioni alle ore 12:30 ("**Allegato n. 4 – Verbale n. 4**");

- con nota assunta agli atti in data 14/12/2018 prot. n. 5866, la Commissione esaminatrice, ad esito della valutazione dei curricula e del colloquio con i candidati presentatisi, stilava la graduatoria finale di merito;
- con nota assunta agli atti in data 14/12/2018 prot. n. 5867, il Segretario verbalizzante trasmetteva allo scrivente i verbali della Commissione esaminatrice unitamente alla graduatoria finale;

RITENUTO di dover approvare la graduatoria finale di merito di cui sopra stilata dalla Commissione esaminatrice ad esito della selezione e di procedere al conferimento dell'incarico al candidato collocatosi al primo posto utile della medesima;

VISTO lo schema di Contratto di collaborazione che viene allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ("**Allegato n. 5**");

ACCERTATO CHE il predetto contratto decorre dal 27 dicembre 2018 e prevede che il compenso mensile riconosciuto al collaboratore sia pari a € 1.200,00 lordi, esigibili in via posticipata alla scadenza del mese, e quindi interamente di competenza del bilancio dell'esercizio 2019;

CONSIDERATO CHE al compenso complessivo da riconoscere al collaboratore, pari a € 7.200,00 lordi, siano da aggiungere:

- gli oneri contributivi a carico dell'Ente (pari ai 2/3 dell'aliquota contributiva ad oggi stabilita nel 34,23%), per un importo di € 1.643,04
- l'IRAP, in misura pari all'8,50% del compenso, per un importo di € 610,91

per un costo totale a carico del bilancio 2019 pari a € 9453,95

VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato con Delibera Assembleare n°37 del 20.12.2018 e il PEG 2019 approvato con Determina del Direttore N. 147 del 21.12.2018;

ACCERTATO che nel PEG del triennio 2019-2021 risultano stanziati nel capitolo di spesa N. 403 "COCOCO" - Macroaggregato 302 Missione 9 Programma 3 - risorse sufficienti alla copertura dell'impegno di spesa di complessivi per € € 9.453,95

RILEVATO CHE con la determina N. 108 del 15.11.2018 era stato impegnato sul medesimo capitolo di spesa N. 403 del PEG 2019 l'importo di € 26.195,00 per il compenso lordo, i contributi previdenziali e l'IRAP connessi alla proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ing. Emiliano Sassoli;

RILEVATO pertanto che nel complesso l'impegno di spesa a carico del bilancio 2019 per contratti di collaborazione coordinata e continuativa ammonta a € 35.648,95.

RICHIAMATO il Piano dei Fabbisogni per il personale per il triennio 2018-2020, approvato con Provvedimento del Consiglio Direttivo N. 2/2018 in cui si precisava che *“La spesa per i due rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, di cui uno con durata annuale e uno con durata semestrale, è prevista per il 2019 in complessivi 36 mila euro e che “la spesa per i due rapporti di collaborazione coordinata e continuativa rientra pertanto nei limiti di spesa di cui al comma 28 dell’art. 9 del DL 78/2010.”;*

RILEVATO che nello schema di contratto di cui all’allegato 5 è prevista la possibilità, su assenso delle parti, di proroga per altri 6 mesi, alle stesse condizioni;

DATO ATTO CHE

- l’eventuale esercizio di tale facoltà di proroga dovrà essere autorizzato dal Piano dei fabbisogni del personale 2019-2021, e dovrà essere oggetto di apposita determinazione che attesti la copertura della spesa negli stanziamenti di bilancio 2019
- nella richiamata determina N. 108 del 15.11.2018, con cui è stato stabilito di prorogare l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito all’Ing. dott. Emiliano Sassoli, per mero errore materiale è stata indicata la scadenza del 16.12.2018 e non quella corretta del 16.12.2019, come rilevabile *ictu oculi* dall’esame del contenuto complessivo dell’atto;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell’art. 9 dello Statuto che assegna al Direttore generale le competenze dell’organo di amministrazione e l’art. 10 che gli attribuisce il potere di disporre sull’organizzazione interna e sul funzionamento dell’ente, dirigendone la struttura operativa;
- dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il vigente Regolamento per l’Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici, modificato da ultimo con Decreto del Direttore Generale n. 111/2018
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 183 e 191;

**TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO
DETERMINA**

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare i verbali della Commissione esaminatrice come di seguito elencati:

- Verbale n. 1 del 06/12/2018 (Allegato N. 1);
- Verbale n. 2 del 06/12/2018 (Allegato N. 2);
- Verbale n. 3 del 14/12/2018 (Allegato N. 3);
- Verbale n. 4 del 14/12/2018 (Allegato N. 4);

3. Di approvare la graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione ad esito della selezione come di seguito riportata:

N.	Cognome e Nome	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	Totale Punteggio
1	Ferretti Maria Assunta	15/40	13/40	28/40
2	Vincenti Michele	4/40	8/40	12/40

4. Di approvare lo schema di contratto che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 5).
5. Di conferire, alla candidata risultata prima della graduatoria finale, per la durata di sei mesi e per l'importo di euro 7.200,00 lordi, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del servizio di supporto qualificato nelle attività di segreteria amministrativa.
6. Di dare atto che una copia del D.P.R. n. 62/2013 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" ed una copia del Codice di comportamento del personale dell'ATO Toscana SUD saranno consegnati alla Dott.ssa Ferretti Maria Assunta.
7. Di trasmettere alla Dott.ssa Ferretti Maria Assunta copia del presente provvedimento unitamente allo schema di contratto per la sottoscrizione del medesimo, previo rilascio della dichiarazione di insussistenza di cause, anche potenziali, di conflitto di interessi.
8. Di impegnare, per l'incarico sopra citato, l'importo complessivo di euro € 9.453,95 con imputazione sul capitolo di spesa N. 403 "COCOCO" del PEG 2019 - Macroaggregato 302 Missione 9 Programma 3 esigibili interamente nell'anno 2019 e di dichiarare che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
9. Di disporre la pubblicazione del presente atto all' Albo Pretorio on line e per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso";
10. Di dare atto che nella determina N. 108 del 15.11.2018, con cui è stato stabilito di prorogare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito all'Ing. dott. Emiliano Sassoli, per mero errore materiale è stata indicata la scadenza del 16.12.2018 e non quella corretta del 16.12.2019, come rilevabile ictu oculi dall'esame del contenuto complessivo dell'atto

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 21.12.2018:

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data _____

**Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi**

OGGETTO: Avviso selezione pubblica per collaborazione coordinata e continuativa per un servizio di supporto qualificato nelle attività di segreteria amministrativa. Approvazione esito valutazioni Commissione esaminatrice e contratto di collaborazione

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data 21.12.2018

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data 21.12.2018

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.