

**DETERMINA FACENTE FUNZIONI DIRETTORE GENERALE**

**N. 28 del 29.05.2017**

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulente legale - presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico.**

**VISTA** la Delibera Assembleare n. 35 del 29.12.2016 si è provveduto a nominare la Dott.ssa Elisa Billi come facente funzioni di Direttore Generale a decorrere dalla data del 29.12.2016;

**DATO ATTO CHE** l'Assemblea nella sopra-citata delibera ravvisava *“la necessità e l'urgenza, sia necessario incaricare il Consiglio Direttivo e il Facente Funzioni del Direttore Generale affinché attivino la procedura di affidamento ad un consulente legale di alto profilo professionale avente ad oggetto i rapporti con l'ex Direttore Generale e per eventuali problematiche conseguenti alle recenti vicende giudiziarie”*;

**VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di *curricula* professionali per il conferimento di un incarico di “consulenza legale” pubblicato per 15 gg consecutivi sul Sito web della Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti nella sezione BANDI E CONCORSI dal 10.04.2017 al 26.04.2017;

**VISTA** la Determina del Direttore Generale n° 94 del 22.12.2015 con cui si approvava il nuovo Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici, tra i quali anche il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze di questo Ente;

**VISTA** la propria Determina n° 24 del 05.05.2017 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice delle domande di partecipazione alla selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulente legale, come di seguito riepilogato:

- il Facente Funzioni Direttore Generale, in qualità di Presidente;
- il Responsabile del Servizio Gestione Impianti e filiera del recupero (SGIR) Ing. Giulia Gambino, in qualità di membro;
- il Dott. Daniele Visconti, in qualità di membro;

**VISTI** i Verbali n° 1, 2 e 3 rimessi dalla Commissione esaminatrice interna riunitasi in data 25.05.2017;

**RILEVATO CHE** alle sedute pubbliche ha partecipato quale spettatore non delegato dai candidati l'Avv. Serena Lorenzetti;

**DATO ATTO CHE** la Commissione verificata l'inesistenza di eventuali motivi incompatibilità alla procedura di giudizio delle domande, come da dichiarazioni allegate al verbale n°1, ha proceduto in seduta riservata alla valutazione comparativa dei *curricula* e della proposta di svolgimento

dell'incarico per poi procedere in seduta pubblica alle ore 14:30 alla lettura dei punteggi risultanti ed all'apertura delle offerte economiche;

**RILEVATO CHE** l'esito finale dei punteggi mostra la seguente graduatoria:

1. Studio Legale Gandino Paire
2. Studio Legale Lessona
3. Avv. Michele Dionigi
4. Avv. Silena Ciriesi
5. Avv. Natale Giallongo;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studi ricerca e consulenze approvato con proprio atto n° 94 del 22.12.2015 laddove si stabilisce che *"Al termine della procedura comparativa espletata secondo le indicazioni di cui ai precedenti articoli, il Direttore Generale provvede - con propria determinazione - ad indicare l'esito delle valutazioni comparative svolte e, dunque, il soggetto che potrà risultare affidatario dell'incarico. In tale determinazione - che dovrà altresì contenere specifico impegno di spesa da assumere - il Direttore Generale darà specifico conto dell'impossibilità di ricorrere a strutture organizzative o professionali interne all'Ente"*;

**DATO ATTO CHE** all'interno dell'Ente non sono reperibili figure con le dovute competenze e capacità;

**CONSIDERATO CHE** l'aggiudicatario ha offerto un ribasso del 27% rispetto alla base di gara;

**RITENUTO PROVVEDERE** all'impegno di spesa per lo svolgimento delle attività richieste per complessivi Euro 65.700,00 da imputare per Euro 25.700,00 sulla missione 1, programma 11, CAP. 701 "Altre spese legali" del bilancio previsionale e la restante somma di Euro 40.000,00 sulla missione 1, programma 11, CAP. 701 "Altre spese legali" del bilancio 2018;

**CON** il parere favorevole del Revisore Unico;

**RITENUTO**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010, richiamando, in particolare, le seguenti clausole: per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine, l'appaltatore si impegna:

- a comunicare all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'impresa provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e a trasmettere all'Ente elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;
- ad informare immediatamente l'Ente o la Prefettura - ufficio territoriale del Governo della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

**ATTESO CHE** si provvederà a richiedere allo Studio Legale Gandino Paire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, comunicando il seguente CIG per l'anno 2017 n. **ZCF1ECC9E1** ed il seguente CIG per l'anno 2018 n. **Z341ECCE2F** per l'incarico affidato da riportare sulle fatture, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la regolarità tecnica apposta dal Direttore generale a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**VISTA E RICHIAMATA** la L.R. n. 69 del 28.12.2011;

**VISTO** lo Statuto;

#### DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di approvare i verbali n° 1, 2 e 3 rimessi dalla Commissione esaminatrice interna riunitasi in data 25.05.2017 e per l'effetto, di nominare affidatario dell'incarico di Consulente legale ad esito dell'avviso di selezione pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità per 15 gg consecutivi lo Studio Legale Gandino Paire, con sede in Torino – Corso Duca degli Abruzzi n. 4, nella persona dell'Avv. Andrea Gandino, in proprio e nella Sua qualità di legale rappresentante pro tempore dello Studio, nato a Torino ed ivi residente;
3. di procedere all'impegno di spesa per lo svolgimento delle attività richieste per complessivi Euro 87.991,28 da imputare per Euro 47.991,28 sulla missione 1, programma 11, CAP. 701 "Altre spese legali" del bilancio previsionale e la restante somma di Euro 40.000,00 sulla missione 1, programma 11, CAP. 701 "Altre spese legali" del bilancio 2018;
4. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari provvederà a richiedere allo Studio Legale Gandino Paire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, comunicando il seguente CIG per l'anno 2017 n. **ZCF1ECC9E1** ed il seguente CIG per l'anno 2018 n. **Z341ECCE2F** per l'incarico affidato da riportare sulle fatture, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di inviare la presente determina allo Studio Legale per presa visione ed accettazione dell'incarico mediante sottoscrizione in calce;

6. di demandare la stipula del relativo contratto di prestazione d'opera professionale alla accettazione dell'incarico ai sensi del punto 5 che precede ed alla presa in carico dell'attività mediante presenza in sede dell'Autorità;
7. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto.

Il Facente Funzioni  
Direttore Generale  
Dott.ssa Elisa Billi

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 29.05.2017:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Facente Funzione del Direttore Generale  
Dott.ssa Elisa Billi

---

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data \_\_\_\_\_

Il Facente Funzioni di  
Direttore Generale  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulente legale - presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice interna. Nomina dell'affidatario dell'incarico.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data \_\_29.05.2017\_\_

Il Facente Funzione del  
Direttore Generale  
Dott.ssa Elisa Billi

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_29.05.2017\_\_

Il Facente Funzione del Direttore Generale  
Dott.ssa Elisa Billi

---

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.