

**AUTORITA' PER IL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI  
ATO TOSCANA SUD**

**IL FACENTE FUNZIONI DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE**

l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud (di seguito l'"**Autorità**") intende procedere ad una selezione - da operarsi sulla scorta del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenze* approvato con Determina del Direttore Generale n°94 del 22.12.2015 - per conferire un incarico di **assistenza/consulenza legale**;

**RENDE NOTO IL SEGUENTE  
AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PROFESSIONALI  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI "CONSULENZA LEGALE"**

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un consulente legale, di comprovata esperienza e competenza nel settore degli appalti e delle concessioni pubbliche, dei servizi pubblici locali e del diritto amministrativo in genere.

In particolare, saranno oggetto di affidamento le seguenti attività:

**(A) REDAZIONE PIANO DI AMBITO**

Assistenza legale finalizzata al supporto agli Organi dell'Autorità nonché agli uffici dell'Autorità ed al Responsabile del Procedimento nel compimento di ogni attività giuridico - amministrativa di competenza dell'Autorità in ordine ad aspetti di pianificazione e programmazione.

In particolare, saranno oggetto di affidamento le attività di ausilio/assistenza giuridico-legale:

- agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la redazione e approvazione del Piano di Ambito;
- nella materiale predisposizione del Piano di Ambito, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- agli uffici dell'Autorità del procedimento di adozione/approvazione del Piano di Ambito.

**(B) SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DI AMBITO**

Assistenza legale finalizzata al supporto agli Organi dell'Autorità nonché agli uffici dell'Autorità ed al Responsabile del Procedimento nel compimento di ogni attività giuridico - amministrativa il cui espletamento si rende necessario ad esito dell'intervenuto affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Ambito e stipula del Contratto di servizio.

In modo particolare viene richiesta assistenza per le attività di seguito indicate:

- ausilio agli organi dell'Autorità nell'assunzione di ogni decisione concernente la gestione del Contratto di Servizio;
- redazione e/o revisione dei contratti di conferimento rifiuti tra Gestore unico e titolari impianti fuori perimetro, sulla scorta delle sottoscritte convenzioni di gestione per impianti fuori perimetro;
- redazione dei contratti specifici per la realizzazione delle strutture a supporto dei servizi di raccolta da parte del Gestore Unico, come previsto dal Contratto di Servizio;
- redazione dei contratti specifici per acquisizione di servizi opzionali da parte del Gestore Unico, come previsto dal Contratto di Servizio;
- assistenza e cura dell'Autorità nei rapporti con le società convenzionate e titolari di impianti, esterni al perimetro del Servizio di Ambito;
- assistenza nella redazione/verifica della Carta di servizio;

- verifica e/o valutazione, per la parte giuridica, di documenti di competenza del Gestore Unico ai sensi del Contratto di Servizio;
- verifica e/o valutazione, per la parte giuridica, di documenti di competenza dell'Autorità e del Gestore Unico per la valutazione delle prestazioni previste nel Contratto di Servizio e di competenza del Gestore Unico.

**(C) ALTRE ATTIVITA'**

Sarà cura del consulente prestare la propria ulteriore assistenza:

- nella gestione dei rapporti con altre amministrazioni pubbliche coinvolte in attività di rilievo ed interesse dell'Autorità (es. Provincia di Siena, Provincia di Arezzo, Provincia di Grosseto, Provincia di Livorno, ATO Toscana Costa, ATO Toscana Centro e Regione Toscana, Comuni);
- nei rapporti con altre Autorità ed Uffici Regionali/Provinciali per l'attuazione/modificazione degli attuali accordi inter-provinciali o per la stipula di accordi inter-ambito o, ancora, per la definizione di gestioni emergenziali, ovvero per attività che abbiano come effetto la modificazione del perimetro di affidamento del servizio di ambito;
- nella risoluzione di quesiti/problematiche poste dalle singole Amministrazioni comunali ed attinenti profili di competenza dell'Autorità, con redazione di pareri, scritti e orali, partecipazione a riunioni ed incontri;
- nella definizione e gestione delle problematiche connesse ai Crediti TIA da riconoscersi ai precedenti gestori dei servizi in dipendenza delle vigenti previsioni di gara;
- nella gestione del tributo per la gestione dei rifiuti per quanto di competenza dell'Autorità;
- nelle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti fruitori di eventuali e nuovi finanziamenti regionali e, più in generale, in ogni ulteriore procedura concorsuale pubblica, di lavori, servizi o forniture che l'Autorità avesse l'onere di intraprendere.

**2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'Autorità si riserva di sottoporre al consulente, in forma sia orale che scritta, quesiti di natura giuridica, ai quali il medesimo consulente dovrà offrire risposta sia scritta che orale, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta ovvero, nel caso si ravvisi la necessità, dal ricevimento della documentazione utile alla formulazione del riscontro. In casi di estrema urgenza, il termine di tre giorni potrà essere ridotto.

Per l'espletamento della propria attività il consulente deve garantire:

- una costante reperibilità telefonica;
- la personale presenza, o in sua assenza di persona dello studio, altrettanto qualificata, presso gli uffici dell' Ente per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell' incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno un giorno alla settimana;
- la partecipazione, ove richiesto, ad incontri con i diversi soggetti con cui l'Autorità si interfaccia, o comunque con i Responsabili degli uffici, il Consiglio Direttivo e il comitato

delle AOR, presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa previamente indicate; La collaborazione non determina in ogni caso vincolo di subordinazione, né comporta l'inserimento del legale nell'organico dell'Autorità. La prestazione sarà resa dal consulente, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Sono in ogni caso escluse dal conferimento del presente incarico attività per la difesa e assistenza giudiziale dell'Autorità.

### **3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI SOGGETTIVI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in possesso di laurea in giurisprudenza;
- f) abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 8 anni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) regolare iscrizione presso l'ordine degli avvocati di appartenenza.

In considerazione della particolare natura delle prestazioni richieste - soprattutto per le previste attività di pianificazione e per quelle di assistenza relative alla cura di ogni profilo legale relativo alla concessione del Servizio di Ambito – si richiede al concorrente di specificare ogni attività/consulenza legale prestata in favore di Autorità di Ambito ovvero comunque in favore di organi titolari delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006

### **4. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile per esigenze connesse con il completo espletamento delle attività oggetto di incarico e fino alla nomina del nuovo professionista incaricato.

### **5. TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Contratto di lavoro autonomo art.2222 C.C. o contratto di prestazione d'opera intellettuale regolato dagli art. 2229-2238 del Codice Civile.

### **6. COMPENSO**

Per le attività previste, il consulente percepirà un importo mensile effettivamente pari a quanto risulterà dal ribasso offerto rispetto all'iniziale base di asta di Euro 5.000,00, oltre CAP e IVA di legge. L'importo sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

### **7. MODALITA' DI SELEZIONE**

Presentazione di *curriculum* professionale e di proposta di svolgimento dell'incarico.

### **8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione sarà nominata con apposito atto del Direttore Generale.

Al termine della valutazione, la Commissione provvederà alla formazione di una graduatoria finale. A parità di punteggio o di posizione in graduatoria, l'incarico sarà attribuito al Legale o allo Studio legale la cui sede risulta più vicina alla sede dell'Autorità.

L'incarico è definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione della convenzione di incarico ed è, comunque facoltà dell'Ente di revocare e/o modificare il presente avviso in qualsiasi momento. L'inserimento nella graduatoria finale non determina, pertanto, alcun diritto in capo al ricorrente.

## 9. VALUTAZIONE

La selezione dell'aggiudicatario avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- (i) valutazione comparativa dei curricula** fino a un massimo di 40 punti: effettuata tenendo conto:
- a) competenza e comprovata esperienza lavorativa nel settore della Pubblica Amministrazione, presso Società con una forma giuridica privata ma a partecipazione pubblica e Concessionari di contributi pubblici max p. 10
  - b) attività di consulenza verso Enti locali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, *due-diligence*, *project-financing*, convenzioni; max p. 7
  - c) Consulenza prestata in favore di Autorità di Ambito, con particolare riguardo a procedure di affidamento di servizi pubblici e procedimenti di formazione di atti di programmazione/pianificazione; max p. 6
  - d) Conseguimento di diploma di specializzazione in Pubblica amministrazione o master di diritto amministrativo; max p. 6
  - e) Consulenza prestata in favore di società gestori di servizi pubblici locali; max p. 5
  - f) Competenza specifica attestata, da esperienze di tipo professionale presso enti o da formazione specifica, relativamente alla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013; max p 4
  - g) Pubblicazioni (monografie, articoli su riviste scientifiche anche *on line* etc.) in materia di: servizi pubblici locali a rete/di rilevanza economica; procedure di affidamento di contratti di appalti pubblici, di concessioni di costruzione e gestione, di *project financing*; procedimento amministrativo. max p.2

Il Curriculum dovrà essere corredato da una scheda riepilogativa riportante, conformemente a quanto indicato nello stesso, le attività le esperienze secondo lo schema di seguito riportato.:

### SCHEDA RIEPILOGATIVO CURRICULUM AI FIN DELLA VALUTAZIONE

- h) competenza e comprovata esperienza lavorativa nel settore della Pubblica Amministrazione, presso Società con una forma giuridica privata ma a partecipazione pubblica e Concessionari di contributi pubblici  
Indicare le attività attinenti

attività di consulenza verso Enti locali relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, *due-diligence*, *project-financing*, convenzioni; Indicare le attività attinenti

- i) Consulenza prestata in favore di Autorità di Ambito, con particolare riguardo a procedure di affidamento di servizi pubblici e procedimenti di formazione di atti di programmazione/pianificazione;  
Indicare le attività attinenti
- j) Conseguimento di diploma di specializzazione in Pubblica amministrazione o master di diritto amministrativo;  
Indicare le attività attinenti
- k) Consulenza prestata in favore di società gestori di servizi pubblici locali;  
Indicare le attività attinenti
- l) Competenza specifica attestata, da esperienze di tipo professionale presso enti o da formazione specifica, relativamente alla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013; max p 4  
Indicare le attività attinenti
- m) Pubblicazioni (monografie, articoli su riviste scientifiche anche *on line* etc.) in materia di: servizi pubblici locali a rete/di rilevanza economica; procedure di affidamento di contratti di appalti pubblici, di concessioni di costruzione e gestione, di *project financing*; procedimento amministrativo.  
Indicare le attività attinenti

**(ii) valutazione di una proposta di svolgimento dell'incarico** presentata dal soggetto partecipante e predisposta - in coerenza con gli obiettivi oggetto di consulenza. Si precisa che in ogni caso non saranno valutate proposte che non rientrino entro i termini massimi rappresentati.

punteggio fino a un massimo di 30 punti

- max 15 punti per la valutazione della proposta
- max 15 punti in base alla specializzazione dello studio e dei suoi componenti attestati dai curricula dei componenti sulla base degli elementi di valutazione indicati al punto (i);

**(iii) valutazione dell'offerta economica presentata** ovvero del ribasso percentuale offerto dal concorrente rispetto al prezzo posto a base di gara e di cui all'art. 6 che precede. Si precisa che – a pena di esclusione – l'offerta: (i) dovrà essere contenuta in busta chiusa all'interno del plico presentato e (ii) dovrà essere esplicitato il ribasso percentuale proposto. Saranno escluse automaticamente le offerte contrastanti con tali indicazioni.

punteggio fino a un massimo di 30 punti valutabili in base all'offerta economica assegnando il punteggio in maniera inversamente proporzionale al valore dell'offerta (30 punti all'offerta più vantaggiosa)

## 10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato per almeno 15 gg consecutivi sul Sito web della Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti nella sezione BANDI E CONCORSI.

## 11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta con le modalità di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

Detta domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 26.04.2017 presso la sede dell'Autorità, in Siena, Via della Pace, 37, int. 9, Località Renaccio. a pena di inammissibilità, con le seguenti modalità:

☑ presentata direttamente alla sede legale di Ato Toscana Sud, Via della Pace, 37 - Loc. Renaccio - 53100 Siena, esclusivamente dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;

☑ inoltrata a mezzo di raccomandata A/R, indirizzata a Via della Pace, 37 - Loc. Renaccio - 53100 Siena;

☑ inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

**segreteria@pec.atotoscanasud.it** Questo indirizzo e-mail è protetto dallo spam bot. Abilita Javascript per vederlo. secondo la seguente modalità:

- invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Autorità si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE**".

L'Autorità si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Autorità non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

## 12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono da considerarsi cause di esclusione dalla presente selezione:

- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- ✓ il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- ✓ la mancata indicazione delle proprie generalità;

- ✓ la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- ✓ la mancata presentazione della copia del documento di identità, del curriculum e della proposta di svolgimento dell'incarico.

### **13. EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato a conclusione dell'esito positivo del presente avviso pubblico e sarà efficace a partire dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del compenso sul sito web dell'Autorità.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione della vigente normativa, titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

### **15. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il responsabile del procedimento è il facente funzioni Direttore Generale dell'Autorità Dott.ssa Elisa Billi.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO a partire DAL 10.04.2017 fino al 26/04/2017 NEL SITO INTERNET [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) SEZIONE BANDI - CONCORSI.

Il facente funzioni Direttore Generale  
Dott.ssa Elisa Billi