

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 153

del 21.12.2018

OGGETTO: Nomina del Responsabile del procedimento di pubblicazione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che, in attuazione delle suddette disposizioni di Legge, con Delibera dell'Assemblea n. xx del 15.11.2017 si è provveduto alla nomina del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, nella persona della dipendente di ruolo cat. D/2 d.ssa Elisa Billi, Responsabile del Servizio Affari Generali e contabili;

VISTA la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 8 del 26/11/2009, la quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni individuino "uno o più responsabili del procedimento di pubblicazione di contenuti sui siti internet di propria competenza";

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento di pubblicazione sono attribuite le seguenti competenze:

- ricevere la richiesta di pubblicazione da parte del Direttore Generale e/o dei Responsabili dei Servizi che hanno generato l'atto o l'informazione soggetti a pubblicazione, collaborando con gli stessi nel mantenerli aggiornati nel tempo;
- assicurare che l'atto da pubblicare sia conforme alla normativa vigente (individuando il corretto formato del documento da pubblicare, segnalando eventuali correttivi e omissis al testo, definendo il periodo di permanenza on line del documento stesso, etc.);
- procedere alla pubblicazione nella sezione pertinenti (Albo on line, Amministrazione trasparente, etc.), redigere e conservare la notifica di avvenuta regolare pubblicazione;
- procedere all'eventuale annullamento della pubblicazione, secondo i criteri stabiliti dalla legge;
- conservare il repertorio degli atti pubblicati e delle relative notifiche;
- collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati e con il Responsabile della Protezione dei dati personali, al fine di rispettare nella pubblicazione i principi e i limiti che presidono al trattamento ed alla protezione dei dati di cui alla normativa sulla privacy (anche verificando il rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità del dato in pubblicazione e garantendo il rispetto del diritto all'oblio);
- collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) relativamente al corretto adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e per la gestione dell'accesso civico,

RICHIAMATA la Determina N. 16 del 28.2.2018 con la quale:

- è stato dato atto che al dipendente dell'Autorità Massimiliano Terranzani, di categoria C, in organico al Servizio Amministrativo e Supporto Organi, sono affidate, nelle materie di competenza del Servizio di appartenenza, le seguenti Responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale:
 - a) responsabile del sito web istituzionale dell'Autorità
 - b) responsabile della conservazione digitale
 - c) responsabile dell'attività informatica dell'Autorità
 - d) consegnatario dell'autoveicolo di servizio
- sono state accertate le condizioni per l'applicazione al dipendente Massimiliano Terranzani della speciale indennità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f), del Ccnl 1° aprile 1999, per l'importo di euro 1.000 annui, a partire dall'1 marzo 2018 posta a carico dal Fondo per il salario accessorio, costituito per l'esercizio 2018 con determina N, 5 del 15/1/2018, e le cui destinazioni sono state concordate nel verbale di intesa sindacale dell'8/2/2018, al cui interno è compresa anche l'erogazione della predetta indennità;

CONSIDERATO CHE le competenze del Responsabile del procedimento di pubblicazione interagiscono strettamente con quelle del gestore del sito web per la progettazione e implementazione del sito stesso, al fine di garantirne l'accessibilità agli utenti/navigatori e la conformità ai diversi obblighi di comunicazione e trasparenza, secondo adeguati livelli di sicurezza;

RITENUTO pertanto opportuno nominare, con decorrenza 01/12/2018, il dipendente a tempo indeterminato cat. C Massimiliano Terranzani, come "Responsabile del procedimento di pubblicazione" di contenuti sul sito internet dell'Autorità, in considerazione delle specifiche competenze acquisite e dell'esperienza maturata nello svolgimento delle attività di cui alla richiamata Determina 16/2018;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 che all' Art. 70-quinquies Indennità per specifiche responsabilità prevede che *"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;*

VALUTATO che il nuovo incarico di "Responsabile del procedimento di pubblicazione" attribuito al dipendente di categoria C Massimiliano Terranzani ne comporti un incremento dell'area di responsabilità a cui far corrispondere un incremento a 1.200 euro annui lordi dell'indennità per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, a decorrere da 01.12.2018, ferme restando le modalità di erogazione stabilite dalla DDG 16/2018;

VISTO il verbale di Accordo sindacale sulla destinazione del Fondo risorse decentrate sottoscritto in data 20/12/2018 al cui interno è compresa anche l'erogazione della predetta indennità, a valere sulle risorse annualmente destinate a tale Fondo;

DATO ATTO che pertanto la presente determina non comporta impegni aggiuntivi di spesa

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

1. di nominare, con decorrenza 01/12/2018, il dipendente a tempo indeterminato cat. C Massimiliano Terranzani, come "Responsabile del procedimento di pubblicazione" di contenuti sul sito internet dell'Autorità;
2. di stabilire le seguenti specifiche competenze del Responsabile del procedimento di pubblicazione:
 - ricevere la richiesta di pubblicazione da parte del Direttore Generale e/o dei Responsabili dei Servizi che hanno generato l'atto o l'informazione soggetti a pubblicazione, collaborando con gli stessi nel mantenerli aggiornati nel tempo;
 - assicurare che l'atto da pubblicare sia conforme alla normativa vigente (individuando il corretto formato del documento da pubblicare, segnalando eventuali correttivi e omissis al testo, definendo il periodo di permanenza on line del documento stesso, etc.);
 - procedere alla pubblicazione nelle sezioni pertinenti (Albo on line, Amministrazione trasparente, etc.), redigere e conservare la notifica di avvenuta regolare pubblicazione;
 - procedere all'eventuale annullamento della pubblicazione, secondo i criteri stabiliti dalla legge;
 - conservare il repertorio degli atti pubblicati e delle relative notifiche;
 - collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati e con il Responsabile della Protezione dei dati personali, al fine di rispettare nella pubblicazione i principi e i limiti che presiedono al trattamento ed alla protezione dei dati di cui alla normativa sulla privacy (anche verificando il rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità del dato in pubblicazione e garantendo il rispetto del diritto all'oblio);
3. di adeguare a 1.200 euro annui lordi l'indennità corrisposta Massimiliano Terranzani per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 70_quinquies, a decorrere da 01.12.2018, ferme restando le modalità di erogazione stabilite dalla DDG 16/2018;
4. di dare atto che l'indennità di cui al punto 3) è spesa a valere sulle risorse annualmente destinate al Fondo risorse decentrate, e che pertanto non comporta impegni aggiuntivi di spesa;
5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell'Autorità ai fini della massima trasparenza ed accessibilità.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 21.12.2018:

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata esecutività, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data _____

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

OGGETTO: Nomina del Responsabile del procedimento di pubblicazione

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data __21.12.2018__

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Diprima

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000

Data _____

Il Responsabile di Servizio
Affari Generali e Contabili
Dott.ssa Elisa Billi

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.