

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 96 del 31.07.2019**

**OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria – Affidamento fornitura – CIG: Z402962ACE**

**RICHIAMATO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare, l’articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

**VISTA**

- la Legge Regione Toscana n° 69 del 28/12/2011 pubblicata sul BURT n°63 parte 1 del 29/12/2011;
- la delibera di Assemblea n° 37 del 20.12.2018 con cui si approva il Bilancio di previsione 2019 ed il triennale 2019-2021;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021 approvato con Determina del Direttore Generale n. 147 dell’21.12.2018;

**CONSIDERATO CHE**

- con Determina del Direttore Generale n. 35 del 19.03.2019 si era reso necessario l’acquisto di materiale di cancelleria per gli Uffici dell’Ente
- si è provveduto a inviare a n. 5 Ditte nella Provincia di Siena e Arezzo richiesta di preventivo per i seguenti articoli:
  - N. 200 Risme Carta formato A4 - Opacità 95% - Bianco ISO 115% - Bianco CIE 172% - Certificazioni ISO 11475, ISO 2470, ISO 2471;
  - N. 20 Risme Carta formato A3 - Opacità 95% - Bianco ISO 115% - Bianco CIE 172% - Certificazioni ISO 11475, ISO 2470, ISO 2471;
  - N. 4 da 10 pacchetti di confezioni puntine standard per spillatrice;
  - N. 10 Correttore a penna bianco;
  - N. 100 Cartelline con oblò;
  - N. 100 Penne BIC colore nero;
  - N. 50 Penne BIC colore blu;
  - N. 100 Lapis;
  - N. 5 confezioni Mine Lapis 07
  - N. 10 confezioni Post-it
  - N. 1000 Cartelline con finestra oblo colori misti
  - N. 10 Quaderni a righe grandi
  - N. 10 Quaderni a righe piccoli
  - N. 10 Quaderni ad anelli
  - N. 10 Confezioni fogli per quaderni ad anelli

- N. 10 Confezioni fermagli dimensione standard
- N. 30 Confezioni Pile AA lunga durata
- N. 30 Confezioni Pile AAA lunga durata
- N. 2 Confezioni Spirali rilegatura grande (2/3 cm di diametro)
- N. 1 Rilegatrice per rilegature fino a 350 fogli dorso 5 cm;
- N. 30 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 8 colore verde;
- N. 30 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 8 colore blu;
- N. 30 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 5 colore blu;
- N. 10 Bombolette Aria Compressa;
- N. 2 Kit pulizia Notebook
- N. 6 Penne USB 16gb

**DATO ATTO CHE** sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa:

- Ns. Prot. n. 3587 del 18.07.2019 inviato dalla ditta Centro Ufficio S.r.l. per l'importo di € 1.811,91 iva compresa;
- Ns. Prot. n. 3710 del 26.07.2019 inviato dalla ditta Cancelli Tuttufficio S.r.l. per l'importo di € 2.869,05 iva compresa;

**RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO**

- aggiudicare la fornitura del materiale di cancelleria sopracitato alla ditta Centro Ufficio S.r.l.;
- procedere all'acquisto presso il portale MEPA Acquisti in Rete del materiale di cancelleria fornito dalla ditta Centro Ufficio S.r.l. per l'importo complessivo di € 1.811,91 iva compresa impegnando la relativa somma sul bilancio di previsione con sufficiente disponibilità;

**CONSIDERATO CHE** la ditta è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, senza carichi pendenti dalla consultazione del casellario ANAC e ha presentato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi delle vigenti Linee Guida ANAC N.4, punto 4.2.2;

**ACQUISITO** il codice CIG Z402962ACE;

**VISTA** la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente atto, a norma dell'art. 151, c.4, D.Lgs. n. 267/2000;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**DETERMINA**

1. di ritenere le premesse del presente provvedimento parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria fornito dalla ditta Centro Ufficio S.r.l. per l'importo complessivo di € 1.811,91 iva compresa;
3. di comunicare alla Ditta il seguente codice CIG Z402962ACE da riportare sulle fatture;

4. di impegnare la spesa di € 1.811,91 IVA inclusa sulla missione 9, programma 3, cap. 220 del PEG "carta cancelleria e stampati" del bilancio di previsione con sufficiente disponibilità.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 31.07.2019:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile finanziario  
Dott. Michele Pinotti

---

**OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria – Affidamento fornitura – CIG: Z402962ACE**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data \_\_31.07.2019

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_\_31.07.2019

Il Responsabile finanziario  
Dott. Michele Pinotti

---

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.