

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
N. 75 del 18.05.2021**

**OGGETTO: Procedura per la copertura dell'incarico extra-istituzionale di componente della commissione nel procedimento di selezione del nuovo componente dell'organismo indipendente di valutazione in forma monocratica per il triennio 2021/2023. Nomina commissione.**

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione del Direttore Generale n. 51/2021 e con successiva Determinazione di rettifica n. 52/2021, è stata avviata la procedura per la nomina del componente dell'organismo indipendente di valutazione in forma monocratica (OIV) per il triennio 2021/2023, mediante Avviso pubblico;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 53/2021 è stato dato atto che, nelle more della conclusione della procedura avviata con Determinazione n. 51/2021, opera nei confronti dell'OIV incaricato con delibera assembleare n. 9/2018, Dott. Massimiliano Refi, la proroga tecnica di cui all'art. 3 del D.L. 293/1994 convertito in Legge 444/1994, per quarantacinque giorni, con decorrenza dal 19/03/2021, al fine di garantire la continuità amministrativa;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 54/2021 è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione dei componenti della commissione nel procedimento di selezione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) in forma monocratica per il triennio 2021/2023, mediante Avviso pubblico;

**CONSIDERATO CHE** nel summenzionato Avviso al punto 5 si dispone: *“Con atto del Direttore Generale sarà nominata una commissione di valutazione composta da tre membri scelti dal Consiglio Direttivo tra i Segretari Comunali e/o Dirigenti/funzionari preposti al personale dei Comuni partecipanti all'Ambito con il compito di valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e di valutare i curricula e la relazione di accompagnamento al fine di individuare una terna di candidati maggiormente idonei all'incarico di OIV da segnalare al Consiglio Direttivo per l'individuazione del candidato da proporre per la nomina all'Assemblea”*;

**RICORDATO CHE** il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse per lo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di componente della commissione di valutazione era fissato alle ore 13.00 del 9 aprile 2021;

**DATO ATTO CHE** alla scadenza del termine sopra indicato non sono pervenute manifestazioni di interesse per lo svolgimento dell'incarico di componente della commissione di valutazione;

**RILEVATO** che si rende necessario procedere con la massima sollecitudine al fine di giungere all'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) in modo di garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

**TENUTO CONTO CHE** lo scrivente ha provveduto ad effettuare un'indagine informale per verificare la disponibilità di professionisti, o dirigenti/istruttori delle ATO Rifiuti a svolgere l'incarico extraistituzionale di componente della commissione di valutazione;

**DATO ATTO CHE**, ad esito della suddetta indagine, è stata acquisita per le vie brevi la disponibilità dei seguenti professionisti e dirigenti/istruttori direttivi:

- Dr. Michele Pinotti: Dirigente ATO Costa, il cui curriculum è allegato alla presente;
- Dr.ssa Laura Ricciardi: istruttore direttivo di Atersir, il cui curriculum è allegato alla presente;
- Avv. Angela Barbi: libera professionista incaricata delle funzioni di segretaria Assemblea ATO Toscana Sud, il cui curriculum è allegato alla presente;

**VISTE** le richieste di autorizzazione ad incarico extra-istituzionale di componente della Commissione di valutazione per i dipendenti pubblici sopra individuati:

- Prot. 3120 del 13.05.2021 inviata all'ATO Toscana Costa per l'autorizzazione al Dr. Michele Pinotti;
- Prot. 3121 del 13.05.2021 inviata ad ATERSIR per l'autorizzazione alla Dr.ssa Laura Ricciardi;

**PRESO ATTO** del curriculum vitae dei soggetti sopra indicati, e ritenuto di procedere alla nomina della commissione di valutazione nella seguente composizione:

- Dr. Michele Pinotti: Dirigente ATO Costa, con funzioni di Presidente;
- Dr.ssa Laura Ricciardi: istruttore direttivo di Atersir con funzioni di componente;
- Avv. Angela Barbi: libera professionista con funzioni di componente e segretario verbalizzante;

**ACQUISITE** le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale per i seguenti soggetti dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- Autorizzazione per il Dr. Michele Pinotti, assunta in atti con prot. 3204 del 18.05.2021;
- Autorizzazione per la Dr.ssa Laura Ricciardi, assunta in atti con prot. 3183 del 17.05.2021;

**RICORDATO CHE** con la Determinazione n. 54/2021 il compenso per l'attività della Commissione di valutazione è stato quantificato in euro 1.000,00 onnicomprensivi per ciascun componente;

**VISTA** la seguente normativa:

- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 39/2013;

## **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto che la procedura indetta con la Determinazione del Direttore Generale n. 54/2021 è andata deserta;
3. Di nominare, a seguito di indagine informale, la Commissione di valutazione incaricata di indicare una terna di candidati maggiormente idonei all'incarico di OIV da segnalare al Consiglio Direttivo per l'individuazione del candidato da proporre per la nomina all'Assemblea;
4. Di dare atto che la commissione di valutazione risulta composta nel modo seguente:

- Dr. Michele Pinotti: Dirigente ATO Costa, con funzioni di Presidente;
- Dr.ssa Laura Ricciardi: istruttore direttivo di Atersir con funzioni di componente;
- Avv. Angela Barbi: libera professionista con funzioni di componente e segretario verbalizzante;

5. Di dare atto che sono state acquisite le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale per i seguenti soggetti dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:
  - Autorizzazione per il Dr. Michele Pinotti, assunta in atti con prot. 3204 del 18.05.2021;
  - Autorizzazione per la Dr.ssa Laura Ricciardi, assunta in atti con prot. 3183 del 17.05.2021;
6. Di dare atto che il compenso per l'attività della Commissione di valutazione è stato quantificato in euro 1.000,00 onnicomprensivi per ciascun componente;
7. Di impegnare a favore dei componenti della commissione di valutazione la somma di Euro 3.000,00 con imputazione sulla Missione 9, Programma 3, capitolo 702 dell'annualità 2021 del PEG 2021-2023, esigibile interamente nell'anno 2021 e di dichiarare che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
8. Di trasmettere, altresì, copia del presente atto al Responsabile del Procedimento di pubblicazione per la pubblicazione:
  - all'Albo Pretorio *on line* dell'Autorità per 15 giorni consecutivi;
  - nella sezione del sito web istituzionale "amministrazione trasparente" sotto sezioni: ""Bandi di concorso" > "Avvisi di Selezione"; "Controlli e rilievi sull'amministrazione" > "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 18.05.2021:

- giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;
- per dichiarazione di immeditata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile finanziario  
Dott. Paolo Diprima

---

**OGGETTO: Procedura per la copertura dell'incarico extra-istituzionale di componente della commissione nel procedimento di selezione del nuovo componente dell'organismo indipendente di valutazione in forma monocratica per il triennio 2021/2023. Nomina commissione.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data \_\_18.05.2021

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_18.05.2021

Il Responsabile finanziario  
Dott. Paolo Diprima

---

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**RICCIARDI LAURA**

**Responsabile Servizio Giuridico-legale e tutela dell'utente**

**Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti**

**051 6373437**

**051 95 25 150**

**[laura.ricciardi@atersir.emr.it](mailto:laura.ricciardi@atersir.emr.it)**

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

2006–10/2008: Laurea specialistica conseguita con votazione: 110/110 con lode. Università degli Studi di Parma Facoltà di Giurisprudenza

2001–2005: Laurea triennale conseguita con votazione: 110/110 con lode.

Università degli Studi di Parma Facoltà di Giurisprudenza

31/05/2012: Superamento esame di abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

1.5.2015-21.5.2019: Funzionario giuridico amministrativo presso l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti.

22.5.2019-in corso Responsabile Servizio Giuridico-legale e tutela dell'utente presso l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti.

Principali attività svolte

- *attività istruttoria e predisposizione, per quanto di competenza, degli atti di affidamento del servizio idrico integrato e di gestione rifiuti urbani (tramite gara, gara a doppio oggetto – PPPI ed in house providing). Redazione dei bandi di gara e dei contratti del servizio e gestione delle relative fasi, sia ai fini dell'aggiudicazione che in esecuzione;*
- *supporto a RUP e DEC nella fase di esecuzione dei contratti di concessione dei servizi regolati;*
- *supporto giuridico nello svolgimento dei procedimenti per la determinazione del valore dei beni strumentali del servizio idrico (SII) e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati (SGR) ai sensi della normativa di settore vigente;*
- *assistenza e consulenza ai Consigli locali e al Consiglio d'ambito sulle modalità di affidamento dei servizi e le tematiche di natura giuridica;*
- *analisi di sostenibilità giuridica relativamente alle modalità di affidamento dei servizi regolati e relativi Piani industriali presentati dai soggetti competenti;*
- *partecipazione come membro di Seggio di gara nella fase di valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti ed attività di supporto al RUP nelle gare per l'affidamento in concessione del SII e del SGR;*
- *gestione della procedura di nomina delle commissioni giudicatrici nella procedure di affidamento dei SII e SGR, supporto giuridico amministrativo all'attività delle commissioni, tenuta dei rapporti con i commissari e attività di segretario di commissione;*
- *verifica di conformità, per gli aspetti giuridici, delle gestioni dei servizi regolati in corso;*
- *realizzazione di istruttorie e proposte di determinazioni e deliberazioni;*
- *gestione e tenuta dei report delle richieste di accesso agli atti e accesso generalizzato;*
- *servizio di segreteria e tenuta dei rapporti con il Comitato Consultivo Utenti (CCU);*
- *partecipazione per conto dell'Agenzia al tavolo di lavoro con Confservizi ed il CCU finalizzato all'uniformazione sul territorio regionale della reportistica sui reclami;*
- *gestione dei rapporti con gli utenti dei servizi regolati e dei reclami da questi presentati con riferimento alla qualità dei servizi resi dai gestori ed al rispetto delle previsioni dei documenti contrattuali, dei Regolamenti e delle Carte dei servizi;*
- *predisposizione e aggiornamento delle Linee guida e degli Schemi dell'Agenzia per la redazione delle Carte di Servizio;*
- *gestione della procedura di valutazione e validazione dei contenuti delle carte dei servizi approvate dai gestori;*
- *partecipazione per conto dell'Agenzia a tavoli istituiti dall'ANEA tra Enti di Governo d'Ambito (sul tema della conciliazione e della morosità nel Servizio Idrico);*
- *supporto alle aree tecniche con formulazione di pareri interni su tematiche giuridiche strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'Agenzia con riferimento alle gestioni dei servizi regolati;*
- *redazione e applicazione delle Convenzioni con le Società patrimoniali del Servizio Idrico;*
- *predisposizione di Protocolli di intesa, regionali e locali, tra l'Agenzia e le Organizzazioni Sindacali relativi alle procedure per l'affidamento dei servizi regolati;*
- *gestione e report delle interrogazioni/interPELLI provenienti da Regione Emilia Romagna, Comuni e altri Enti Pubblici, in coordinamento con le aree tecniche;*
- *evasione richieste di informazioni provenienti da Regione, Comuni e Autorità nazionali (AGCM, ANAC ecc.);*
- *predisposizione di regolamenti dell'ente (tra cui Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di appalto e concessione; Regolamento dello svolgimento delle sedute di consiglio d'ambito, Regolamento per l'accertamento delle sanzioni per erroneo conferimento RSU);*
- *gestione del corso di formazione on-line sulla vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti in rapporto con ANCI e raccolta dei nominativi dei soggetti accertatori nominati dai Comuni;*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- *procedure per la valutazione delle istanze comunali per il riconoscimento della sussistenza dei requisiti della gestione autonoma del servizio idrico integrato ai sensi all'art. 147, comma 2-bis, del d.lgs. n. 152/2006 per le parti di competenza;*
- *supporto giuridico alle aree tecniche nella tenuta dei rapporti con le società di gestione, le società patrimoniali, gli Enti pubblici territoriali e le Autorità nazionali;*
- *predisposizione degli atti amministrativi dell'ente (deliberazioni dei Consigli Locali e del Consiglio d'Ambito e determinazioni dirigenziali);*
- *servizio di segreteria per la Commissione tecnica indipendente con funzioni consultive ai sensi dell'art. 4, comma 6, L.R. Emilia-Romagna n. 16 del 5 ottobre 2015;*
- *partecipazione a commissioni giudicatrici per l'acquisizione di servizi e gestione delle relative procedure;*
- *predisposizione elenchi per l'affidamento di incarichi di Commissari di gara esterni e per il patrocinio legale dell'Ente;*
- *predisposizione di accordi tra enti pubblici e accordi/protocolli di intesa tra Atersir ed altri soggetti anche privati;*
- *redazione delle relazioni ex art 34 D.lgs. 179/2012 per l'affidamento dei servizi per gli aspetti giuridici, nelle parti di competenza;*
- *gestione, in raccordo con le Aree tecniche, dei procedimenti di infrazione nei confronti dei gestori in caso di inadempienza o violazione delle clausole contrattuali (penali, risoluzione del contratto, ecc.);*
- *attività preliminare e conseguente ai ricorsi giurisdizionali promossi dall'Agenzia e contro l'Agenzia;*
- *partecipazione per conto dell'Agenzia al Osservatorio regionale delle fusioni ex art. 4, c.5, L.R. n. 1 del 2013.*

06/2012–30.4.2015: Attività libero professionale in qualità di avvocato con incarichi propri nel settore del Diritto societario, partecipazione a bandi di concorso europei, contrattualistica ed e-commerce Reggio Emilia (Italia). Redazione di atti relativi alla costituzione di società di capitali e start-up innovative. Redazione di offerte per la partecipazione a concorsi per l'ottenimento di fondi dell'Unione Europea. Redazione di contratti. Consulenza nella creazione di siti e-commerce.

10/2008–30.4.2015

Collaborazione professionale in qualità di avvocato presso Studio legale specializzato in diritto Amministrativo, Diritto dei servizi pubblici locali, Diritto societario e contrattualistica Studio Legale Avv. Emilia Giulia Di Fava, V.le Dei Mille 22, 42121, Reggio Emilia (Italia)

Collaborazione nelle attività consulenziali e seminari dello Studio, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Servizi pubblici locali
- Servizi strumentali
- Discipline speciali dei settori Gas, Energia elettrica, Rifiuti, Ambiente, Servizio Idrico Integrato, Trasporti
- Procedure di evidenza pubblica (concessioni pubblici servizi, gare d'Ambito, gare d'appalto)
- Disciplina delle società degli asset strumentali allo svolgimento di servizi pubblici
- Operazioni coinvolgenti società a partecipazione pubblica, consorzi e aziende municipalizzate
- Costituzione di società (di persone e di capitali)
- Operazioni societarie straordinarie (privatizzazioni, fusioni, scissioni e quotazioni)
- Progetti di riorganizzazione di gruppi societari e holding
- Contrattualistica nel settore pubblico e privato.

10/2008–10/2010

Pratica Forense nel settore dei Diritto amministrativo e societario Studio legale Avv. Emilia Giulia Di Fava, V.le Dei Mille 22, 42121, Reggio Emilia (Italia).

Capacità linguistiche	Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta Conoscenza elementare della lingua spagnola parlata e scritta Conoscenza elementare della lingua cinese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza: Sistema Windows e pacchetto Office Sistema e maggiori distribuzioni Sistema Linux
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione ad eventi formativi organizzati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da soggetti pubblici quali l'Osservatorio appalti di Modena per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi; l'UPI (Unione Province Italiane); la Regione Emilia Romagna, Intercenter, le Università di Ravenna, Parma e Bologna (in particolare la SPISA);</li> <li>• da società di formazione private come "Mediaconsult Srl"; Formazione Maggioli; Nomisma e altre;</li> <li>• da ANEA (Associazione Nazionale Enti d'Ambito), da ARERA;</li> </ul> per il costante aggiornamento sull'evoluzione normativa in materia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 s.m.i., capitolato speciale di appalto, indagine di mercato, lettere di invito, ruolo di RUP e Direttore dell'esecuzione, nomina commissioni di gara, verifica requisiti di partecipazione, aggiudicazione definitiva, stipula contratto, l'utilizzo del sistema AVCPass nel portale ANAC);</li> <li>• servizi pubblici locali (modalità di affidamento tramite gara, PPPI e in house providing)</li> <li>• disciplina delle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.)</li> <li>• tutela dell'utenza del SII in caso di mancato rispetto da parte dei gestori degli standard qualitativi di servizio previsti dagli strumenti di regolazione nazionali e locali (disposizioni normative, deliberazioni di ARERA, contratti di servizio, Carte di servizio e Regolamenti del servizio)</li> <li>• strumenti di conciliazione</li> </ul> <p>Relatore nel seminario ANEA "<i>Le best practice degli enti di governo d'ambito nel rapporto con l'utenza</i>", Roma 16 gennaio 2019. Titolo dell'intervento "<i>Procedure per la tutela dell'utenza. Gestione di reclami, istanze e segnalazioni di disservizi sul Servizio Idrico Integrato e sul Servizio Gestione Rifiuti Urbani</i>"</p> <p>Relatore nel seminario ANEA "Il metodo tariffario nazionale rifiuti per il riconoscimento dei costi efficienti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la trasparenza", Bari, 29 gennaio 2020. Titolo dell'intervento "<i>La Delibera sulla trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati</i>". □</p>

12 Maggio 2021

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA BARBI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **barbi.avvangel@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVE E CARICHE

**DAL 25 MARZO 2021 INCARICO  
BIENNALE**

**Presso Ato Toscana Sud prestazione del servizio di assistenza all'attività dell'Assemblea dell'Autorità compresa la redazione dei verbali delle sue sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte per la durata di due anni**

**Dal 23 febbraio 2020**

**Incarico presso ATO TOSCANA SUD per la partecipazione e redazione dei verbali assembleari e per il supporto e la supervisione delle delibere assembleari.**

**DAL 28 LUGLIO 2019**

**Incarico annuale presso ATO TOSCANA SUD per la partecipazione e redazione dei verbali assembleari e per il supporto e la supervisione delle delibere assembleari.**

**Dal febbraio 2018 sino al  
maggio 2019**

**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa di tre mesi (prorogato) per un servizio di supporto qualificato nelle attività di segreteria amministrativa, presso Ato Toscana Sud, redazione dei verbali dell'assemblea e supervisione delle delibere, nonché di supporto al direttore generale, al responsabile del procedimento di pubblicazione ed al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

**Dal maggio 2014  
sino al febbraio 2018**

**Assessore Comune di Montepulciano con deleghe ai Servizi sociali e politiche abitative, Fusione, Energie Rinnovabili e Protezione civile.**

**Dal 6 luglio 2011**

**Consigliere comunale gruppo maggioranza Comune di Montepulciano (carica di capogruppo, presidente di commissione fusione, membro commissioni affari generali, Giudici Popolari e uso ed assetto del territorio), la carica ha comportato lo studio e la attività di redazione e/o modifica di numerosi regolamenti, anche in tema di trasparenza e di procedure amministrative.**

**Dal 22.10.2010**

**Vari incarichi per Curatore eredità giacente da parte del Tribunale di Montepulciano e Siena;**

**Vari incarichi di Amministratore di sostegno da parte del Tribunale di Montepulciano e Siena;**

**Dal Novembre 2006 – Dicembre 2009**

**(L'Ufficio è stato soppresso a seguito dell'entrata in vigore della legge finanziaria)**

***Difensore Civico Unione Comuni Valdichiana Senese già Comunità Montana del Cetona: tutela dei cittadini nei riguardi di provvedimenti, atti, fatti, comportamenti ritardati, omissi o comunque irregolarmente compiuti da organi uffici o servizi dell'Amministrazione comunale o da enti, istituti o aziende sottoposti al suo controllo o a sua vigilanza, al fine di concorrere al buon andamento e all'imparzialità dell'azione amministrativa. Attività di mediazione tra le istanze del cittadino e la p.a.- Attività di informazione ed indirizzo dei cittadini istanti.***

**Dal gennaio 2004**

***Libera Professione di Avvocato prima presso lo Studio di Chianciano Terme, V.le della Libertà n. 115, poi in Montepulciano, Via delle terme sud 63: in particolare studio e redazione di atti giudiziari in materia civile, di famiglia, diritto del lavoro, amministrativo e recupero crediti. Udienze, cancelleria e contatti con i clienti dello Studio***

**Da luglio 2001 a Agosto 2003**

**N. 2 stage formativi- professionali presso il Comune di Montepulciano – Area Amministrativa promossi rispettivamente dall'Università di Siena – Facoltà di Giurisprudenza e dalla Amministrazione Provinciale di Siena (per quest'ultimo è stato necessario il superamento di un colloquio psico-attitudinale): Assistenza presso l'Ufficio del Dirigente l'Area Amministrativa.**

**Collaborazione con l'Ufficio Comunale di Censimento, Contatti con il pubblico, ascolto ed attivazione delle varie procedure per la risoluzione delle istanze, rilascio carte di identità e certificati anagrafici, redazione corrispondenza con ausilio di programmi Office (word ed excel), consultazione siti internet e cd room per un costante aggiornamento delle informazioni attinenti l'operato dell'ufficio, gestione programma "outlook Express", utilizzo computer in rete.**

**Collaborazione con l'Ufficio comunale per la gestione amministrativa del Cantiere Internazionale d'arte, accoglienza artisti, gestione calendario spettacoli, biglietteria, registrazione generalità artisti per regolarizzazione ai fini contributivi.**

**Dal 2001-2003**

**Pratica forense presso lo Studio Legale " Avv. Fabrizio Betti e Ass.ti" di Torrita di Siena: redazione di atti giudiziari in materia penale e civile, in particolar modo pratiche di diritto del lavoro.**

Presenze in aula ed assistenza al dominus nei procedimenti penali e civili.

Disbrigo di affari di Cancelleria penale e civile.

Contatti con i clienti dello Studio Legale.

Consultazione di Banche Dati per la ricerca di materiale legislativo e giurisprudenziale.

**Dal 1998 al 2000**

**Operaia stagionale presso la società Terme di Montepulciano", reparto inalatorio: addetta all'accoglienza e assistenza pazienti.**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

<b>GENNAIO 2018</b>	La Riforma Del Terzo Settore (Dec. Lgs. 117/2017). Novita', Zone Grigie, Aspetti Fiscali
<b>GIUGNO 2018</b>	Stabilita' Del Lavoro E Disciplina Dei Licenziamenti, Oggi
<b>OTTOBRE 2016</b>	LA COSTITUZIONE VERSO IL REFERENDUM
<b>NOVEMBRE 2015</b>	Giornata formativa per le avvocate e gli avvocati del territorio sulla "Violenza contro le donne"
<b>OTTOBRE 2013</b>	Partecipazione al corso "Donne in quota", per favorire la partecipazione delle donne nei consigli di partecipazione di società pubbliche e private ai sensi della legge n. 120/2011
<b>FEBBRAIO 2013</b>	Sessione formativa su <b>Organizzazione Giudiziaria ed efficienza della giustizia; riflessi organizzativo-economici della soppressione degli uffici giudiziari. Effettività del sistema, geografia giudiziaria ed organizzazione dell'Avvocatura nello scenario degli ordinamenti Europei</b>
<b>DICEMBRE 2012</b>	Sessione formativa su <b>Illecito disciplinare: casi concreti nella giurisprudenza dei Fori della Toscana meridionale</b>
<b>NOVEMBRE 2012</b>	Sessione formativa su <b>il processo civile telematico ed il deposito degli atti.</b> Sessione formativa su <b>il risarcimento dei danni da segnalazione alla Centrale rischi e l'arbitro finanziario e bancario</b>
Luglio 2012	Sessione formativa su Attività e prerogative del difensore della persona offesa e del danneggiato da reato.
Giugno 2010	Sessione formativa sulle successioni: Azioni a tutela dell'erede. Sessione formativa sulla RIFORMA del CPC – Valutazioni pratiche ad un anno dall'entrata in vigore dell'art. 702 bis cpc - Montepulciano
Maggio 2010	
Aprile 2010	
Dicembre 2009	Sessione formativa <b>su Decreto legislativo applicativo della L. 69/2009</b> – il ruolo degli Avvocati e l'organizzazione degli uffici giudiziari per la mediazione – MONTEPULCIANO
Novembre 2009	Sessione formativa su <b>legge fallimentare – iv sessione azioni revocatorie – chiusura del fallimento – concordato fallimentare - montepulciano –</b>
Settembre 2009	Sessione Formativa sulla deontologia professionale
Dicembre 2008	Sessione Formativa sulla deontologia professionale
• 16 febbraio 2004	Iscrizione Albo Avvocati Montepulciano
• 14 gennaio 2004	Conseguimento titolo avvocato
Anno Accademico 1999/2000	Laurea in Giurisprudenza rilasciata dall'Università degli Studi di Siena. Con tesi in diritto del Lavoro dal titolo "Il Lavoro dei cittadini extracomunitari", votazione: 110/110 con lode.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b> <b>2006-2007 Corso di lingua inglese livello base – La Sfinge</b> <b>1991/1996 Corso sperimentale di lingua inglese presso il Liceo Classico A. Poliziano, Voto 50/60</b> Buon livello LIVELLO elementare BUON LIVELLO
Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORARE IN GRUPPO E DI COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI. <i>Ottima capacità organizzativa</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA <i>dei programmi Office (word ed excel), capacità di consultazione siti internet e cd room.</i>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Si dichiara che quanto indicato nel *curriculum vitae et studiorum* corrisponde al vero.

**Montepulciano- Siena, lì 25.01.2021**

*Avv. Angela Barbi*  
FIRMATO DIGITALMENTE



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	<b>Michele Francesco Pinotti</b>
e-mail	michele.pinotti@gmail.com
p.e.c.	michele_francesco.pinotti@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

\*\*\*\*\*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Settembre 1999 – dicembre 2001 (corso biennale)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione Funzionari e Dirigenti Pubblici  
Università degli Studi di Siena
- Principali materie / Tesi Contabilità Pubblica, Tecniche di Comunicazione, Diritto Amministrativo, Controllo di gestione Tesi: “ Il controllo di gestione in un sistema integrato”
- Titolo di studio conseguito Specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione
  
- Date **Anno accademico 1995/1996**
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia
- Titolo di studio conseguito Laurea in Economia e Commercio
  
- Date **Luglio 1989**
- Nome e tipo di istituto Liceo Classico
- Titolo di studio conseguito Maturità Classica

\*\*\*\*\*

## ESPERIENZE LAVORATIVE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- Date (da – a) 15 Febbraio 2018 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità servizio gestione integrata rifiuti urbani A.T.O. Toscana Costa - sede legale: Livorno.
  - Tipo di ente e settore Ente Strumentale Regione Toscana partecipato dai Comuni delle Province LU, MS, LI, PI. – Pubblica Amministrazione
  - Qualifica *Dirigente* - Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Unico - Responsabile Area coordinamento dei Servizi dell'Ente: Servizio Amministrativo ed Economico – Finanziario e Servizio Tecnico.
- 
- Date (da – a) 1° Gennaio 2012 – 14 Febbraio 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità servizio gestione integrata rifiuti urbani A.T.O. Toscana Costa - sede legale: Livorno.
  - Tipo di ente e settore Ente Strumentale Regione Toscana partecipato dai Comuni delle Province LU, MS, LI, PI. – Pubblica Amministrazione
  - Qualifica *Dirigente* - Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Amministrativo e Economico Finanziario
- 
- Date (da – a) 1° Gennaio 2009 – 31 Dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità di Ambito Rifiuti ATO Toscana Costa sede legale: Livorno.
  - Tipo di ente/settore Consorzio Comuni delle Province LU, MS, LI, PI. – Pubblica Amministrazione
  - Qualifica *Dirigente* - Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Amministrativo e Economico Finanziario
- 
- Date (da – a) Luglio 2008 – 31 Dicembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità di Ambito Provincia Massa Carrara ATO n. 1 Rifiuti sede legale: Villafranca L. (MS).
  - Tipo di ente/settore Consorzio tra i Comuni della Provincia di Massa Carrara – Pubblica Amministrazione
  - Qualifica *Dirigente* - Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Amministrativo e Economico Finanziario
- 
- Date (da – a) 1° Novembre 2006 – Giugno 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità di Ambito Provincia Massa Carrara ATO n. 1 Rifiuti sede legale: Villafranca L. (MS).
  - Tipo di azienda/settore Consorzio Comuni della Provincia di Massa Carrara
  - Qualifica *Funzionario* cat.D5 - titolare P.O - Contratto a t. indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Amministrativo e Economico Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di ente/settore
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità
- Motivo cessazione

#### 11 Settembre 2006 – 31 Ottobre 2006

Comune di Fivizzano (MS) – Via Umberto I – Fivizzano (MS)  
 Comune (circa 10.000 abitanti) – Pubblica Amministrazione  
*Funzionario* cat.D5 - titolare P.O - Contratto a tempo indeterminato  
 Capo Settore Economico Finanziario  
 Mobilità (verso ATO Rifiuti Prov. MS)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda /settore
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità
- Motivo cessazione

#### 9 Agosto 2006 – 10 Settembre 2006

Banca Nazionale del Lavoro (BNL)  
 Istituto Bancario  
*Quadro direttivo IV° livello* - Contratto a tempo indeterminato  
 Gestore Enti pubblici area Massa Carrara e Lucca.  
 Dimissioni volontarie (rientro Comune di Fivizzano)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di ente/ settore
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità
- Motivo cessazione

#### 12 Gennaio 2004 – 8 Agosto 2006

Comune di Fivizzano (MS)  
 Comune (circa 10.000 abitanti) – Pubblica Amministrazione  
*Funzionario* cat.D5 - titolare P.O - Contratto a t. indeterminato  
 Capo Settore Economico Finanziario  
 Dimissioni volontarie (per assunzione presso BNL)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo ente/ settore
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità
- Motivo cessazione

#### Settembre 1998 – 11 Gennaio 2004

Provincia di Massa Carrara  
 Provincia (circa 200.000 abitanti) – Pubblica Amministrazione  
*Funzionario* cat.D5 - titolare P.O - Contratto a t. indeterminato  
 Vice responsabile Serv. Economico Finanziario (vice ragioniere capo)  
 Mobilità (verso Comune di Fivizzano)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

#### 15 Settembre 1997 – Agosto 1998

Provincia di Massa-Carrara  
 Provincia (circa 200.000 abitanti) – Pubblica Amministrazione  
*Funzionario* cat.D3 (ex 8ª q.f.) - Contratto a t. indeterminato  
 Responsabile Staff Controllo di gestione

\*\*\*\*\*

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 1° giugno 2019 – 15 dicembre 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità servizio gestione integrata rifiuti urbani A.T.O. Toscana Sud - sede legale: Siena.
  - Tipo di ente e settore Ente Strumentale Regione Toscana partecipato dai Comuni delle Province AR, SI, GR. – Pubblica Amministrazione
  - Tipologia rapporto Comando parziale
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativa.
- 
- Date (da – a) Settembre 2018 – Dicembre 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità servizio gestione integrata rifiuti urbani A.T.O. Toscana Centro - sede legale: Firenze.
  - Tipo ente/settore Ente Strumentale Regione Toscana partecipato dai Comuni delle Province FI, PO, PT. – Pubblica Amministrazione
  - Tipologia rapporto Incarico
  - Oggetto Consulenza al Servizio Economico Finanziario
- 
- Date (da – a) Aprile 2008 – Giugno 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zeri
  - Tipo ente/settore Comune (circa 1200 abitanti) - Pubblica Amministrazione
  - Tipologia rapporto Incarico
  - Oggetto Consulenza al Servizio Economico Finanziario
- 
- Date (da – a) Febbraio 1996 – Gennaio 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi vari
  - Tipo di azienda o settore Studio Associato Dottori Commercialisti
  - Tipo di impiego Praticante ai fini dell'abilitazione
- 
- Date (da – a) 1999 – 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Materie Contabilità degli enti locali.
- 
- Date (da – a) Febbraio 1999 – Gennaio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Masterform O.n.l.u.s.
  - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
  - Materie contabilità degli enti locali, economia aziendale e diritto societario, redazione *business plan*
- 
- Date (da – a) Gennaio 2002 – Dicembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Le Province – Rivista dell'Unione delle Province d'Italia
  - Tipo di esperienza Collaborazione
  - articoli Numero 2 marzo-aprile 2002 "Gli strumenti del controllo"

di gestione: prima regola riorganizzare strutture e personale.”

Numero 3 Maggio-Giugno 2002 “Un sistema contabile integrato: conti chiari per valutare la salute del bilancio”.

\*\*\*\*\*

## CORSI DI AGGIORNAMENTO (ultimo triennio)

- Date (da – a)
- Soggetto Organizzatore
- Tipologia/Contenuto

10, 11, 17 Aprile 2018 e 30 Maggio 2018

Regione Toscana - Osservatorio Contratti Pubblici

Modulo 3 del Piano Nazionale di Formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. - “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” - per complessive 30 ore di formazione frontale e superamento con esito positivo del test di valutazione finale.

- Date (da – a)
- Soggetto Organizzatore
- Tipologia/contenuto

18 Aprile 2019

Regione Toscana – Settore Politiche per la Sicurezza dei Cittadini e Cultura della Legalità

Modulo formativo sulle politiche della corruzione nella pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Soggetto Organizzatore
- Tipologia/contenuto

20-21 novembre 2019

Invitalia – Università LUISS

Partecipazione all'interno del Corso Re-OPEN SPL al Modulo: “Definizione Piano Economico Finanziario e valutazione congruità”.

- Date (da – a)
- Soggetto Organizzatore
- Tipologia/contenuto

28 gennaio 2020

Ti Forma

I provvedimenti dell'ARERA per la regolazione del settore dei rifiuti: il nuovo metodo tariffario per gli anni 2020 e 2021.

\*\*\*\*\*

## ALTRE INFORMAZIONI

Iscritto al **n. 3926** dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica. L'iscrizione nell'Elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo.

\*\*\*\*\*

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese. Capacità di lettura: Buona. Capacità di scrittura: Discreta. Capacità di espressione orale: Discreta.
Capacità e competenze organizzative.	Credo nell'organizzazione e lo considero uno dei miei punti di forza.
Capacità e competenze tecniche (Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)	Utilizzo avanzato dei principali software comunemente in uso.

\*\*\*\*\*

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità per le quali viene rilasciato il presente curriculum e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.*

Pontremoli, 13 maggio 2021

In fede  
Michele Francesco Pinotti

