

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA TERNA DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA
A DIRETTORE GENERALE DELL'AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
URBANI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "TOSCANA SUD"**

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della Determina n. 267 del 17.12.2021

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. Toscana n.69/2011 e s.m.i., compresa la L.R. n. 58 del 06 agosto 2019:

- a far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'AUTORITA' per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD (d'ora innanzi anche Autorità) quale Autorità rappresentativo dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Toscana SUD, che comprende i Comuni delle province di Arezzo, Siena, Grosseto e i Comuni della Val di Cornia in Provincia di Livorno;
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31 della l.r.t. 69/2011);
- L'Autorità svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sulle attività di gestione di cui all'articolo 32 della l.r.t. 69/2011, nonché le funzioni attribuite all'Assemblea e al Direttore generale dagli articoli 36 e 38 della medesima l.r.t. 69/2011;
- alle autorità servizio rifiuti si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del d.lgs. 267/2000 (art. 33 della l.r.t. 69/2011);
- gli Organi dell'Autorità sono: l'Assemblea, il Direttore Generale, il Revisore Unico dei Conti (art. 34 della l.r.t. 69/2011), oltre al Consiglio Direttivo a cui spetta il parere obbligatorio sulle proposte di delibera sottoposte all'Assemblea;

VISTI

- l'art. 37 della L.R. 69/2011 rubricato "Direttore Generale";
- gli artt.9 e 10 del vigente Statuto dell'Autorità;
- il vigente Regolamento di organizzazione approvato con Determina n. 94-DG del 22.12.2015 e successive modiche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- l'art. 5, comma 9, del Dl. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con Legge n. 135/2012;
- il D.lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e, in particolare:
- l'art. 3 rubricato "Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
- l'art. 4 rubricato "Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati";
- gli artt. 10, 11 e 12 della L.R. Toscana n. 5/2008 recante "Norme in materia di nomine e designazioni e di rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione".
- l'art. 1, comma 9 lett. z) del DPCM 3 novembre 2020.

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 37 della L.R. Toscana n. 69/2011, così come modificata dalla L.R. Toscana n. 58/2019 è indetta una procedura comparativa pubblica per la formazione di una terna di candidati idonei alla nomina a Direttore generale dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD (d'ora innanzi anche Autorità).

Art. 1 (Figura professionale richiesta)

1. Il/La candidato/a deve dimostrare di possedere qualificata esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti delle figure sotto ordinate. Il/La candidato/a deve, altresì, dimostrare di possedere una approfondita conoscenza delle materie afferenti al servizio di gestione integrata dei rifiuti con specifico riferimento ai temi della pianificazione, della regolazione e della gestione dei contratti di servizio. Completano il profilo: conoscenza dell'ordinamento amministrativo pubblico, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

2. In particolare, le competenze possedute dai candidati dovranno risultare coerenti con quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto dell'Autorità - in tema di funzioni del Direttore generale - di seguito riportato:

1. Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'ente e provvede in particolare:

- a) all'affidamento del servizio;*
- b) alla gestione del contratto di servizio;*
- c) al controllo sull'attività del soggetto gestore del servizio ed all'applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempienza del gestore medesimo, nonché all'esercizio dei poteri sostitutivi secondo quanto previsto all'articolo 43 della L.R. n. 69/2011*
- d) all'assegnazione ai soggetti gestori dei contributi di cui all'articolo 3, comma 2, della l.r. 25/1998;*
- e) alla certificazione del conseguimento degli obiettivi di riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili da conferire in discarica ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36 (Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti), secondo i criteri, le modalità ed i tempi stabiliti nel programma regionale di cui all'articolo 9, comma 1, lettera o bis), della l.r. 25/1998;*
- f) all'invio alla Giunta Regionale di un rapporto annuale sui rifiuti urbani biodegradabili conferiti in discarica;*
- g) alla predisposizione della relazione annuale di cui all'articolo 46 della l.r. 69/2011;*
- h) alla predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.*

2. Il Direttore generale dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'ente, dirigendone la struttura operativa, ed in particolare provvede:

- a) all'adozione del programma annuale delle attività dell'autorità servizio rifiuti;*
- b) all'adozione dei bilanci dell'ente;*
- c) all'approvazione del regolamento interno di organizzazione.*

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. I candidati interessati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. laurea magistrale, o equivalente; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda

di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di equivalenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- b. alta professionalità e comprovata esperienza manageriale almeno quinquennale nel settore dei servizi pubblici locali o documentata esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture private o pubbliche nel settore dei servizi pubblici locali.

2. Oltre ai suddetti requisiti specifici, i candidati debbono possedere:

- a. cittadinanza italiana;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- d. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati fino al 31.12.1985;
- e. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di licenziamento per motivi disciplinari;

3. I requisiti indicati ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 (Modalità di nomina del Direttore generale)

1. Il Direttore generale è l'organo di amministrazione dell'Autorità ed è nominato dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, d'intesa con il Presidente della Giunta Regionale Toscana, nell'ambito di una rosa di tre candidati, individuati ad esito della presente procedura comparativa pubblica.

2. All'atto della Nomina il candidato prescelto dovrà attestare l'assenza delle:

- cause di esclusione ed incompatibilità definite dagli articoli 10, 11 e 12 della L.R. n. 5/2008, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 69/2011
- cause di inconferibilità e incompatibilità definite dagli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 4 (Rapporto di lavoro, trattamento economico, normativo previdenziale)

1. Il rapporto di lavoro del Direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato della durata di 5 (cinque) anni.

2. Il Direttore generale percepisce un trattamento economico determinato dall'Assemblea con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica locale, in continuità con il trattamento economico applicato al Direttore generale in carica, come pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina "<https://www.atotoscanasud.it/retribuzione-incarichi-amministrativi-di-vertice/>"

3. L'incarico di Direttore generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici in servizio al momento dell'assunzione, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni,

fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Autorità.

4. Il contratto disciplina la revoca dell'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso Direttore generale. Il contratto è revocato dall'Assemblea nei casi previsti dal contratto di lavoro o in caso di grave violazione degli indirizzi impartiti dall'Assemblea medesima ai sensi dell'art. 8 della L.R. 69/2011, con le seguenti modalità:

- a. su proposta del Consiglio direttivo, d'intesa con il Presidente della Giunta regionale, approvata da almeno due terzi dei componenti l'Assemblea;
- b. su proposta e approvazione dei due terzi dei componenti l'Assemblea, dandone comunicazione al Presidente della Giunta regionale.

Art. 5 (Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. Il presente avviso è pubblicato (per estratto) sul **Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) e nel sito internet dell'Autorità (www.atotoscanasud.it)**.

Nella domanda di ammissione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modello Allegato A al presente bando, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e Comune di nascita, indirizzo di residenza;
- c) codice fiscale;
- d) numero telefonico e/o numero di cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata (se disponibile) e indirizzo di posta elettronica,
- e) eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, solo se diverso dalla residenza;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative alla funzione da ricoprire;
- i) di non essere stato destituito/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari oppure dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause del provvedimento);
- k) il diploma di Laurea Magistrale (o equivalente) posseduto, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero devono, altresì, dichiarare di

essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano;

- l) l'alta professionalità e l'esperienza manageriale almeno quinquennale posseduta nel settore dei servizi pubblici locali o l'esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nel settore dei servizi pubblici locali (a tal fine dovranno essere dichiarati i servizi prestati, i periodi ed i relativi enti pubblici e/o privati); i requisiti di cui alla presente lettera devono essere dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
- m) qualora portatori di handicap, i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi);
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti la selezione;
- o) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
- p) di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente;
- q) di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale data di convocazione al colloquio nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Autorità.

2. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

3. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a. un curriculum vitae (possibilmente in formato europeo), debitamente sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente auto-dichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione valutatrice, pena la non valutabilità dei titoli stessi. Si richiede l'elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda e ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'Autorità.

Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2010 al 2014, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero, in questo caso, dal 31/12/2010 al 01/01/2014.

- b. fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in

esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, d.P.R. n. 445/2000).

4. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, l'Autorità si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, di tutte le dichiarazioni sostitutive rese. Nei confronti di colui che sarà nominato Direttore generale l'Autorità provvede invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo circa la veridicità dei fatti dichiarati.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'AUTORITÀ per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD entro e non oltre le ore 13:00 del 45° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) con contestuale pubblicazione nel sito internet dell'Autorità (www.atotoscanasud.it).

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all' Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD, via della Pace 37 Loc. Renaccio - 53100 Siena; sul retro della busta chiusa contenente la domanda, il/la candidato/a deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Avviso pubblico procedura comparativa Direttore generale Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD.";
- Per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.atotoscanasud.it;

In caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Non sono ammissibili integrazioni successive alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, salvo quelle eventualmente richieste dal Responsabile del Procedimento o dalla Commissione di valutazione.

L'Autorità non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto "Avviso pubblico procedura comparativa Direttore generale Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO TOSCANA SUD". In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. n. 68/2005.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura valutativa, ulteriore rispetto a quelle indicate. La domanda di partecipazione inviata con diversa modalità è considerata irricevibile.

Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda con modalità telematica non dovrà procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea; qualora la domanda venga inoltrata anche in forma cartacea (tramite raccomandata A/R), quella in formato digitale sostituisce a tutti gli effetti la cartacea.

Art. 6 (Motivi di esclusione)

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura comparativa:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2;
- b. il ricevimento da parte dell'Autorità della domanda oltre la data e l'ora di scadenza prevista dal presente Avviso;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- d. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- f. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- g. la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale (fatta eccezione per l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda).

Art. 7 (Commissione giudicatrice e Modalità di espletamento della procedura)

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice di esperti in materia amministrativa e di servizi pubblici locali, nonché di regolazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
2. La Commissione giudicatrice, composta da tre membri ed un segretario verbalizzante, viene nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Autorità, in data successiva al decorso del termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 5. Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
3. Il giudizio di merito della Commissione nella formulazione della ristretta rosa di candidati è insindacabile;
4. La valutazione dei candidati da parte della Commissione avviene mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio. Saranno invitati all'eventuale colloquio solo i candidati che la Commissione riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato;

5. La Commissione giudicatrice adotta i criteri e le modalità di valutazione delle candidature prima di aver preso visione della documentazione prodotta dai candidati;
6. La Commissione esamina le domande e verifica, con riferimento a ciascun candidato, che sussistano i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 comma 1 lett a) e b). In caso di mancanza dei requisiti di ammissibilità, la Commissione ne informa il Responsabile del procedimento per la relativa esclusione dalla procedura comparativa;
7. Successivamente, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti in precedenza, la Commissione valuta il curriculum vitae e i titoli di ciascun candidato ritenuto ammissibile;
8. In sede di valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice può individuare un elenco di candidati da invitare a sostenere il colloquio, che siano stati considerati maggiormente adeguati al profilo da selezionare;
9. I soli candidati ammessi a sostenere il colloquio, sono convocati tramite **avviso sul sito** con un preavviso di almeno **10 (dieci) giorni naturali e consecutivi** rispetto alla data di svolgimento del colloquio. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. L'assenza del candidato al colloquio quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.
10. Il colloquio orale può essere svolto in videoconferenza. In tal caso i candidati dovranno avere accesso ad un computer connesso a Internet con funzione telecamera e microfono. I candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente. La mancata partecipazione alla videoconferenza sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.
11. Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
12. La commissione giudicatrice, d'intesa con l'Autorità, si riserva di pubblicare sul sito dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.
13. La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
14. Non trattandosi di procedura concorsuale e, pertanto, non essendo prevista l'attribuzione di punteggi specifici, né per la valutazione dei curricula, né per l'eventuale colloquio, la Commissione, al termine del proprio lavoro, fornirà al Consiglio Direttivo una rosa di 3 (tre) candidati ritenuti maggiormente qualificati per ricoprire il ruolo di Direttore generale dell'Autorità, con relativa pubblicazione sul sito in ordine alfabetico.
15. Il Consiglio direttivo, a sua volta, provvederà a prendere atto della rosa dei tre nominativi di cui al comma 13 e a sottoporli alla deliberazione dell'Assemblea dell'Autorità, con facoltà di indicare un candidato da esso ritenuto maggiormente idoneo alla luce di un esame dei curriculum e di un eventuale colloquio
16. La deliberazione dell'Assemblea che individua il candidato prescelto viene trasmessa, a cura del Presidente dell'Assemblea, al Presidente della Giunta Regionale per raggiungere l'intesa prescritta dalla normativa regionale.

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del Regolamento UE 2016/679 dai componenti della Commissione e dagli uffici dell'Autorità per le finalità di selezione e gestione della presente procedura. I dati personali raccolti saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o banche dati adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche e fisiche volte alla loro salvaguardia. Infine i dati personali dei partecipanti alla procedura valutativa non verranno comunicati a terzi salvo il caso in cui la comunicazione sia prevista da specifica norma di legge o sia necessaria per l'espletamento della procedura.
2. I dati personali forniti saranno conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità per cui sono stati acquisiti e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Esaurito tale periodo i dati personali saranno eliminati con adeguate misure di sicurezza.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3, e 4 del Capo III del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare del diritto di richiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento per motivi illegittimi.
4. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità, con sede in via della Pace 37 Loc. Renaccio 53100 Siena, e-mail segreteria@atotoscanasud.it – PEC: segreteria@pec.atotoscanasud.it ;
5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Autorità ha invece i seguenti contatti: e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it

Art. 9 (Pubblicità)

1. Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente Avviso è pubblicato nella sezione Albo Pretorio on-Line e nella home page del sito istituzionale dell'Autorità. Il presente Avviso è altresì pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezioni "bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'Autorità all'indirizzo: www.atotoscanasud.it.
2. La pubblicazione avverrà fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
3. L'estratto del presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

Art. 10 (Disposizioni finali)

1. La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti e non comporta istituzione di alcuna graduatoria.
2. L'Autorità si riserva la facoltà di interrompere o annullare il presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della procedura, di non procedere con l'assunzione.
3. Ai fini della stipula del contratto, l'Autorità procederà alla verifica del possesso dei requisiti minimi di cui all'art.2 dell'Avviso dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che l'Autorità evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti in corso di impiego pubblico o privato, e dovrà dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dall'art.20 del d.lgs. n. 39/2013.
5. Il candidato prescelto dovrà altresì adempiere agli obblighi di cui al combinato disposto dell'art.13 del d.P.R. n. 62/2013 recante il *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità.
6. Il candidato prescelto dovrà assumere l'incarico entro la data stabilita dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.
7. Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale in carica dott. Paolo Diprima.
8. Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa vigente, è assicurato dai competenti uffici dell'Autorità.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo segreteria@atotoscanasud.it.

Siena, 21 dicembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE.
Dott. Paolo Diprima

Allegato A

**All' Autorità d'Ambito
ATO Toscana SUD**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE
DI UNA TERNA DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'AUTORITA' PER
IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI - "ATO TOSCANA SUD"**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
il _____ e residente a
Prov. _____

via/piazza _____ n. _____

cap. _____

C.F. _____ n _____

tel. _____

n. tel. cell. _____

indirizzo e-mail: _____

indirizzo PEC: _____

recapito: _____

presa visione dell'avviso di procedura comparativa pubblica per la formazione di una terna di candidati idonei alla nomina a direttore generale dell'autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani – ATO Toscana sud e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a partecipare.

A tale scopo **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- a) di essere cittadino italiano
- b) di godere dei diritti civili e politici
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

OPPURE

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) di non essere stato destituito/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari oppure dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause del provvedimento);
- h) di possedere il diploma di Laurea Magistrale (o equivalente)presso l'Università degli Studi di, conseguito nell'anno accademico....., con votazione di (I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero devono, altresì, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano);
- i) di possedere l'alta professionalità e l'esperienza manageriale almeno quinquennale nel settore dei servizi pubblici locali o l'esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nel settore dei servizi pubblici locali come dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione e di seguito riportati (a tal fine dovranno essere dichiarati i servizi prestati, i periodi ed i relativi enti pubblici e/o privati);
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti la selezione;

- k) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
- l) di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente;
- m) di essere a conoscenza e di accettare che l'eventuale data di convocazione al colloquio nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Autorità.
-

n) *(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

o) *(per i soggetti portatori di handicap)*
di essere portatore/trice di handicap e di avere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 e s.m.i., le seguenti necessità per l'espletamento dell'eventuale colloquio.....

(allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi)

Allega:

- a) Curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale sono evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato all'art. 5.3 dell'avviso di procedura comparativa;
- b) copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.

_____, lì _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
