

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE " - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
RENDE NOTO**

**ALLEGATO A**

che, in esecuzione della Determinazione N° 263 del 10/12/2021, è indetto un concorso pubblico, per Titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Amministrativo – Contabile" (Categoria C - posizione economica iniziale C/1) da assegnare, in attuazione della sopra citata determinazione, all'Area Amministrativa.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica..

La presente procedura concorsuale viene espletata in seguito all'avvio della procedura di mobilità ex art. 34 bis avviata con nota prot. N. 5914 del 23.10.2021 e per la quale con nota del 03.11.2021 (ns. prot. 5989/2021) la Regione Toscana comunica la non presenza di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell' ATO rifiuti Toscana SUD (<https://www.atotoscanasud.it/bandi-di-concorso-per-tempo-indeterminato/>), di cui al punto 9 del presente bando.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

### **1. Requisiti generali di ammissione**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge n.97/2013:
  - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso che l'Ente si riserva di accertare sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

2. Oltre ai requisiti generali di cui al punto 1 del presente articolo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.
- Esperienza almeno biennale maturata in materia contabile nell'arco dell'ultimo quinquennio presso uffici adibiti alla contabilità all'interno di pubbliche amministrazioni, anche con rapporti di lavoro flessibili (assunzioni a tempo determinato, rapporti in somministrazione, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, dichiarati nella domanda stessa e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale a pena di esclusione

## **2. Competenze del profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile - Ambito di attività**

La figura oggetto del presente Bando di concorso dovrà provvedere a svolgere attività amministrative e contabili secondo la declaratoria di qualifica. Nello specifico l'istruttore amministrativo – contabile dovrà occuparsi di:

- redigere atti e documenti amministrativi - contabili;
- provvedere alla compilazione di atti amministrativi, contabili, certificatori, liquidatori di spesa ecc;
- provvedere agli adempimenti relativi alla gestione del bilancio, verificandone l'imputazione delle entrate e delle spese, con l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso
- gestire gli adempimenti connessi alle fatture ricevute
- curare la gestione digitale dei documenti in entrata ed in uscita.

### **3. Tassa di concorso**

La domanda di concorso deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 11 comma 5 del vigente Regolamento sul Reclutamento del personale, Allegato n. 2 del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento delle Aree, dei Servizi e degli Uffici.

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

- Versamento della somma sul conto corrente di tesoreria dell'Ente, IBAN IT69R01030142117000063235790

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

### **4. Domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 07/01/2022 ed entro il 06/02/2022 esclusivamente in modalità on line collegandosi al portale Servizi on line del Comune di Siena, sezione Concorsi e Selezioni del Personale e cliccare su "Domande concorso on line". (<https://concorsi.comune.siena.it/Identity/Account/Index>). L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

È possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina Richiedi SPID | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella sezione Concorsi e Selezioni del personale dei Servizi on line del Comune di Siena e cliccare su "Domande concorso on line". Una volta entrati nel portale dei concorsi premere il bottone "ACCESSO UTENTI" e selezionare "Entra con SPID". Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo [bandi@comune.siena.it](mailto:bandi@comune.siena.it) per comunicare che la domanda è stata registrata. La mail

conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

☐ copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

☐ copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;

☐ copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

### **5. Ammissione dei candidati**

L'Ente dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Ente comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Ente procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Ente disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determina del Direttore Generale (pubblicata all'Albo pretorio on line del sito ATO rifiuti Sud Toscana, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente della ATO rifiuti Sud Toscana al seguente <https://www.atotoscanasud.it/bandi-di-concorso-per-tempo-indeterminato/>).

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. Prove concorsuali**

Il programma degli esami comprenderà una prova scritta e una prova orale.

Nel caso in cui, in base al numero degli ammessi, non fosse possibile concludere la presente selezione in tempi congrui, la Commissione potrà decidere di effettuare anche una prova preselettiva in funzione dei titoli di servizio. In caso di parità di punteggio sarà valutata l'esperienza più prolungata. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 50 candidati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 50<sup>a</sup> posizione.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, calcolatrici ecc. Durante le prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

### **6.1 Programma d'esame e prove**

#### **6.1 Prova Scritta**

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, svolta su PC che riguarderà a predisposizione di un atto contabile sulla base delle indicazioni contenute in apposito quesito.

Materie oggetto della prova scritta:

- Contabilità pubblica ed in particolare conoscenza del DL 118 e del TUEL Parte seconda (Ordinamento finanziario e contabile);
- Atti di assunzione di impegni di spesa e di provvedimenti di liquidazione;
- Normativa Regione Toscana in materia di Autorità rifiuti;
- Obblighi di pubblicazione degli atti contabili.

Con la presente prova la commissione valuterà anche la conoscenza degli applicativi informatici di maggiore utilizzo.

## 6.2 Prova Orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che, ai sensi del Regolamento concorsuale vigente presso ATO Toscana Sud, sarà composta di tre componenti, di cui il Direttore Generale dell'Ente con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti nominati dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L'Ente si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.. Le prove del concorso verranno programmate tenendo conto del calendario delle festività religiose anche acattoliche, comunicate annualmente dalla Prefettura di Siena in base alle disposizioni del Ministero degli Interni.

Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet nella sezione <https://www.atotoscanasud.it/bandi-di-concorso-per-tempo-indeterminato/>.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

## **7. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli di servizio come sotto specificati. Ai fini della valutazione del candidato non verrà considerato il punteggio della eventuale prova preselettiva.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili in ciascuna prova.

I titoli di servizio sono valutati fino ad un punteggio massimo di 30 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.

Nello specifico il punteggio per i titoli di servizio sarà così articolato:

- a) 5 punti per esperienza contabile qualificata di almeno 12 mesi –entro la data di invio della domanda –presso le Pubbliche Amministrazioni nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (categoria giuridica C) o equivalenti con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, pieno o part time, anche nella forma della somministrazione.



Per ogni ulteriore trimestre, aggiuntivo ai 12 mesi, sarà riconosciuto un ulteriore punto fino ad un massimo di 5

- b) 20 punti per esperienza contabile almeno biennale in Enti di Governo Ambito rifiuti;
- c) 10 punti per esperienza almeno biennale in Enti di Governo Ambito idrico, in assenza del titolo di servizio di cui al punto b)

I candidati dovranno specificare nell'apposito spazio riservato ai "Titoli di Servizio":

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- la categoria di inquadramento e il profilo professionale;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale).

L'ATO valuterà, ai fini della determinazione dei titoli, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili. In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

### **8. Preferenze**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

### **9. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente della ATO rifiuti Toscana SUD al seguente link.  
<https://www.atotoscanasud.it/bandi-di-concorso-per-tempo-indeterminato/>

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al punto precedente.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

### **10. Graduatoria concorsuale**

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale è determinato ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

La graduatoria di merito rimane efficace per un biennio (e comunque per l'eventuale ed ulteriore periodo previsto) decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo dell'Ente da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore Generale dell'Ente.



La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, dei ruoli funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa.

Il candidato vincitore, nonché gli idonei nella graduatoria concorsuale non vantano diritto alcuno all'assunzione presso l'ATO rifiuti Toscana SUD che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

### **11. Assunzione in Servizio**

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale, viene invitato, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati sopra, si considera rinunciatario.

Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

In tal caso, l'Ente si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo in graduatoria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e motivo per il quale il Responsabile del procedimento dichiara la procedura conclusa negativamente salvo la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per la categoria C – posizione economica C/1 - per retribuzione tabellare (pari a € 20.344,07 oltre a € 1.424,40 per indennità di vacanza contrattuale e € 276,00 per elemento perequativo), a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità (€ 1.707,21), l'indennità di comparto prevista contrattualmente (€ 549,60) e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet del Comune di Siena al seguente link. <https://www.comune.siena.it/Policy-Privacy>

### **13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Posizione Organizzativa del Servizio Fonti Normative Studi e Strategie dell'Amministrazione comunale di Siena. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

### **14. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca**

L'Ato Toscana, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Direttore Generale, anche ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 241/90.

Il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente dell'ATO.

### **15. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Allegato n.2 al Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle aree, dei servizi e degli uffici. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento dell'Ente e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del sito dell'ATO rifiuti Toscana Sud per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali.

Per informazioni relative al bando e ai requisiti d'accesso gli interessati potranno rivolgersi via mail all'indirizzo [segreteria@atotoscanasud.it](mailto:segreteria@atotoscanasud.it).

Solo per problematiche relative al portale per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso i candidati potranno scrivere via mail all'indirizzo [concorsi@comune.siena.it](mailto:concorsi@comune.siena.it).

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del sito Ato Rifiuti toscana sud al seguente link. <https://www.atotoscanasud.it/bandi-di-concorso-per-tempo-indeterminato/>

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Diprima  
(documento firmato digitalmente)