

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 65 del 09.04.2021**

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, del servizio di assistenza, relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" e utilizzo della piattaforma SIT di ambito modulo esecuzione e controllo della gestione. CIG: Z7230BDE52.**

**PREMESSO CHE:**

- ad esito dell'aggiudicazione della gara d'ambito al RTI "Progetto SEI", poi confluita nella società di progetto "SEI Toscana", in data 27.3.2013 è stato stipulato il contratto di servizio che regola la concessione del servizio rifiuti nell'intero ambito rifiuti Toscana Sud per 20 anni con decorrenza da 01.01.2014;
- con delibera dell'Assemblea N. 9/2019 è stato approvato il "*Regolamento per il Controllo della Gestione- Testa base*", a cui ha fatto seguito la predisposizione degli Allegati Tecnici e l'approvazione dell'accordo conciliativo per l'applicazione delle decurtazioni del corrispettivo del Servizio indotti dall'accertamento di inadempimenti ai sensi del Regolamento per il Controllo avvenuta con DA n. 24 del 13.11.2020, pubblicata sul sito dell'Autorità;

**TENUTO CONTO CHE:**

- sono state completate le attività informatiche che hanno portato alla realizzazione, nel contesto del SIT d'Ambito di proprietà esclusiva dell'Autorità, della Piattaforma Gestionale on-line per il controllo della gestione;
- La Piattaforma Gestionale viene già ad oggi alimentata dal Gestore caricando giornalmente la programmazione e la rendicontazione dei servizi effettivamente svolti, con georeferenziazione di tutti gli elementi rilevanti del sistema (gite, contenitori, utenze, ore lavorate, modalità operative, etc.);

**CONSIDERATO CHE:**

- a regime su tale Piattaforma Gestionale on-line, accessibile mediante il SIT d'Ambito, tutte le amministrazioni comunali potranno consultare a partire dalle ore 8.00 del terzo giorno successivo, la rendicontazione georeferenzata dei servizi svolti da SEI Toscana rispetto a quelli programmati e conoscere le motivazioni di eventuali scostamenti;
- la rendicontazione quotidiana sulla Piattaforma Gestionale on-line costituirà anche la base per pervenire, a partire dall'esercizio 2020, ad una consuntivazione dei servizi effettivamente prestati dal Gestore nei singoli Comuni, su base tracciata digitalmente e oggetto di potenziale immediato contraddittorio con le amministrazioni anche in supporto alle contestazioni di disservizi;
- la Piattaforma Gestionale completa il Sistema dei controlli disciplinato, nelle modalità attuative e nei suoi limiti, dal citato Regolamento per il Controllo della Gestione basato anche su Controlli da realizzare in campo da parte dei singoli comuni.

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra esposto, al fine di garantire la piena conoscenza del sistema di controllo e l'uniformità nella sua applicazione, necessario formare i 104 comuni dell'ATO Toscana Sud attraverso un'azione formativa e di assistenza tecnica da remoto realizzata da un unico soggetto, mediante metodi e criteri condivisi con l'Autorità;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 3 del 07/01/2021 con la quale è stato stabilito di:

- avviare il procedimento per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, del servizio di assistenza relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "*Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti*" e utilizzo della piattaforma SIT di ambito, modulo esecuzione e controllo della gestione;
- di approvare l'avviso pubblico per indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, del servizio sopra citato;

**DATO ATTO CHE** il summenzionato avviso pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 07/01/2021 (prot. n. 68/2021) e che entro la data del 27/01/2021 ore 13:00, quale termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta al protocollo dell'Ente una manifestazione di interesse;

**RICORDATO CHE** l'avviso sopra citato richiedeva i seguenti requisiti di partecipazione:

- i. requisiti generali di ammissione:
  - a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ii. Requisiti di capacità tecnico professionale:
  - a) Aver eseguito negli ultimi due anni, antecedenti all'avvio della presente procedura, attività che prevedano l'utilizzo di Sistemi Informativi Territoriali per la gestione del territorio;
  - b) Aver eseguito negli ultimi due anni, antecedenti all'avvio della presente procedura, servizi di ispezione ambientale a favore di Pubbliche Amministrazioni rivolte al controllo della gestione del servizio rifiuti prestato dal Gestore;

costituivano titoli preferenziali (iii):

- a) Aver eseguito negli ultimi due anni, antecedenti all'avvio della presente procedura, attività che prevedano l'utilizzo di Sistemi Informativi Territoriali per la gestione dei rifiuti;
- b) Aver eseguito le attività di cui ai punti ii. a) e ii. b) (requisiti di capacità tecnico professionale), in favore dei Comuni nei quali il servizio rifiuti prestato è stato aggiudicato a seguito di gara pubblica;

**CONSIDERATO CHE** nell'avviso sopra citato si stabiliva che a tutti gli operatori economici che avrebbero presentato la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine di scadenza ed

in possesso dei requisiti richiesti, sarebbe stata inviata la richiesta di presentare un'offerta sulla piattaforma telematica del MEPA;

**TENUTO CONTO CHE** entro il termine del 27/01/2021 ore 13:00 è pervenuta esclusivamente la domanda di partecipazione di GESTIONE AMBIENTALE SRL assunta agli atti in data 27/01/2021 prot. n. 549;

**RILEVATO CHE** in data 22/02/2021 si avviava sul MEPA, con Gestione Ambientale srl, la trattativa diretta n. 1613863, assegnando all'operatore economico il termine del 27/02/2021 ore 18:00, per la presentazione della documentazione richiesta nell'avviso al paragrafo "*Modalità di affidamento del servizio*".

**PRESO ATTO CHE** entro il termine del 27/02/2021 l'operatore economico Gestione Ambientale srl ha presentato nel MEPA una proposta economica di euro 29.250,00 allegando la documentazione richiesta nell'avviso;

**RICORDATO CHE** negli affidamenti di cui all'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 non vi è l'obbligo di istituire una Commissione, e pertanto il RUP procede direttamente alla valutazione delle relazioni e dei curricula presentati dagli operatori economici. Nella procedura in esame il RUP tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Modalità di gestione del servizio con particolare riguardo alle modalità di esecuzione, al cronoprogramma delle attività ed al piano di lavoro;
- Qualificazione professionale del referente principale e degli altri componenti il team di lavoro, con particolare riguardo:
  1. alle competenze tecnico/professionali possedute e descritte nei curricula, che siano rilevanti per il servizio oggetto della presente procedura;
  2. alle esperienze pregresse nell'ambito oggetto dell'appalto;

**RICHIAMATA** la relazione assunta in atti in data 06.04.2021 con prot. 2317 dalla quale emerge che l'operatore economico Gestione Ambientale srl:

- possiede i requisiti generali e di capacità tecnico professionale richiesti e le modalità di svolgimento sono quelle previste dall'Avviso pubblico;
- il referente principale del servizio presenta competenza tecnica nelle attività oggetto del servizio ed una solida e spiccata esperienza nelle medesime;
- gli altri componenti del gruppo di lavoro possiedono competenze tecniche nelle materie oggetto del servizio oltre ad esperienze pregresse dimostrate da numerose attività di ispezione ambientale a favore di vari Comuni.

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza alle attività di formazione di cui trattasi alla società GESTIONE AMBIENTALE SRL;

**DATO ATTO CHE** per l'operatore economico GESTIONE AMBIENTALE SRL sono stati acquisiti i seguenti controlli di rito ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- DURC on line con prot. 1236 del 23/02/2021;
- Annotazioni riservate ANAC prot. 1222 del 23/02/2021
- Visura Infocamere prot. 1221 del 23/02/2021, dalla quale non risultano procedure concorsuali in corso pregresse;
- attestazione di regolarità fiscale con prot. 1573 del 08.03.2021;

**DATO ATTO**, altresì, che sono stati avviati i seguenti controlli di rito ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- certificato del casellario giudiziale con prot. 1226 del 23/02/2021;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con prot. 1225 del 23.02.2021;
- certificazione di ottemperanza alla legge 68/99 con prot. 1224 del 23.02.2021;

**DATO ATTO CHE** l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in tal caso sarà versato all'affidatario il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa di euro 35.685,00 IVA inclusa per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, mediante imputazione contabile al cap 702 – Missione 9 Programma 3 – del bilancio di previsione 2021-2023 con esigibilità di € 10.705,50 sull'esercizio 2021, ed € 24.979,50 sull'esercizio 2022;

**VISTO** lo schema di lettera commerciale contenente le modalità di svolgimento dell'incarico, le tempistiche dei pagamenti e le eventuali penali in caso di ritardi, non dovuti a cause indipendenti dalla volontà dell'operatore, o non concordati preventivamente (Allegato n. 1);

**VISTI:**

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Il Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con determina del Direttore Generale n. 125/2018;

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. DI AFFIDARE, per le motivazioni descritte in premessa, il servizio di assistenza, relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "*Regolamento del controllo della*

- gestione del servizio rifiuti"* e utilizzo della piattaforma SIT di ambito alla società GESTIONE AMBIENTALE SRL Strada vicinale dei Mori snc località San Zeno Arezzo C.F. e P.IVA 02150290514, per un importo di euro 29.250 oltre Iva;
3. DI APPROVARE lo schema di lettera commerciale contenente le modalità di svolgimento del servizio (Allegato n. 1);
  4. DI STABILIRE che l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
  5. DI IMPEGNARE la spesa di euro 35.685,00 per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, mediante imputazione contabile al cap 702 – Missione 9 Programma 3— del bilancio di previsione 2021-2023 con esigibilità di € 10.705,50 sull'esercizio 2021, ed € 24.979,50 sull'esercizio 2022;
  6. Di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Autorità nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo il 09.04.2021:

giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000;

per dichiarazione di immeditata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile finanziario  
Dott. Paolo Diprima

---

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, del servizio di assistenza, relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" e utilizzo della piattaforma SIT di ambito modulo esecuzione e controllo della gestione. CIG: Z7230BDE52.**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Data \_\_09.04.2021

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

---

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000

Data \_\_\_\_\_09.04.2021

Il Responsabile finanziario  
Dott. Paolo Diprima

---

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Siena,

ALLEGATO 1

Spett.le  
GESTIONE AMBIENTALE SRL

Trasmissione via pec

**Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di assistenza, relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" e utilizzo della piattaforma SIT di ambito modulo esecuzione e controllo della gestione CIG: Z7230BDE52**

La presente per comunicare che con Determinazione del Direttore Generale n. 65 del 09/04/2021, è stata affidato il servizio di cui all'oggetto alla società GESTIONE AMBIENTALE SRL Strada vicinale dei Mori località San Zeno Arezzo C.F. e P.IVA 02150290514

La prestazione del servizio è regolata dalle condizioni di seguito rappresentate:

**"CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, RELATIVO ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEL PERSONALE DEI COMUNI INERENTI IL "REGOLAMENTO DEL CONTROLLO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI" E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SIT DI AMBITO MODULO ESECUZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE**

**tra**

*L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Diprima, domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità, il quale interviene nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 267/2000 e della Deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 29/08/2017*

**e**

La società GESTIONE AMBIENTALE SRL Strada vicinale dei Mori località San Zeno snc Arezzo C.F. e P.IVA 02150290514, rappresentata da:

*Sig. TEODORO MANFREDA, nato a xxxx (AR) il xxxxx, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di amministratore unico*

**Premesso che:**

*Con determinazione del Direttore Generale n. 3 del 07.01.2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 70/2020, del servizio di assistenza, relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" e utilizzo della piattaforma SIT di ambito modulo esecuzione e controllo della gestione;*

- in data 22/02/2021 si avviava sul MEPA la trattativa diretta n. 1613863, con Gestione Ambientale srl, unico soggetto ad aver presentato la manifestazione di interesse, assegnando all'operatore economico il termine del 27/02/2021 ore 18:00, per la presentazione della documentazione richiesta nell'avviso al paragrafo "Modalità di affidamento del servizio";
- Entro il termine del 27/02/2021 l'operatore economico Gestione Ambientale srl ha presentato nel MEPA una proposta economica di euro 29.250,00 allegando la documentazione richiesta nell'avviso.
- con Determinazione del Direttore Generale n. 65 del 09/04/2021 si affidava alla società Gestione Ambientale srl il servizio di cui trattasi, per l'importo di euro 29.250,00 oltre IVA di legge;
- la relazione tecnica presentata dalla società Gestione Ambientale srl costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- le parti intendono disciplinare con il presente contratto le modalità e le condizioni di erogazione del servizio affidato;

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

### **1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'Autorità affida alla società GESTIONE AMBIENTALE SRL il servizio di assistenza, relativo alle attività formative del personale dei Comuni inerenti il "Regolamento del controllo della gestione del servizio rifiuti" e utilizzo della piattaforma SIT di ambito modulo esecuzione e controllo della gestione.

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio da espletare comprende le seguenti attività:

- a) assistenza di carattere tecnico per la formazione e la successiva assistenza tecnica da remoto ai tecnici comunali delle 104 Amministrazioni in relazione alle attività e modalità esecutive previste nel "Regolamento del Controllo della gestione del servizio rifiuti" per l'effettuazione dei Controlli in campo ed all'utilizzo della Piattaforma Gestionale.
- b) L'attività formativa si svolgerà sul Regolamento per il Controllo della Gestione e i suoi principali allegati tecnici tra cui l'allegato relativo alla "Piattaforma Gestionale", ai "Controlli in campo" e alle "Segnalazione Disservizi".
- c) sono previsti N.24 incontri della durata di 4 ore ciascuno, riferiti alla formazione dei tecnici Comunali delle Amministrazioni delle AOR dell'ATO Toscana sud di cui n.8 incontri relativi alla formazione su SIT di Ambito - Piattaforma Gestionale (modulo "Esecuzione e Rendiconto della gestione") e n.16 incontri dedicati alla formazione su "Regolamento del Controllo della gestione del servizio rifiuti" con particolare riferimento ai Controlli in campo ed alle Segnalazioni di disservizio.

### **3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. I 24 incontri di cui all' art. 2 si articolano in 8 cicli di formazione rivolti a gruppi dei rappresentanti di 10-15 comuni ciascuno, 8 cicli di formazione aventi medesimo contenuto composti da 3 incontri ciascuno della durata di 4 ore:

- Primo incontro (4 ore) Regolamento per il Controllo della Gestione e relativi allegati tecnici (didattica frontale in aula) con particolare riferimento ai Controlli in Campo ed alle Segnalazioni di disservizio;
- Secondo incontro (4 ore) Piattaforma Gestionale on line (didattica frontale in aula e studio di caso);
- Terzo incontro (4 ore) simulazione delle attività di controllo in campo sulla qualità dei servizi e delle Segnalazioni di disservizio;

2. Gli argomenti principali trattati nelle attività di formazione saranno i seguenti:

- Primo incontro: la struttura del regolamento, tipologie di controllo e soggetti responsabili, i controlli affidati ai comuni, con particolare riferimento ai Controlli in Campo ed alle Segnalazioni di disservizio;
- Secondo incontro: funzionamento della piattaforma gestionale, illustrazione e studi di caso;
- Terzo incontro: attività di simulazione delle attività di controllo in campo sulla qualità del servizio e delle Segnalazioni di disservizio;

3. La sede dei primi due incontri è stabilita nella sede dell'Autorità in via della Pace a Siena, compatibilmente con la situazione dell'emergenza epidemiologica in atto oppure, qualora le circostanze lo richiedessero, mediante videoconferenza interattiva in remoto. Il terzo incontro verrà realizzato sul territorio di uno dei comuni partecipanti di volta in volta.

4. L'operatore economico dovrà inoltre fornire assistenza tecnica da remoto ai tecnici Comunali mettendo a disposizione:

- Un indirizzo email al quale sottoporre quesiti con assistenza da remoto per 12 mesi a partire dall'effettuazione del primo incontro formativo di ciascun comune;
- una linea telefonica dedicata con operatore tecnico attiva nei giorni Martedì e Giovedì nei seguenti orari 9.00 a.m. 13.00 a.m. per un periodo di 12 mesi a partire dall'effettuazione del primo incontro formativo;

5. Le attività dovranno essere realizzate mediante affiancamento del Direttore Generale e del Responsabile dell'Area Tecnica da eseguire attraverso l'assistenza all'organizzazione e l'espletazione delle attività formative richieste.

### **3. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DURATA**

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali via PEC.

2. Le attività dovranno essere avviate entro 30 giorni dall'affidamento del servizio e dovranno articolarsi nelle seguenti fasi:

- L'attività di formazione avrà la durata stimata di 4 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Le attività di assistenza avranno la durata di 12 mesi a partire dal primo incontro dell'ultimo ciclo formativo.

- *In ogni caso le suddette attività si dovranno completare nell'arco massimo di 18 mesi dalla data di stipula del contratto.*

#### **4. IMPORTO DEL CONTRATTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

1. *L'importo del contratto per lo svolgimento delle attività di cui al punto 2 ammonta ad euro complessivi 29.250,00 oltre IVA di legge.*
2. *L'Autorità pagherà per il pieno e perfetto adempimento del servizio il corrispettivo sopra indicato.*
3. *Il pagamento sarà effettuato in due tranche, di cui:*
  - *La prima pari al 30% del corrispettivo entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera commerciale;*
  - *La seconda pari al residuo 70% del corrispettivo a seguito della conclusione delle attività prevista nell'arco massimo di 18 mesi dalla data di stipula del presente contratto ;*
4. *Il pagamento del corrispettivo della erogazione dei servizi verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.*
5. *Per ciascuna erogazione dovrà essere emessa fattura elettronica in conformità alle disposizioni di cui all'art.1, comma 209, della legge 244/2007, come modificata dal D.lgs. 201/2011.*
6. *Ciascuna fattura dovrà contenere, pena il rifiuto, il CIG: Z7230BDE52.*
7. *L'Ente effettuerà i pagamenti tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'appaltatore con apposita dichiarazione. La liquidazione su detto conto corrente esonera l'Ente da ogni responsabilità in ordine ai pagamenti.*
8. *L'appaltatore prende atto che le condizioni di pagamento sono quelle applicate dal Tesoriere dell'Ente contenute nella convenzione di affidamento del servizio.*

#### **5. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. *L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. In particolare si impegna a:*
  - *comunicare all'Autorità gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale per le operazioni finanziarie relative all'appalto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni variazione dei dati trasmessi;*
  - *effettuare le operazioni finanziarie relative all'appalto con strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva all'appalto, con indicazione del CIG;*
  - *effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3, legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.*

#### **6. RECESSO**

1. *L'Autorità si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 previo pagamento delle prestazioni eseguite.*

## **7. PENALI**

1. *Le penali a carico dell'operatore economico sono previste nei seguenti casi:*
  - a) *una penale pari al 3‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad massimo del 10% che sia imputabile all'esclusiva responsabilità dell'operatore economico, rispetto ai termini indicati all'articolo 3;*
  - b) *Una penale pari al 10% del valore del contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;*
2. *In tali casi l'Autorità provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare le inadempienze riscontrate; l'operatore economico dovrà in ogni caso far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie controdeduzioni all'Autorità nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.*
3. *Qualora, a giudizio dell'Autorità, dette controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste su proposta del Responsabile del Procedimento.*

## **8. RISOLUZIONE**

1. *Se le prestazioni di cui all'art. 2 non saranno eseguite nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente contratto, l'Autorità avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'operatore economico dovrà conformarsi.*
2. *In caso di mancato rispetto del suddetto termine, per responsabilità dell'operatore economico, l'Autorità provvederà a contestare in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) le inadempienze riscontrate. L'operatore economico dovrà in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie controdeduzioni all'Autorità nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio dell'Autorità, dette controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Autorità di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile salvo in ogni caso fatta salva l'applicazione delle penali previste e il risarcimento del danno.*
3. *Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. In questa ipotesi sarà versato all'operatore economico il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute.*
4. *L'Autorità si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.*
5. *In caso di risoluzione del contratto l'operatore economico si impegnerà a fornire all'Autorità tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.*

## **9. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. *Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità, l'operatore economico e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o*

*collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.*

**10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

*1. I dati personali forniti dall'operatore economico sono raccolti per la gestione ed esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici.*

*2. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

*3. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Autorità; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.*

*4. I dati raccolti sono altresì comunicati all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012.*

*5. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO S Sud, con sede in Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA; PEC: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it); Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri.*

Si prega di restituire la presente lettera-contratto da Voi sottoscritta per integrale accettazione.

Il contratto si intenderà, pertanto, perfezionato all'atto della ricezione da parte dell'Autorità della Vostra comunicazione, attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Diprima

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)*