

# PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (P.O.S. - PC) - PROVA SCRITTA

## Premessa

Il Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale (P.O.S. -PC) è il documento redatto dall'Amministrazione che bandisce il concorso pubblico prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova concorsuale sono stati elaborati in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e successivo aggiornamento del Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Ai sensi del punto 9 "Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica" del citato Protocollo, lo svolgimento delle prove essere pianificato in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

**Nella predisposizione del Piano Operativo Specifico della presente procedura concorsuale si è tenuto conto del fatto che alla prova scritta è stato ammesso un unico candidato che non presenta particolari esigenze.**

## Parte 1 - Dati generali dell'Area Concorsuale

L'indirizzo della sede concorsuale deve essere indicato ai fini della corretta individuazione dei percorsi per raggiungerlo .

**Sede Concorsuale:** Sede legale ed amministrativa dell'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud\_ Via della Pace 37/9 – Siena

## Parte 2 - Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale (POS-PC): Contenuti minimi

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- a) il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale;
- b) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- c) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- d) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- e) le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove;
- f) le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

- g) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- h) modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

#### **A. requisiti dell'area concorsuale**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- **disponibilità di una adeguata viabilità e disponibilità di parcheggi**
- **dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;**
- **disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);**
- **non è stato attivato il servizio sanitario di pre-triage in considerazione del fatto che è stato ammesso alla prova un solo candidato.**
- All'entrata verranno controllate:
  - Temperatura corporea del candidato con termoscanner e/o eventuale verifica con termoscanner manuale.
  - **PRODUZIONE OBBLIGATORIA DA PARTE DEL CANDIDATO DI COPIA DEL REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/ RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE;**
  - **Le prescrizioni di cui ai punti precedenti si applicano anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
  - **Sostituzione della mascherina personale con quella FFP2 fornita dall'Autorità ATO Toscana Sud**

#### **B. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Le aule concorso hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall' aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.
- un elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie di ricambio d'aria sufficienti per candidato.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione di candidati nel rispetto del distanziamento indicato dal protocollo DFP 15/4/2021.

Compatibilmente alle condizioni meteo si osserva la seguente **routine di aerazione** naturale mediante apertura delle finestre presenti nelle aule concorsuali:

- **1 ora prima dell'inizio delle operazioni di arrivo dei candidati**

- 5 minuti ogni ora di svolgimento delle prove
- Sempre in posizione aperta negli intervalli tra sessioni mattutine e pomeridiane e durante le operazioni di pulizia

Al candidato al momento della identificazione viene consegnata una penna monouso da utilizzare per la durata della intera sessione concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

Al termine della prova, uno dei componenti della commissione concorsuale o della sorveglianza faranno defluire i candidati scaglionandoli, in maniera ordinata, e invitando progressivamente all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila e partendo dalla fila vicina al percorso di uscita dall'aula concorsuale. Dovrà essere comunque prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il personale di sorveglianza deve garantire che durante le operazioni di esodo dall'aula concorsi sia mantenuta la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

### C. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte i fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto;

l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

Il ritiro degli elaborati sarà effettuata dal personale addetto, per cui il candidato resta al suo posto fino ad indicazioni diverse.

Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



Nell'area concorsuale, nell'area di transito e nella aula del concorso sono collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale (planimetria Covid)**, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso.

La planimetria dell'aula concorso indica : -la disposizione dei posti -l'indicazione delle file - l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

**D. Pulizia giornaliera: Aula concorsuale, sala di accesso, area di transito e servizi igienici**

**1) quando** • la mattina della prova concorsuale tra una sessione e l'altra deve essere effettuata la sanificazione e disinfezione • al termine di ogni sessione concorsuale.

**2) cosa** • delle postazioni dei candidati, • dei locali, • degli ambienti, • degli arredi, • delle maniglie;

**3) Servizi igienici** • Pulizia, sanificazione e disinfezione da parte della ditta specializzata di pulizie dotato di idonei prodotti indicati nel Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 • L'accesso dei candidati è limitato ad un numero massimo di 1 candidato per volta • All'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante spray per superfici, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

**F. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro ed indicate nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 28 luglio 2020 , i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzano l'ingresso e l'uscita autonome o con gestione sanificata dei percorsi . In ogni caso è fatto divieto al personale di utilizzare i percorsi di entrata ed uscita dall'area concorsuale, utilizzando flussi opposti a quello dei candidati ed in presenza dei candidati stessi.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele sono applicate ai membri delle commissioni esaminatrici.

**I lavoratori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti del Green Pass Rafforzato così come previsto dal DL 172 del 26 Novembre 2021.**

**Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto**

TIPOLOGIA	NUMERO	ATTIVITÀ	RUOLO
ADDETTO	1	Attività di accoglienza, verifica igienizzazione preventiva all'accesso all'area concorsuale e consegna mascherine FFP2	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SORVEGLIANZA
ADDETTO	1	Rilevazione temperatura, identificazione e consegna penna monouso	ATTIVITA' DI IDENTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA
COMMISSIONE	3	Compiti previsti	ATTIVITA' DI

