

**PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL
DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
14 GENNAIO 2021.**

Richiamo normativa vigente

ATS Prot. in interno N.0001438 del 25-02-2022

1. Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, nelle sedi concorsuali individuate nell'allegato **Piano Operativo Sicurezza per la Procedura Concorsuale** di ogni sede, si dispongono le indicazioni di sicurezza che seguono. L'aggiornamento del protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

L'Autorità di ambito ATO Toscana Sud ha approvato il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro con prot. 4027 del 28/07/2020.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove scritte in presenza delle procedure concorsuali. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate.

Un riferimento specifico alla organizzazione delle prove orali, in attesa di indicazioni ulteriori, è quello alla ordinanza Regione Toscana n.70 del 02/07/2020 e del proprio Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 28 luglio 2020.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale; •
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Il POS PC (Piano Operativo della Sicurezza -Procedura Concorsuale) contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'Autorità di ambito ATO Toscana Sud organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove concorsuali separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali di cui ai paragrafi seguenti

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul proprio sito istituzionale all' indirizzo <https://www.atotoscanasud.it/2022/02/25/protocollo-covid-per-concorsi-pubblici/> con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

2. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
5. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
6. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **è consentito solo con Green Pass Rafforzato così come previsto dal DL 172 del 26 Novembre 2021**
7. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Autorità di ambito ATO Toscana Sud.

E' vietato in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 (in allegato al presente Protocollo _ ALLEGATO 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato verrà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

3. Rilevazione della temperatura

All' ingresso della area concorsuale viene effettuata la misurazione della temperatura mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

In ogni caso, qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà fatto allontanare dall'area concorsuale.

4. Indicazioni per gli operatori di vigilanza e addetti alla organizzazione

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

5. Distanziamento e flussi

All'interno dell'aula concorsuale è **fatto obbligo del distanziamento pari a due metri (2mt):**

✓ tra i candidati

✓ tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza

✓ tra i candidati commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Le planimetrie delle aule concorso, recano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e specifica infografica con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Il personale di sorveglianza presente all'ingresso della area concorsuale si accerta che i candidati che accederanno all'area concorsuale utilizzino il dispenser lavamani igienizzante e provvede ad istruirli rispetto al percorso di accesso finalizzato a raggiungere l'area di transito seguendo la segnaletica verticale appositamente affissa.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere una distanza minima di 2 mt ed il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna sul piano di appoggio.

I candidati con particolari tempi aggiuntivi di identificazione (persone diversamente abili, donne in stato di gravidanza) segnalano almeno 2 gg prima la loro condizione al fine della predisposizione di postazione dedicata. Tali soggetti, in ogni caso, assumono precedenza nei casi in cui la segnalazione non sia stata possibile.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale.

Al candidato al momento della identificazione viene consegnata una penna monouso da utilizzare per la durata della intera sessione concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione i candidati trasmettono con 5gg di anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'Autorità di ambito ATO Toscana Sud prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L' Autorità di ambito ATO Toscana Sud, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Qualora il numero di candidati ammessi alla prova scritta sia superiore ad uno L'Autorità di ambito ATO Toscana Sud garantisce nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati. L'area pre-triage gestisce solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- qualora il numero di candidati ammessi alla prova scritta sia superiore ad uno disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO –

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Le aule concorso hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall' aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.
- un elevato livello di aerazione naturale
- volumetrie di ricambio d'aria sufficienti per candidato.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione di candidati nel rispetto del distanziamento indicato dal protocollo DFP 15/4/2021.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza sarà svolto obbligatoriamente con le seguenti prescrizioni:

- dovranno avere una durata massima di 60 minuti.
- per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica FFP2 fornita dall'Autorità;
- il candidato utilizzerà la penna monouso ricevuta al momento della registrazione;
- i fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto;
- l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente;
- la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionandoli, in maniera ordinata, e invitando progressivamente all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila e partendo dalla fila vicina al percorso di uscita dall'aula concorsuale. Dovrà essere comunque prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il personale di sorveglianza deve garantire che durante le operazioni di esodo dall'aula concorsi sia mantenuta la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Pulizia, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata, con impiego di ditta specializzata nel settore:

- **la pulizia giornaliera;**
- **la sanificazione e disinfezione**, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- **la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici** mediante l'utilizzo di idonei prodotti; all'interno degli stessi è **sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale di sorveglianza, ad un candidato per volta, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.**

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro ed indicate nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 28 luglio 2020, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzano l'ingresso e l'uscita autonome o con gestione sanificata dei percorsi. In ogni caso è fatto divieto al personale di utilizzare i percorsi di entrata ed uscita dall'area concorsuale, utilizzando flussi opposti a quello dei candidati ed in presenza dei candidati stessi.

I lavoratori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti del **Green Pass Rafforzato così come previsto dal DL 172 del 26 Novembre 2021.**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele sono applicate ai membri delle commissioni esaminatrici.

Formazione del personale impiegato nella organizzazione concorsuale

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a uno, il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici svolgeranno una formazione a cura del Responsabile del servizio Prevenzione dell'Autorità della durata di 2 ore.

Le presenze al corso saranno documentate su registro e gli argomenti del corso sono :

- Aggiornamento sulle procedure anti-covid da protocollo aziendale
- Protocollo anticovid concorsi - procedure operative .
- Utilizzo e smaltimento DPI
- Igiene delle mani

Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Per ogni sede di concorso è stato redatto un Piano Operativo specifico che si tiene conto delle caratteristiche specifiche degli immobili

Il POS PC contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dell'Autorità dedicata alla procedura concorsuale all'indirizzo:

<https://www.atotoscanasud.it/2022/02/25/protocollo-covid-per-concorsi-pubblici/>

Il POS-PC contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a uno;

- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'Autorità provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Livelli di responsabilità

La verifica del rispetto delle indicazioni di sicurezza di cui sopra, vista l'attuale struttura dell' Ente sono di competenza del Direttore Generale.