

DETERMINA SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 33 del 04.03.2022

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e successivamente modificato dalla Legge 108/2021, di fornitura di materiale di cancelleria – Assunzione impegno di spesa – CIG ZAB3534DB3

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. n.69/2011, come modificata in ultimo dalla L.R. n. 10/2018:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 "[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 24 del 9/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 dell'Autorità Ato Toscana Sud;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 264 del 14/12/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

RICHIAMATA:

- la Delibera di Assemblea n. 17 del 17.06.2021 che conferiva al dipendente Ing. Enzo Tacconi, Responsabile dell'Area Tecnica, l'incarico di Sostituto del Direttore Generale durante le sue assenze per ferie nel residuo periodo della sua permanenza in carica, ai sensi dell'art.13 del Regolamento organizzativo dell'Ente;
- la Delibera di Assemblea n.5 del 09.02.2022 con la quale al suddetto Sostituto del Direttore Generale, sono stati attribuiti in generale il potere di rappresentanza e di firma sulla corrispondenza e in particolare tutte le funzioni assegnate al Direttore Generale dall'art. 10 dello Statuto, ad eccezione di quelle di seguito indicate:
 - o art. 10 comma 1:
 - a) affidamento del servizio;
 - g) predisposizione della relazione annuale di cui all'articolo 46 della l.r. 69/2011 (che per l'esercizio 2021 sarà predisposta dal Direttore Generale in carica e trasmessa all'Assemblea);
 - o art 10 comma 2
 - a) adozione del programma annuale delle attività dell'autorità servizio rifiuti;

- la Disposizione Organizzativa n. 02 del 04.03.2022 con la quale il Direttore Generale ha disposto che il Sostituto assorba, tra gli incarichi ad interim, anche l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa contabile e, pertanto, di Responsabile Finanziario;

DATO ATTO CHE vi è l'esigenza di provvedere a rifornire gli uffici dell'Ente del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento;

CONSIDERATO CHE si è provveduto a richiedere preventivo di spesa per l'acquisto del seguente materiale di cancelleria:

- N. 60 Risme Carta formato A4 - Opacità 95% - Bianco ISO 115% - Bianco CIE 172% - Certificazioni ISO 11475, ISO 2470, ISO 2471;
- N. 100 Penne BIC colore nero;
- N. 10 Quadernoni a righe
- N. 10 Quaderni a righe
- N. 10 Quadernoni a quadretti
- N. 10 Quaderni a quadretti piccoli
- N. 10 Quaderni a fogli bianchi
- N. 10 Quaderni ad anelli
- N. 10 Confezioni fogli per quaderni ad anelli
- N. 30 Confezioni Pile AA lunga durata
- N. 30 Confezioni Pile AAA lunga durata
- N. 10 Gomme bianche per matita
- N. 2 Forbici
- N. 100 Cartelline con elastico multicolore
- N. 5 Spillatrici ottima qualità dimensione standard
- N. 5 Nastro adesivo Carta
- N. 2 Nastro adesivo pacchi
- N. 20 Nastro adesivo isolante
- N. 10 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 8 colore verde;
- N. 10 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 8 colore blu;
- N. 10 Bombolette Aria Compressa;
- N. 1 Kit pulizia pc e componenti
- N. 6 Penne USB 64gb
- N. 10 raccoglitori ad anelli formato quadernone
- N. 10 ricambi A4 con banda rinforzata 8 a righe e 2 a quadretti

Alle seguenti ditte:

- Ladapaper S.r.l. – Ns. Prot. N. 585 del 27.01.2022;
- Cancelli Ufficio S.r.l. – Ns. Prot. N. 586 del 27.01.2022;
- Fusi Shop S.a.s. – Ns. Prot. N. 587 del 27.01.2022;
- Centro Ufficio S.r.l. – Ns. Prot. N. 734 del 03.02.2022;

DATO ATTO CHE dai preventivi rimessi dalle sopracitate ditte, la Ditta Fusi Shop S.r.l. risulta la più economica in quanto ha formulato un preventivo di spesa pari ad Euro 670,15 iva esclusa, ns. Prot. N. 793 del 04.02.2022;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'acquisto del materiale di cancelleria richiesta presso la ditta Fusi Shop S.a.s. – Via Montesanto 19/21 – Poggibonsi – P.Iva 00685140527 per l'importo di € 817,58 iva inclusa;

VISTO l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO CHE in considerazione dell'importo della fornitura, inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e successivamente modificato dalla Legge 108/2021, è possibile procedere all'affidamento diretto;

DATO ATTO CHE secondo le vigenti Linee Guida ANAC N.4 per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica;

ACQUISITO il seguente codice CIG ZAB3534DB3;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO di provvedere ad impegnare la somma di Euro 817,58 di cui Euro 147,43 da trattenere ad esito delle procedure di Split Payment;

DATO ATTO CHE prima dell'inoltro dell'ordine di acquisto si procederà, ai sensi delle vigenti Linee Guida ANAC N.4, punto 4.2.2, ad effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, ed in particolare la consultazione del casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

RITENUTO PERTANTO di dover impegnare la spesa di € 817,58 per la fornitura di materiale di cancelleria sul capitolo n. 230 "Acquisto beni uso ufficio" - Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione 2022-2024 con esigibilità sull'esercizio 2022, a favore della ditta Fusi Shop S.a.s (CIG Z193516C28);

VISTA la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente atto, a norma dell'art. 151, c.4, D.Lgs. n. 267/2000;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
DETERMINA**

- 1)** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2)** Di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria di seguito elencato:
 - N. 60 Risme Carta formato A4 - Opacità 95% - Bianco ISO 115% - Bianco CIE 172% - Certificazioni ISO 11475, ISO 2470, ISO 2471;
 - N. 100 Penne BIC colore nero;
 - N. 10 Quadernoni a righe
 - N. 10 Quaderni a righe
 - N. 10 Quadernoni a quadretti
 - N. 10 Quaderni a quadretti piccoli
 - N. 10 Quaderni a fogli bianchi
 - N. 10 Quaderni ad anelli
 - N. 10 Confezioni fogli per quaderni ad anelli
 - N. 30 Confezioni Pile AA lunga durata
 - N. 30 Confezioni Pile AAA lunga durata
 - N. 10 Gomme bianche per matita
 - N. 2 Forbici
 - N. 100 Cartelline con elastico multicolore
 - N. 5 Spillatrici ottima qualità dimensione standard
 - N. 5 Nastro adesivo Carta
 - N. 2 Nastro adesivo pacchi
 - N. 20 Nastro adesivo isolante
 - N. 10 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 8 colore verde;
 - N. 10 Raccoglitori per protocollo con anelli Dorso 8 colore blu;
 - N. 10 Bombolette Aria Compressa;
 - N. 1 Kit pulizia pc e componenti
 - N. 6 Penne USB 64gb
 - N. 10 raccoglitori ad anelli formato quadernone
- 3)** di affidare dalla ditta Fusi Shop S.a.s., per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura del materiale di cancelleria per l'importo di € 817,58 (iva inclusa) - CIG ZAB3534DB3;
- 4)** Di impegnare la spesa di € 817,58 per la fornitura di materiale di cancelleria sul capitolo n. 230 "Acquisto beni uso ufficio" - Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione 2022-2024 con esigibilità sull'esercizio 2022, a favore della ditta Fusi Shop S.a.s (CIG Z193516C28).

- 5) Di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Ing. Enzo Tacconi (*)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data ____04.03.2022

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Ing. Enzo Tacconi (*)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.