

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 comma 1 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Al Responsabile del potere sostitutivo  
Direttore  
Mail: [segreteria@atotoscanasud.it](mailto:segreteria@atotoscanasud.it)

N.B.: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

La/il sottoscritta/o cognome \* \_\_\_\_\_  
nome\* \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_ (Prov.  
\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Indirizzo mail/PEC  
\* \_\_\_\_\_  
\_ tel. \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA** (barrare)

l'omessa pubblicazione ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'ATO Toscana Sud Amministrazione Trasparente sul sito [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it) (1):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto della richiesta. Indirizzo per le comunicazioni (2)\*:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega: copia del documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata. Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata.**

(1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(2) Inserire l'indirizzo di posta (mail) o di posta elettronica certificata al quale si chiede venga inviato il riscontro della presente richiesta. Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

1. Il Titolare del trattamento è l'Ato Toscana Sud con sede legale in Via della Pace, 37/5 – Loc. Renaccio – 53100 Siena
2. Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è Consolve s.r.l. con sede legale in Via Cosseria, 28 - 50129 Firenze(FI) (contatto: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it)).
3. I dati personali verranno trattati per lo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia.
4. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento.
5. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
6. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento nel caso sussistano motivi legittimi.
7. L'interessato può esercitare i suoi diritti con le seguenti modalità:
  - con pec: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it)
  - con mail: [segreteria@atotoscanasud.it](mailto:segreteria@atotoscanasud.it)
  - con posta tradizionale all'indirizzo: ATO Toscana Sud – Via della Pace 37-5 – Loc. Renaccio – 53100 Siena
  - contattando il DPO: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it)
8. L'interessato, che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679 ha diritto di porre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo e giurisdizionale (art. 79 del Regolamento).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_