

DETERMINA DIRETTORE GENERALE

N. 52 del 20.04.2023

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge 108/2021, del servizio di assistenza all'attività dell'Assemblea dell'Autorità compresa la redazione dei verbali delle sue sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte per la durata di due anni. CIG: Z533A3E09D. Assunzione impegno di spesa e stipula trattativa diretta n. 3400940 su MEPA.

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. n.69/2011e s.m.i.:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto e i Comuni della Val di Cornia in Provincia di Livorno (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 "[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 20/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 dell'Autorità Ato Toscana Sud;
- con Determinazione del Direttore Generale N. 366 del 30.12.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025

CONSIDERATO CHE al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Direttore Generale dell'Autorità Ato Toscana Sud con delibera di Assemblea n. 24 del 06.07.2022, perfezionato con contratto stipulato con il Presidente dell'Assemblea il 12.09.2022 a valle dell'intesa rilasciata dal Presidente della Regione Toscana;

RISCONTRATA pertanto la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità Ato Toscana Sud e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;

PREMESSO CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 33 del 24/02/2023, per le motivazioni ivi esposte e che qui si richiamano integralmente, è stato stabilito di:

- avviare il procedimento per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021, del servizio di assistenza all'attività dell'Assemblea dell'Autorità, compresa la redazione dei verbali delle sue

sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte, per la durata di 24 mesi;

- di approvare l'avviso pubblico per indagine esplorativa di mercato con richiesta di preventivi di spesa per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021, del servizio sopra citato;
 - di stimare il valore dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in euro 10.000,00 al netto di IVA oltre accessori di legge;
 - di richiedere i seguenti requisiti
- i. Requisiti generali:

Non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

- ii. Requisiti di capacità tecnico professionale:

Aver eseguito negli ultimi cinque anni, antecedenti all'avvio della presente procedura, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui uno a favore di Enti di Governo dell'ambito territoriale ottimale del settore rifiuti o idrico (EGATO la cui definizione è stata riportata nell'avviso pubblico);

- Di richiedere la seguente documentazione:
 - Manifestazione di interesse con formulazione del preventivo di spesa, redatta e sottoscritta digitalmente sul modello - Allegato B;
 - Dichiarazione rilasciata e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 - Allegato B bis;
 - Il Curriculum vitae del referente incaricato delle prestazioni del servizio in possesso dei requisiti richiesti;
 - L'avviso, restituito firmato, per accettazione;

DATO ATTO CHE:

- il summenzionato avviso pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dalla data del 06/03/2023;
- entro la data del 21/03/2023 ore 13:00, quale termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta al protocollo dell'Ente una manifestazione di interesse presentata dall'O.E. Avv. Angela Barbi (nota inviata in data 17/03/2023 ed assunta agli atti in data 20/03/2023 con prot. n. 1020), con formulazione del preventivo di spesa pari ad euro 10.000,00 oltre CPA (IVA non dovuta per applicazione del regime forfettario);

VISTE e fatte proprie le risultanze della relazione istruttoria del 15/04/2023 (assunta agli atti in data 17/04/2023 con prot. n. 1335), nella quale si rappresenta l'esito delle verifiche in ordine alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di iscrizione alla piattaforma del MEPA da parte dell'operatore economico nonché le considerazioni in ordine al rispetto del principio di rotazione, pervenendo ad un giudizio di ammissibilità alla fase di trattativa diretta;

TENUTO CONTO CHE l'avviso sopra citato stabilisce che l'affidamento sarà effettuato avvalendosi della Piattaforma del MEPA di Consip, mediante trattativa diretta con unico operatore economico ivi iscritto, abilitato Bando "*Servizi per il funzionamento della PA*", classe merceologica "*Servizi professionali*", categoria "*Servizi professionali legali e normativi*" ed in possesso dei requisiti richiesti;

DATO ATTO CHE in data 17/04/2023 è stata avviata la trattativa diretta n. 3400940 con l'Avv.to Angela Barbi assegnando alla medesima il termine del 18/04/2023 ore 18:00 per la presentazione dell'offerta;

VISTE e fatte proprie le risultanze della relazione istruttoria (assunta agli atti in data 20/04/2023 prot. n. 1389), sull'esito della trattativa diretta su MEPA nella quale si rappresenta che entro il termine del 18/04/2023 ore 18:00, l'Avv.to Angela Barbi ha presentato la propria offerta economica pari ad euro 10.000,00 oltre CPA (IVA non dovuta per l'applicazione del regime forfettario), ed ha allegato il DGUE debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;

DATO ATTO CHE il RUP ad esito della valutazione del curriculum dell'operatore economico ha ritenuto che il medesimo sia idoneo all'espletamento dell'incarico, in generale per le pregresse esperienze professionali maturate ed in particolare in quanto in possesso del requisito di capacità tecnico professionale sopra richiamato, che garantisce una più efficace e rapida implementazione del servizio di assistenza oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO CHE:

- secondo le Linee guida ANAC n. 4, di natura non vincolante, la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- che l'Ente ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico, non operando nessuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, garantendo quindi, la massima concorrenzialità;
- tale tesi è avvalorata dalla giurisprudenza come la pronuncia del TAR Emilia Romagna n. 519 del 2018 che esclude l'applicazione del principio di rotazione nel caso in cui la stazione appaltante proceda con la pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse o la pronuncia del TAR Calabria n. 1457 del 2019 che ribadisce la medesima tesi;
- che l'applicazione di detto principio al caso di specie (unico concorrente), determinerebbe un danno all'Ente determinato, vista la dotazione organica attuale, da rilevanti difficoltà oggettive a svolgere detta attività in autonomia nelle more della conclusione di una nuova procedura diretta ad affidare il servizio di cui trattasi il cui esito è molto aleatorio.

RITENUTO di procedere, in virtù delle motivazioni espresse nella presente determinazione, all'affidamento del servizio di cui trattasi all'operatore economico, Avv. Angela Barbi, per un importo di € 10.000,00 oltre CPA (IVA non dovuta per l'applicazione del regime forfettario);

DATO ATTO CHE per l'Avv.to Angela Barbi è stato acquisito il seguente controllo:

- Annotazioni riservate ANAC prot. 1364/2023;

DATO ATTO, altresì, che sono stati avviati i seguenti controlli di rito ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

- certificato del casellario giudiziale con prot. 1374/2023;
- attestazione di regolarità fiscale con prot. 1375/2023

TENUTO CONTO della necessità di stipulare il contratto con l'Avv. Angela Barbi nelle more del riscontro completo dei controlli in corso al fine di consentire l'immediato avvio del servizio;

DATO ATTO CHE l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in tal caso sarà versato all'affidatario il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;

RITENUTO di dover impegnare la spesa di euro 10.400,00 mediante imputazione contabile al cap 702 – Missione 9 Programma 3 – del bilancio di previsione 2023/2025 di cui euro 3.000,00 esigibili nell'anno 2023, euro 5.200,00 esigibili nell'anno 2024 ed euro 2.200,00 esigibili nell'anno 2025;

VISTO lo schema di lettera commerciale contenente le modalità di svolgimento dell'incarico, le tempistiche dei pagamenti e le eventuali penali in caso di ritardi, non dovuti a cause indipendenti dalla volontà dell'operatore, o non concordati preventivamente ("**Allegato n. 1**");

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse rilasciata, ai sensi all'art. 42 del d.lgs. 50/2016, dallo scrivente ed allegata al presente atto ("**Allegato n. 2**");

RILEVATA la presenza di un errore materiale nell'oggetto della determinazione dello scrivente n. 33/2023 e nell'avviso pubblico ove è stato riportato il seguente CIG: Z40395F94B, anziché Z533A3E09D;

DATO ATTO CHE la rettifica, quale rimedio per la correzione di errori materiali degli atti amministrativi, consiste nelle eliminazioni, sostituzioni o aggiunte nel contenuto dell'atto amministrativo, conformemente a ciò che risulta essere stato effettivamente voluto, ma che non appare essere stato esternato, per errore ostativo o per mero errore materiale (Cons. Stato, Sez. V, 13 giugno 1980, n. 581);

VISTI:

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dalla Legge n. 108/2021;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Il Regolamento per l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con determina del Direttore Generale n. 125/2018;

**TUTTO CIÒ PREMESSO
DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di prendere atto delle risultanze delle relazioni istruttorie, rispettivamente del 15/04/2023 (assunta agli atti in data 17/04/2023 prot. n. 1335) e del 20/04/2023 (assunta agli atti in pari data con prot. n. 1389), condividendone gli esiti;
3. di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come modificato dalla Legge n. 108/2021, il servizio di assistenza all’attività dell’assemblea dell’Autorità, compresa la redazione dei verbali delle sue sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte, per la durata di due anni, all’Avv. Angela Barbi, per un importo di € 10.000,00 oltre CPA, (IVA non dovuta per applicazione del regime forfettario), con decorrenza dalla data di ricezione della nota di integrale accettazione delle condizioni di cui alla lettera commerciale;
4. di APPROVARE lo schema di lettera commerciale contenente le modalità di svolgimento dell’incarico (Allegato n. 1);
5. DI STABILIRE che l’Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
6. DI IMPEGNARE, per lo svolgimento del servizio di cui al punto 3, la spesa di euro 10.400,00 mediante imputazione contabile al cap 702 – Missione 9 Programma 3 – del bilancio di previsione 2023/2025, di cui euro 3.000,00 esigibili nell’anno 2023, euro 5.200,00 esigibili nell’anno 2024 ed euro 2.200,00 esigibili nell’anno 2025;
7. DI DARE ATTO della presenza di un errore materiale nella determinazione dello scrivente n. 33/2023 e nell’allegato avviso pubblico ove è stato riportato il seguente CIG: Z40395F94B, anziché Z533A3E09D;
8. DI RETTIFICARE il CIG riportato nella determinazione n. 33/2023 e nell’avviso pubblico sostituendolo con il seguente: Z533A3E09D, confermando in ogni sua altra parte sia la determinazione che l’avviso pubblico.
9. Di AUTORIZZARE, con separata nota, l’Avv. Angela Barbi al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 4, par. n. 10, 29 e 32 comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-quaterdecies, comma 2, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nell’ambito delle attività oggetto dell’affidamento.
10. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sul sito internet dell’Autorità nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Enzo Tacconi (*)

(*) Documento amministrativo informatico
sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art.24 del D.Lgs. 82/200

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data __20.04.2023

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Enzo Tacconi (*)

(*) Documento amministrativo informatico
sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art.24 del D.Lgs. 82/200

ALLEGATO 1

Siena,

Preg.mo
Avv. Angela Barbi
Proprio Studio
barbi.avvangel@libero.it

Invio via mail

Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021, del servizio di assistenza all'attività dell'Assemblea dell'Autorità compresa la redazione dei verbali delle sue sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte per la durata di due anni. CIG: Z533A3E09D.

La presente per comunicarLe che, con Determinazione del Direttore Generale n. 52 del 20/04/2023, Vi è stato affidato il servizio di cui all'oggetto.

Il servizio è disciplinato dalle condizioni sotto riportate:

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ATTIVITA' DELL'ASSEMBLEA DELL'AUTORITA' COMPRESA LA REDAZIONE DEI VERBALI DELLE SUE SEDUTE E LA SUPERVISIONE DELLA REDAZIONE DELLE DELIBERE AD ESSA SOTTOPOSTE PER LA DURATA DI DUE ANNI

tra

- **l'"Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud", C.F. 92058220523, con sede in Siena, Via della Pace, n. 37, int. 5 _ Loc. Renaccio, in persona del Direttore Generale, Ing. Enzo Tacconi ("Autorità" o "Ente");**

e

l'Avv. Angela Barbi, con Studio in Montepulciano, Via, CF;

(insieme le "Parti")

PREMESSO CHE:

- per le motivazioni riportate nella determinazione del Direttore Generale n. 33/2023, e che qui si richiamano integralmente, si è ravvisata l'esigenza di affidare le attività di assistenza all'Assemblea a terzi soggetti con alta professionalità nel settore giuridico amministrativo;
- con l'Avviso pubblico, approvato con Determina del Direttore generale N. 33/2023 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dalla data del 06/03/2023, per le motivazioni ivi esposte, l'Autorità, ha avviato un'indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento ed i potenziali concorrenti alla selezione di un operatore a cui affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 70/2020, come modificato dalla Legge 108/2021, il servizio di assistenza all'attività dell'Assemblea dell'Autorità compresa la redazione dei verbali delle sue sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte per la durata di due anni, disponendo altresì che l'affidamento sarà effettuato avvalendosi della piattaforma telematica MePA di Consip, mediante

trattativa diretta con unico operatore economico ivi iscritto, selezionato in funzione dell'offerta presentata da parte del RUP, individuate nel medesimo Direttore Generale;

- alla scadenza del termine, fissato per il giorno 31/03/2023 ore 13:00, è pervenuta al protocollo dell'Ente una manifestazione di interesse da parte dell'O.E. Avv. Angela Barbi (nota inviata in data 17/03/2023 ed assunta agli atti in data 20/03/2023 con prot. n. 1020), con formulazione del preventivo di spesa pari ad euro 10.000,00 oltre CPA (IVA non dovuta per applicazione del regime forfettario);
- che in data 17/04/2023, a seguito dell'esito delle verifiche effettuate in ordine alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di iscrizione al MEPA, è stata avviata la trattativa diretta n. 3400940 con l'O.E. Avv.to Angela Barbi, assegnando alla medesima il termine del 18/04/2023 ore 18:00 per la presentazione dell'offerta.
- che entro il termine del 18/04/2023 ore 18:00, l'Avv.to Angela Barbi ha presentato la propria offerta economica pari ad euro 10.000,00 CPA (IVA non dovuta per applicazione del regime forfettario), ed ha allegato il DGUE debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;
- DATO ATTO CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 52 del 20/04/2023, ad esito della valutazione da parte del RUP del curriculum dell'operatore economico Avv. Angela Barbi, è stato disposto:
 - a) Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021, il servizio di assistenza all'attività dell'assemblea dell'Autorità, compresa la redazione dei verbali delle sue sedute e la supervisione della redazione delle delibere ad essa sottoposte, per la durata di due anni, all'Avv. Angela Barbi, per un importo di € 10.000,00 oltre CPA (IVA non dovuta per applicazione del regime forfettario), con decorrenza dalla data di ricezione della nota di comunicazione della integrale accettazione delle condizioni di cui alla lettera commerciale;
 - b) Di approvare lo schema di lettera commerciale contenente le modalità di svolgimento del servizio;
 - c) di procedere alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
 - d) Di impegnare per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, la spesa di euro 10.400,00 mediante imputazione contabile al cap. 702 – Missione 9 Programma 3 – del bilancio di previsione 2023/2025 di cui euro 3.611,11 esigibili nell'anno 2023, euro 5.200,00 esigibili nell'anno 2023 ed euro 1.588,89 esigibili nell'anno 2025.

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO, VISTO E ALLEGATO

LE PARTI

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

1.1 *Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera commerciale.*

Art. 2

(Oggetto dell'Incarico)

2.1. *L'Autorità affida all'Avv. Angela Barbi il servizio di assistenza all'attività dell'Assemblea dell'Ente che si sostanzia:*

- a) nella redazione dei verbali di tutte le sue sedute con partecipazione in presenza alle medesime;*
- b) assistenza e supervisione nella redazione/verifica delle deliberazioni sottoposte all'Assemblea.*

Art. 3

(Modalità di espletamento dell'Incarico)

3.1 *Nell'ambito dell'incarico conferito con la stipula del presente contratto, l'Avv. Angela Barbi deve garantire:*

- una costante reperibilità telefonica;*
- un puntuale riscontro alle comunicazioni inviate via e-mail.*

3.2 *Nella prestazione dell'incarico l'Avv. Angela Barbi si interfacerà primariamente con il Presidente dell'Assemblea, con il Direttore Generale dell'Ente e, su indicazione di quest'ultimo, con i Responsabili dei Servizi dell'Autorità.*

Art. 4

(Durata dell'Incarico)

4.1. *L'incarico avrà la durata di due anni decorrenti dalla data ricezione della comunicazione della integrale accettazione delle condizioni di cui alla presente lettera commerciale.*

4.2. *Il contratto potrà essere prorogato limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, l'incaricato è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.*

Art. 5

(Compensi)

5.1 *Il compenso per la prestazione d'opera professionale oggetto del presente incarico ammonta a complessivi Euro 10.000,00 oltre CPA nella misura del 4% (IVA non docuta per l'applicazione del regime forfettario).*

5.2 *Il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Avv. Angela Barbi, con cadenza mensile.*

Art. 6

(Risoluzione per inadempimento)

6.1 Per quanto attiene alla risoluzione in caso di inadempimento si fa espresso rinvio a quanto disposto dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

6.2 Nel caso in cui l'Avv. Angela Barbi, nell'ambito delle attività affidate ai sensi del presente Contratto, non adempia ad una specifica attività il cui compimento sia ritenuto, ad insindacabile giudizio dell'Ente, indispensabile ai fini dello svolgimento dell'Incarico, il Committente potrà intimare, per iscritto, l'adempimento entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni, con l'avvertenza che decorso inutilmente detto termine il contratto si intenderà risolto.

6.3 Nel caso in cui il contratto si risolva ai sensi del precedente punto 6.2, l'Avv. Angela Barbi avrà comunque diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fintantoché il contratto non si intenderà risolto.

Art. 7 (Conflitti di interesse)

7.1 L'Avv. Angela Barbi dichiara che alla data della presente sottoscrizione non è a conoscenza di conflitti di interesse che potrebbero impedire l'assunzione dell'incarico professionale conferito con la stipula del presente contratto.

Art.8

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016)

8.1 I dati personali forniti dall'Affidatario del servizio sono raccolti per la gestione ed esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Autorità; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. I dati raccolti sono altresì comunicati all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO S Sud, con sede in Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA; PEC: segreteria@pec.atotoscanasud.it; Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali)

9.1 In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati che saranno assunti dall'operatore economico nel corso dell'incarico ricevuto saranno utilizzati al solo fine di espletare le attività inerenti l'incarico assegnato.

9.2 Nei casi in cui, per lo svolgimento dell'incarico, fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati, sarà cura del Committente procurare tale consenso in modo da consentire il corretto esercizio dell'incarico da parte del Professionista.

Art. 10

(Obblighi di riservatezza)

10.1 L'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Autorità. L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti e consulenti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Autorità ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'operatore economico e sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità.

10.2 L'operatore economico potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'operatore economico stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'Autorità.

10.3 Fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 7 "Trattamento dei dati personali", l'operatore economico si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 11

(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

11.1 L'affidatario del servizio assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. In particolare si impegna a:

- comunicare all'Autorità gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale per le operazioni finanziarie relative all'appalto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni variazione dei dati trasmessi;
- effettuare le operazioni finanziarie relative all'appalto con strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva all'appalto, con indicazione del CIG;
- effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3, legge n. 136/2010,

con le modalità ivi previste.

Art. 12

(Codice di comportamento)

12.1 *Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità, l'Affidatario del servizio e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.*

Art. 13

(Legge Applicabile e Foro Competente)

13.1 *Il presente affidamento sarà disciplinato dalla Legge Italiana.*

13.2 *Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente affidamento sarà di competenza del Foro di Siena.*

Al fine di perfezionare il rapporto contrattuale, si prega di trasmettere la lettera di accettazione su Vostra carta intestata e firmata digitalmente per integrale accettazione delle condizioni sopra riportate.

Distinti saluti

Il Direttore Generale

Ing. Enzo Tacconi

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)