

Informativa fornita in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali nello svolgimento delle riunioni del Consiglio Direttivo in videoconferenza.

VISTA la L.R. 69/2011 istitutiva dell'Autorità per il servizio di gestione integrata, e in particolare l'art. 31 comma 2 che prevede che *"Le autorità servizio rifiuti hanno personalità giuridica di diritto pubblico e sono dotate di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile"*.

RICHIAMATO lo Statuto dell'Ente ed in particolare l'art. 11 che disciplina le funzioni del Consiglio Direttivo ed il suo funzionamento;

CONSIDERATA la possibilità di svolgere le sedute del Consiglio Direttivo, oltre che in presenza, anche in forma mista mediante lo strumento della videoconferenza, con la possibilità quindi di tutti i componenti, compreso il Segretario verbalizzante e gli altri dipendenti dell'Ente, di intervenire in luoghi diversi dalla sede di svolgimento della seduta indicata in convocazione, avvalendosi dello strumento della videoconferenza, con tutti i componenti presenti in luoghi diversi;

RITENUTO necessario, in ossequio a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, fornire all'interessato le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante)

E-mail: segreteria@atotoscanasud.it

PEC: segreteria@pec.atotoscanasud.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri;

3. TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

3.1 Tipologia di dati trattati

I dati personali trattati sono riconducibili alla seguente categoria:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati risultanti dalle registrazioni audio e video, dati rilevati dal sistema di videoconferenza e dichiarati/comunicati dal soggetto Interessato in sede di accesso al sistema gestito dall'Ente.

3.2 Finalità

Il trattamento è necessario al fine di documentare le attività del Consiglio Direttivo, anche in ausilio a verbalizzazioni e resoconti,

È vietato effettuare registrazioni audio/video con strumenti personali (tablet, cellulari e simili).

3.3 Base giuridica

La base giuridica delle operazioni di trattamento è la seguente: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679), come disposto dalla L.R. 69/2011 e s.m.i.;

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati inoltre a soggetti pubblici e/o privati nei casi in cui tale comunicazione sia obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge. Alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale. Tali pubblicazioni saranno disponibili online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla normativa di riferimento) per l'Albo pretorio, per 5 anni nell'archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente, per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione in caso di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.

5. TRATTAMENTO DEI DATI E SICUREZZA

I dati personali saranno trattati solo ed esclusivamente per la finalità sopra indicata e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Autorità secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvaguardarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati: tali soggetti potranno trattare i dati in qualità di responsabili esterni, giusta nomina ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, o di autonomi titolari del trattamento.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati in conformità al Piano di Conservazione vigente. La conservazione dei dati trattati in maniera elettronica avviene tramite sistema a norma fornito dalla

Società Unimatica spa, nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, dotato delle opportune misure di sicurezza. Nell'ipotesi residuale i dati trattati in maniera cartacea sono conservati in armadi chiusi a chiave.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 nonché il diritto di Reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può richiedere una copia dei suoi dati personali detenuti dall'Autorità ed esercitare i suoi diritti inviando una comunicazione al seguente indirizzo di PEC segreteria@pec.atotoscanasud.it al seguente indirizzo e-mail segreteria@atotoscanasud.it.

8. QUESITI E RECLAMI

L'interessato qualora intenda richiedere chiarimenti in merito alla presente informativa o alle modalità con le quali vengono gestiti i suoi dati personali, potrà contattare il Titolare del Trattamento oppure rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati; ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.