

Informativa fornita in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'Autorità.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR si forniscono le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud, nella persona del Direttore Generale (Legale Rappresentante)

E-mail: segreteria@atotoscanasud.it

PEC: segreteria@pec.atotoscanasud.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri;

3. TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per l'instaurazione, la gestione ed estinzione del rapporto di lavoro.

3.1 Tipologia di dati trattati

I dati personali trattati sono riconducibili a tali categorie:

- Dati Comuni del dipendente e dei suoi familiari: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, curriculum vitae;
- Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale;
- Categorie particolari di dati:
 - stato generale di salute (malattia, maternità, infortunio, appartenenza a categorie protette), l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
 - adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
 - stato di salute che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dal medico competente (autonomo

titolare del trattamento). I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

3.2 Finalità

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- a) gestire il rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali;
- b) adempiere a ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal contratto di lavoro o dalle norme dei contratti di lavoro collettivi (ad esempio: liquidazione delle competenze di servizio, anche a mezzo di istituti di credito; trattenute delle quote sindacali; liquidazione e pagamento del trattamento di fine rapporto e delle relative anticipazioni; concessione di permessi, aspettative e ferie; prestazioni assicurative anche a carattere integrativo o complementare del trattamento di pensione e dell'assistenza sanitaria);
- c) assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;
- d) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi, anche in riferimento ai contratti collettivi, di volta in volta applicabili;
- e) gestire le procedure selettive, di valutazione e di sviluppo professionale;
- f) gestire le procedure di qualificazione, aggiornamento professionale e di organizzazione di corsi di formazione;
- g) adempiere a ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dell'Amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali e di quelli assicurativi;
- h) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al diritto alla riservatezza;
- i) dare applicazione alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

3.3 Basi giuridiche

Il trattamento dei dati da parte dell'Autorità è effettuato nel rispetto della vigente normativa di settore e, in particolare, delle disposizioni previste dal d.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", dal d.lgs. n. 81/2008 "*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*", delle disposizioni di legge in ordine al trattamento economico e normativo del personale dipendente e di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

- l'esecuzione di un contratto di cui lo stesso è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del medesimo (Art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679);
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge (Art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679);
- assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia (art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento UE 2016/679);

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti Pubblici (es: INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate);
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società o Enti che operano per conto dell'Ente;
- Compagnie Assicurative;
- Tesoriere dell'Ente;
- Organizzazioni sindacali cui è stato conferito apposito mandato;
- Società di servizi di formazione;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo i casi di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Autorità Idrica Toscana.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente è necessario per le finalità di cui al punto 3.2. L'eventuale rifiuto può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di perfezionare il contratto di lavoro e di darvi seguito o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti.

Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

5. TRATTAMENTO DEI DATI E SICUREZZA

I dati personali saranno trattati solo ed esclusivamente per la finalità sopra indicata e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Autorità secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvaguardarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati: tali soggetti potranno trattare i dati in qualità di responsabili esterni, giusta nomina ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, o di autonomi titolari del trattamento.

L'Autorità non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Laddove l'Autorità dovesse, in futuro utilizzarli, adempierà agli obblighi informativi legalmente previsti.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati in conformità al Piano di Conservazione vigente. La conservazione dei dati trattati in maniera elettronica avviene tramite sistema a norma fornito dalla Società Unimatica spa, nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, dotato delle opportune misure di sicurezza. Nell'ipotesi residuale i dati trattati in maniera cartacea sono conservati in armadi chiusi a chiave.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 nonché il diritto di Reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può richiedere una copia dei suoi dati personali detenuti dall'Autorità ed esercitare i suoi diritti inviando una comunicazione al seguente indirizzo di PEC segreteria@pec.atotoscanasud.it al seguente indirizzo email segreteria@atotoscanasud.it

8. QUESITI E RECLAMI

L'interessato qualora intenda richiedere chiarimenti in merito alla presente informativa o alle modalità con le quali vengono gestiti i suoi dati personali, potrà contattare il Titolare del Trattamento oppure rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati; ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati

personali, con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail:
garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.