

**DETERMINA DIRETTORE GENERALE**

**N. 107 del 13.09.2023**

**OGGETTO: Avvio della trattativa diretta n. 3729500 su MEPA per l'affidamento diretto del servizio di assistenza e consulenza giuridica per la durata di due anni con opzione rinnovo per un ulteriore anno. CIG: A00D5B8E94.**

**PREMESSO CHE** ai sensi della L.R. n.69/2011, come modificata in ultimo dalla L.R. n. 10/2018:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 "[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)";
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

**PRESO ATTO CHE:**

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 20/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 dell'Autorità Ato Toscana Sud, variato con deliberazione di Assemblea n. 6 del 10.05.2023;
- con Determinazione del Direttore Generale N. 366 del 30.12.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

**CONSIDERATO CHE** al sottoscritto è stato affidato l'incarico di Direttore Generale dell'Autorità Ato Toscana Sud con delibera di Assemblea n. 24 del 06.07.2022, perfezionato con contratto stipulato con il Presidente dell'Assemblea il 12.09.2022 a valle dell'intesa rilasciata dal Presidente della Regione Toscana;

**RISCONTRATA** pertanto la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 10 dello Statuto dell'Autorità Ato Toscana Sud e dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 45 del 29.03.2023 con la quale è stato disposto:

1. di avviare un'indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con formulazione di preventivo di spesa per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, modificato dalla legge 108/2021, del servizio di assistenza e consulenza giuridica per la durata di due anni con opzione di rinnovo per un ulteriore anno;

2. di approvare l'Avviso pubblico per l'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici con formulazione del preventivo di spesa, ai fini dell'affidamento di cui al punto precedente, nonché i relativi allegati:
  - Allegato B - Manifestazione di interesse con formulazione del preventivo di spesa;
  - Allegato B bis - Dichiarazione rilasciata e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs 50/2016:
3. di stabilire che l'affidamento sarà effettuato avvalendosi della piattaforma telematica MePA di Consip, mediante trattativa diretta con unico operatore economico ivi iscritto, abilitato al Bando "Servizi per il funzionamento della PA", classe merceologica "Servizi professionali", categoria "Servizi professionali legali e normativi" ed in possesso dei requisiti richiesti e selezionato dal RUP ad esito della valutazione del curriculum vitae e professionale e del preventivo di spesa;
4. di fissare alle ore 13.00 del 28/04/2023 il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse con le modalità indicate dall'Avviso pubblico;
5. di quantificare il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, considerata la durata del contratto (due anni) e l'opzione di rinnovo (un anno), in euro 90.000,00 oltre CAP e IVA;

**DATO ATTO CHE** entro il termine del 28/04/2023 ore 13:00 sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

- AVVOCATO PAOLA PEZZALI, con nota assunta agli atti in data 19/04/2023 prot. n. 1370, con proposta economica per un importo di euro 45.000 oltre CAP e IVA;
- AVVOCATO FRANCESCO STALLONE, con nota assunta agli atti in data 28/04/2023 (ore 10:36), prot. n. 1497 con proposta economica per un importo di euro 58.000,00 oltre CAP e IVA;
- STUDIO LEGALE ASSOCIATO CATTE MARIANI IN RTI COSTITUENDO CON STUDIO AVVOCATO TALLINI, con nota assunta agli atti in data 28/04/2023 (ore 11:28), prot. n. 1500 con proposta economica per un importo di euro 39.600,00 oltre CAP e IVA;
- GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI, con nota assunta agli atti in data 28/04/2023 (ore 11:15), prot. n. 1498 con proposta economica per un importo di euro 48.000,00 oltre CAP e IVA;
- AVVOCATO ORNELLA CUTAJAR, con nota assunta agli atti in data 28/04/2023 (ore 13:01), prot. n. 1501 ed ulteriore nota di pari data prot. n. 1503 con proposta economica per un importo di euro 30.000,00 oltre CAP e IVA;
- STUDIO LEGALE ASSOCIATO CUGURRA PONTIROLI MOLINARI MASI con nota assunta agli atti in data 28/04/2023 (ore 11:40), prot. n. 1505 con proposta economica per un importo di euro 36.000,00 oltre CAP e IVA;

**RAVVISATA** l'opportunità, a seguito anche della relazione istruttoria assunta in atti con prot. 2113 del 15/06/2023, contenente la valutazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici oltre alla valutazione dei curricula, di effettuare il colloquio con tutti i candidati con l'intento di approfondire quanto da essi riportato nei curricula in ordine alle

pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento indipendentemente dal soggetto a favore del quale i servizi sono stati resi;

**TENUTO CONTO CHE** i colloqui si sono svolti nelle date del 4 e 5 luglio u.s. con tutti i candidati sopra riportati;

**RITENUTO**, al fine di individuare il soggetto affidatario, di dover tener conto contemporaneamente delle professionalità e competenze desunte dai servizi svolti affini a quello oggetto dell'affidamento, risultanti dai curricula e meglio approfonditi in sede di colloquio, sia dell'elemento prezzo;

**RICHIAMATA**, in tal senso la relazione istruttoria predisposta a seguito dello svolgimento dei colloqui e assunta in atti con prot. 3236 del 05.09 2023 dalla quale si rileva che:

- per quanto concerne gli aspetti qualitativi desunti dalle proposte sulle modalità di svolgimento del servizio e dalle esperienze pregresse i candidati maggiormente qualificati per lo svolgimento del servizio di cui trattasi siano i seguenti:
  - Avv.ti Masi e Molinari dello Studio Legale Associato Cugurra, Pontiroli, Molinari e Masi;
  - Studio Legale Associato Catte Mariani in RTI costituendo con lo Studio dell'Avv. Tallini;
  - Studio Legale Gandino Paire.
- per quanto concerne l'elemento prezzo si rileva che gli Avv.ti Masi e Molinari dello Studio Legale Associato Cugurra, Pontiroli, Molinari e Masi hanno formulato un'offerta economica pari ad euro 36.000,00, inferiore rispetto a quella proposta dagli altri due Studi Legali sopra citati.

**TENUTO CONTO**, con riferimento al rispetto del principio di rotazione, di quanto previsto nel Regolamento AIT all'art. 11 comma 3 nonché di quanto espresso dall'ANAC nelle Linee Guida n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al punto 3.6;

**DATO ATTO CHE** conseguentemente la rotazione non si applica, atteso che con la pubblicazione dell'Avviso di cui sopra è stato garantito a qualunque operatore economico la possibilità di manifestare il proprio interesse a svolgere il servizio in oggetto, senza determinare limitazioni in ordine al numero di operatori economici interessati;

**RICHIAMATO** l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 che introduce una deroga all'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure avviate entro il 30.6.2023, consentendo l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per gli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, a condizione che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e comunque nel rispetto del principio di rotazione;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, nel testo attualmente vigente, prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

**RITENUTO** di avviare la procedura di affidamento diretto tramite ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), con riferimento al Bando "Servizi per il funzionamento della PA", classe merceologica "Servizi professionali", categoria "Servizi professionali legali e normativi", mediante trattativa diretta con lo Studio Legale Associato Cugurra, Pontiroli, Molinari e Masi;

**VISTA** la bozza di trattativa diretta n. 3729500 predisposta sulla piattaforma "Acquistinretepa"(MEPA);

**VISTO** lo schema di lettera commerciale predisposto ed allegato al presente provvedimento ("Allegato n. 1");

**CONSIDERATO CHE** non sussiste ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da parte dello scrivente per la procedura in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107 che disciplina e funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 183 comma 5 secondo il quale tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.
- l'art. 183 comma 7 che stabilisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 comma 8 che stabilisce che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- l'art. 191 che stabilisce le Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 4 del 16.01.2019;

**ACQUISTO** il seguente codice CIG: A00D5B8E94;

**DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di avviare la procedura di affidamento diretto tramite ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), con riferimento al Bando "Servizi per il funzionamento della PA", classe merceologica "Servizi professionali", categoria "Servizi professionali legali e normativi", mediante trattativa diretta n. 3729500 con lo Studio Legale Associato Cugurra, Pontiroli, Molinari e Masi;
3. Di dare atto che lo scrivente svolge le funzioni di Responsabile Unico del procedimento;
4. Di autorizzare il dipendente Massimiliano Terranzani, in qualità di punto ordinante ad espletare tutte le fasi della trattativa diretta sul Mepa.;
5. Di approvare lo schema di lettera commerciale allegato al presente provvedimento ("Allegato n. 1");
6. Di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa a determinazione successiva al perfezionamento della trattativa diretta e alla verifica da parte dell'operatore economico del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti";

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Enzo Tacconi (\*)**

*(\*) Documento amministrativo informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Enzo Tacconi (\*)**

*(\*) Documento amministrativo informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI** Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Siena,

ALLEGATO 1

Spett.le

Trasmissione via pec

**Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza giuridica per la durata di due anni CIG: A00D5B8E94**

La presente per comunicare che con Determinazione del Direttore Generale n. XX del XX/OX/2023, è stata affidato il servizio di cui all'oggetto allo Studio Studio associato Cugurra, Pontiroli, Molinari, Masi

La prestazione del servizio è regolata dalle condizioni di seguito rappresentate:

**“CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA PER LA DURATA DI DUE ANNI”**

**tra**

*L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud, in persona del Direttore Generale, Ing. Enzo Tacconi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità, il quale interviene nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 267/2000 e della Deliberazione dell'Assemblea n. 16 del n. 24 del 06.07.2022*

**e**

*Lo Studio associato Cugurra, Pontiroli, Molinari, Masi con sede a Parma Via Mistrali n. 4, P.IVA 02060940349, nella persona degli Avvocati ANNALISA MOLINARI C.F.: MLNNLS73L63G337Y e CARLO MASI C.F.: MSACRL77D11G337T;*

**Premesso che:**

- *Con determinazione del Direttore Generale n. xx del xx.xx.2031 veniva disposto di avviare la procedura di affidamento diretto allo Studio associato Cugurra, Pontiroli, Molinari, Masi mediante trattativa diretta su MEPA;*
- *entro il termine del 10 marzo 2021 venivano presentata le relative offerte ed assunte in atti;*
- *con Determinazione del Direttore Generale n. xx del xx/Ox/2023 si affidava il servizio di assistenza e consulenza giuridica per la durata di due anni, per l'importo di euro XXXxxx oltre, CPA e IVA;*
- *come precisato nella richiamata citata determinazione, l'Autorità si è avvalsa della facoltà di cui al punto n. 4.2.4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di procedere alla stipula del contratto*

sulla base del modello DGUE compilato ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, stabilendo, nel contempo, che l'Ente procederà alla risoluzione del contratto, qualora, a seguito dei controlli di rito, risultasse la sussistenza di un motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- le parti intendono disciplinare con il presente contratto le modalità e le condizioni di erogazione del servizio affidato;

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

### **1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L'Autorità affida allo Studio associato Cugurra, Pontiroli, Molinari, Masi con sede a Parma, Via Mistrali n. 4, P.IVA 02060940349 nella persona degli Avvocati ANNALISA MOLINARI C.F.: MLNNS73L63G337Y e CARLO MASI C.F.: MSACRL77D11G337T, il servizio di consulenza legale, definito ai sensi dell'art. 2, per la durata di due con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio da espletare comprende le attività di assistenza e consulenza in ordine alle seguenti attività:

- 1) Servizi di consulenza e assistenza giuridica in materia di gestione integrata dei rifiuti urbani ed in particolare nei procedimenti:
  - a) inerenti in generale la gestione del Contratto di servizio e degli Accordi Integrativi con il Gestore Unico del servizio di raccolta rifiuti e delle Convenzioni con i Gestori degli Impianti;
  - b) di controllo sull'attività del soggetto gestore del servizio e di conseguente applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempienza del gestore medesimo;
  - c) relativi ad ogni altra attività istituzionale assegnata dalla Legge Regionale n. 69/2011 all'Autorità;
- 2) Servizi di assistenza e consulenza giuridica in materia di contrattualistica pubblica;
- 3) Servizi di assistenza e consulenza giuridica per la risoluzione delle problematiche giuridiche derivanti dai rapporti con il Gestore del Servizio ulteriori a quelli già compresi nella gestione del Contratto di servizio, dai rapporti con i Comuni, la Regione ed altre Autorità d'Ambito nonché con altri soggetti sia pubblici che privati;
- 4) Servizi di assistenza e consulenza giuridica in materia di ordinamento degli enti locali, diritto ambientale e diritto amministrativo;

### **3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Nell'ambito del servizio conferito con la stipula del presente contratto, lo Studio legale deve garantire una costante reperibilità telefonica.



2. un tempestivo riscontro ai quesiti formulati formalmente dall'Autorità alla PEC indicata dal Professionista, ovvero alle richieste informali avanzate via e-mail;
3. la partecipazione, ove richiesto e mediamente in numero mediamente di 2 volte al mese, ad incontri presso la sede dell'Autorità o altre sedi dalla stessa previamente indicate, con gli Organi e gli Uffici dell'Autorità e con i diversi soggetti con cui l'Autorità si interfaccia;
4. Nella prestazione dell'incarico il professionista si interfaccerà primariamente con il Direttore Generale dell'Ente e, su indicazione di quest'ultimo, con i Responsabili dei Servizi dell'Autorità;
5. Le attività potranno essere realizzate anche esclusivamente da remoto, mediante l'utilizzo di canali ITC (email, telefono, videoconferenza).

#### **4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DURATA**

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali via PEC.
2. Le attività dovranno essere avviate dopo la stipula del contratto con decorrenza dal 1° ottobre 2023 sino al 30 settembre 2025.
3. L'incarico è eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.

#### **5. IMPORTO DEL CONTRATTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

1. L'importo del contratto per lo svolgimento delle attività di cui al punto 2 ammonta ad € xxxxxxxx oltre, CPA e IVA, pari ad € 1.950,00 mensili oltre CAP e IVA.
2. Il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del Professionista, con cadenza mensile, salvo il compenso relativo al primo trimestre dell'incarico che sarà liquidato in un'unica soluzione entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre L'Autorità pagherà per il pieno e perfetto adempimento del servizio il corrispettivo sopra indicato.
3. Il pagamento del corrispettivo della erogazione dei servizi verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.
4. Per ciascuna erogazione dovrà essere emessa fattura elettronica in conformità alle disposizioni di cui all'art.1, comma 209, della legge 244/2007, come modificata dal D.lgs. 201/2011.
5. Ciascuna fattura dovrà contenere, pena il rifiuto, il CIG: A00D5B8E94;
6. L'Ente effettuerà i pagamenti tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'appaltatore con apposita dichiarazione. La liquidazione su detto conto corrente esonera l'Ente da ogni responsabilità in ordine ai pagamenti.
7. L'appaltatore prende atto che le condizioni di pagamento sono quelle applicate dal Tesoriere dell'Ente contenute nella convenzione di affidamento del servizio.

#### **6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. I Legali assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. In particolare si impegnano a:
  - comunicare all'Autorità gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale per le operazioni finanziarie relative all'appalto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni variazione dei dati trasmessi;

- *effettuare le operazioni finanziarie relative all'appalto con strumenti di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva all'appalto, con indicazione del CIG;*
- *effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3, legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.*

#### **7. RECESSO**

*1. L'Autorità si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 previo pagamento delle prestazioni eseguite.*

#### **8. CONFLITTI DI INTERESSE**

*1. I Professionisti dichiarano che alla data della presente sottoscrizione non sono a conoscenza di conflitti di interesse che potrebbero impedire l'assunzione dell'incarico professionale conferito con la stipula del presente contratto.*

#### **9. RISOLUZIONE**

*1. Se le prestazioni di cui all'art. 2 non saranno eseguite nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente contratto, l'Autorità avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'operatore economico dovrà conformarsi.*

*2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, per responsabilità dello Studio Legale, l'Autorità provvederà a contestare in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) le inadempienze riscontrate. Lo Studio Legale dovrà in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie controdeduzioni all'Autorità nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio dell'Autorità, dette controdeduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Autorità di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile salvo in ogni caso fatta salva l'applicazione delle penali previste e il risarcimento del danno.*

*3. Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti. In questa ipotesi sarà versato allo Studio Legale il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute.*

*4. L'Autorità si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.*

*5. In caso di risoluzione del contratto lo Studio Legale si impegnerà a fornire all'Autorità tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.*

#### **10. CODICE DI COMPORTAMENTO**

*1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità, lo Studio Legale e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili.*

### **11. DOCUMENTAZIONE**

- 1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il Committente metterà a disposizione gli atti e la documentazione pertinenti di cui è in possesso.*
- 2. I Professionisti si impegnano a restituire senza ritardo alla Autorità i documenti dalla stessa ricevuta per l'espletamento dell'incarico qualora la stessa ne faccia richiesta.*
- 3. L'Autorità si riserva la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dai Professionisti in base al presente incarico.*

### **12. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

- 1. Il presente incarico sarà disciplinato dalla Legge Italiana.*
- 2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente incarico sarà di competenza del Foro di Siena. Il presente incarico sarà disciplinato dalla Legge Italiana.*

### **13. MODIFICHE ALL'INCARICO**

- 1. Le Parti convengono che qualsiasi modifica e/o integrazione al presente incarico dovrà farsi di comune accordo e solo in forma scritta.*

### **14. RISERVATEZZA**

- 1. Il Professionista e l'Ente riconoscono il carattere confidenziale di ogni informazione, dato, documento, notizia di natura tecnica, economica, commerciale, amministrativa comunicata da una Parte nell'ambito dell'incarico (Informazione Riservata) e conseguentemente si impegnano a:*
  - (i) non divulgare e/o non comunicare a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi Informazione Riservata trasmessa dall'altra Parte, senza il preventivo espresso consenso scritto della stessa;*
  - (ii) non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata trasmessa dall'altra Parte, per fini diversi dall'espletamento dell'incarico.*
- 2. Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno essere considerate Informazione Riservata:*
  - (i) le informazioni che al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato la presente disposizione;*
  - (ii) le informazioni che una Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza a un ordine legittimo di qualsiasi autorità, sempreché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti anche giudiziali a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza;*

### **15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

- 1. I dati personali forniti dallo Studio Legale sono raccolti per la gestione ed esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici.*

2. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

3. I dati raccolti possono essere comunicati: al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Autorità; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

4. I dati raccolti sono altresì comunicati all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012.

5. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità per il servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ATO S Sud, con sede in Via della Pace n. 37, int. 9 – Località Renaccio – 53100 SIENA; PEC: [segreteria@pec.atotoscanasud.it](mailto:segreteria@pec.atotoscanasud.it); Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri.

Si prega di restituire la presente lettera-contratto da Voi sottoscritta per integrale accettazione.

Il contratto si intenderà, pertanto, perfezionato all'atto della ricezione da parte dell'Autorità della Vostra comunicazione, attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Ing. Enzo Tacconi

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)*