

DETERMINA DEL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**N. 15 del 20.03.2024****OGGETTO: Adesione all'offerta formativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza proposta dall'Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti (A.N.E.A.) – CIG B0E6810DE9.**

PREMESSO CHE ai sensi della L.R. n.69/2011, come modificata in ultimo dalla L.R. n. 10/2018:

- A far data dal 1° gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente i comuni delle province di Arezzo, Siena e Grosseto (art. 30 e 31);
- L'Autorità ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 31);
- ai sensi dell'art. 33 della citata L.R. 69/2011 “[...], all'autorità si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)”;
- Gli organi delle autorità servizio rifiuti sono l'assemblea, il direttore generale e il revisore unico dei conti (art. 34);

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 12 del 30.11.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 dell'Autorità Ato Toscana Sud;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 140 del 27.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

VISTA la proposta di Piano formativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza presentata dall'Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti (A.N.E.A.) il 5.03.2024, (acquisito al prot. n. 1426/2024), il quale prevede:

- un corso di formazione on-line di livello generale, della durata di quattro ore (4h) intitolato *Trasparenza, integrità e codici di comportamento: principi e modalità applicative negli enti di governo d'ambito*, nella giornata di Lunedì 25 marzo 2024, dalle ore 14 alle ore 18;
- un corso di formazione on-line di livello specifico, della durata di tre ore (3h), intitolato *Prevenzione della corruzione, trasparenza e antiriciclaggio: principi e modalità applicative per gli enti di governo d'ambito*, nella giornata di Lunedì 22 aprile 2024, dalle ore 14 alle ore 17;
- un corso di formazione on-line di perfezionamento, della durata di tre ore (3h), intitolato *PTPCT- PIAO, delitti contro la P.A. e diritto di accesso*, nella giornata di Lunedì 20 maggio 2024, dalle ore 14 alle ore 17;

RITENUTO opportuno aderire all'offerta formativa prevedendo la partecipazione del personale dell'Area Amministrativa e Contabile (n. 4 dipendenti) come da indicazioni del Direttore Generale;

CONSIDERATO CHE l'offerta formativa prevede un costo fisso di euro 400,00 per ciascun Ente per un numero massimo di 3 partecipanti ed una quota aggiuntiva di euro 50,00 per ciascun partecipante ulteriore, con un costo complessivo a carico dell'Ente pari ad euro 450,00;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 107 che disciplina e funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 183 comma 5 secondo il quale tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.
- l'art. 183 comma 7 che stabilisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 comma 8 che stabilisce che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- l'art. 191 che stabilisce le Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

ACQUISTO il seguente codice CIG: B0E6810DE9;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di aderire all'offerta formativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza proposta dall'Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti (A.N.E.A.), specificata in premessa e acquisita al protocollo dell'ente al n. 1426/2024;
3. Di prevedere l'iscrizione al corso del personale dell'Area Amministrativa e Contabile (n. 4 dipendenti) come da indicazioni del Direttore Generale, per un costo complessivo pari ad euro 450,00;
4. Di impegnare la spesa di euro 450,00 per l'adesione all'offerta formativa, con imputazione contabile alla Missione 9 Programma 3, capitolo 602 "Acquisto di servizi per formazione specialistica" del bilancio di previsione 2024 – 2026 con esigibilità sull'esercizio 2024;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio on line".

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Marco Morgione (*)

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(D.lgs. 18.08.2000, n.267 art. 153)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione ai sensi dell'art. 153 e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa.

Data 20.03.2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Marco Morgione (*)**

() Documento amministrativo informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005*

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici dell'ATO Toscana Sud ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.